



Schoolgids

openbare basisschool

Nicolaas Maes

2016-2017

Locatie: Nicolaas Maesschool, Nicolaas Maesstraat 124, 1071 RH Amsterdam

Locatie: De Kleine Nicolaas, Cornelis Krusemanstraat 10, 1075 NL, Amsterdam

Inhoudsopgave

1.	De school; een inleiding	4
1.1	De richting	
1.2	Schoolomvang	
2.	Waar de school voor staat	5
2.1	Uitgangspunten	
2.2	Prioriteiten	
2.3	Doelen van het onderwijs	
3.	De organisatie van het onderwijs	7
3.1	Groepsinstructie en individuele verwerking	
3.2	Doorstroming van kleutergroep naar groep 3	
3.3	De leeractiviteiten van de kinderen	
4.	Bijzondere activiteiten	17
4.1	(Buiten)schoolse activiteiten	
4.2	Sponsoring	
5.	De zorg voor de kinderen	20
5.1	Opvang van nieuwe leerlingen in de school	
5.2	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	
5.3	Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
5.4	Extra hulp en hulp door externen	
5.5	Overgang naar het voortgezet onderwijs	
5.6	Overige instellingen	
6.	De organisatie van de school	27
6.1	Groepen en groepsgrootte	
6.2	De samenstelling van het team	
6.3	Meer gezichten voor één groep	
6.4	Ziektevervanging en arbeidstherapie	
6.5	De begeleiding en inzet van stagiaires	
6.6	Bij- en nascholing van leerkrachten	
6.7	Startende leerkrachten	
7.	De ouders	30
7.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders	
7.2	Verslaggeving naar de ouders	
7.3	Informatie over algemene zaken betreffende de klas	
7.4	Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap	
7.5	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	
7.6	Contact met de school	
7.7	De medezeggenschapsraad en GMR	
7.8	De ouderraad en de vrijwillige ouderbijdrage	
7.9	Leerlingenraad	
7.10	Klassenouders en ouderhulp	

7.11	TSO-bijdrage	
7.12	Klachtenregeling	
8.	De onderwijsresultaten	38
9.	Praktische zaken	39
9.1	Schooltijden	
9.2	Schorsing of verwijdering	
9.3	Vakantieregeling	
9.4	Verlofregeling	
9.5	Schoolregels en praktische wetenswaardigheden	
10.	Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen	46
11.	Schooljaar 2016-2017	48
11.1	Vakantieregeling	
11.2	Overige vrije dagen en uren	
11.3	Personeel	
12.	Namen en adressen	51

1. De school: een inleiding

1.1. De richting.

De Nicolaas Maesschool is een openbare basisschool voor alle kinderen uit welk land en van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook.

Sinds 1 januari 2008 vormt een stichtingsbestuur ons schoolbestuur Openbaar Onderwijs aan de Amstel. Onder dit stichtingsbestuur vallen de basisscholen voor openbaar basisonderwijs uit de stadsdelen Amsterdam Zuid en Centrum.

Het bestuur wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website toegankelijk is (www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl).

Voor de openbare scholen in ons stadsdeel geldt een plaatsingsbeleid: als er meer kinderen aangemeld zijn dan wij kunnen plaatsen, gaan kinderen uit de directe omgeving van de school voor. Door dit buurtgebonden plaatsingsbeleid komen veel van onze kinderen uit de Concertgebouwuurt. Ongeveer 92% van onze leerlingen heeft de Nederlandse nationaliteit, ongeveer 8% daarvan heeft een dubbele nationaliteit en ongeveer 8% heeft een niet-Nederlandse nationaliteit. De herkomst van de ouders van deze kinderen is zeer divers: van Rusland tot de Verenigde Staten, van Peru tot China.

Het eerste schoolgebouw van de Nicolaas Maes is in 1916 gebouwd. Ondanks de grondige renovatie in 1975/1976 bleek het oude schoolgebouw de tand des tijd niet meer te kunnen doorstaan en werd in 1995 besloten om over te gaan tot nieuwbouw. In april 1999 hebben we het nieuwe gebouw in gebruik genomen. In 2010 werd echter weer een grote verbouwing in gang gezet omdat de school niet aan de eisen voldeed. De nieuwe gerenoveerde school is gebouwd volgens de eisen van de Frisse School en is in maart 2012 opgeleverd.

De school ontleent haar naam aan de straat waarin de school staat. Maar wie was Nicolaas Maes eigenlijk? De schilder Nicolaas Maes is in 1632 te Dordrecht geboren en heeft een groot deel van zijn leven doorgebracht in Amsterdam, waar hij in 1693 is overleden. Hij was een leerling van Rembrandt. In diverse musea – waaronder het Rijksmuseum – zijn werken van hem te bewonderen.

1.2. Schoolomvang

Op onze school zitten bij de start van het schooljaar bijna 490 kinderen verdeeld over twintig groepen inclusief De Kleine Nicolaas. Aan het eind van het schooljaar 2016-2017 zullen dit er ruim 520 zijn. Er zijn zeven kleutergroepen, verdeeld over vijf kleutergroepen in het gebouw aan de Nicolaas Maesstraat en twee kleutergroepen op De Kleine Nicolaas aan de Cornelis Krusemanstraat 10, 1075NL Amsterdam. De derde kleutergroep (een instroomgroep) daar wordt gestart in januari 2017. Met ingang van dit schooljaar start er een groep drie op de Kleine Nicolaas. Op de Nicolaas Maesschool hebben we voor de groepen drie t/m acht steeds twee parallelgroepen.

Het team bestaat uit ruim veertig personen: ruim dertig groepsleerkrachten, twee intern begeleiders, twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs, twee vakleerkrachten beeldende vorming, een conciërge, een administratief medewerkster, een medewerkster voor de Tussenschoolse Opvang, een adjunct-directeur en een directeur.

2. Waar de school voor staat.

2.1. Uitgangspunten.

De Nicolaas Maes is een openbare basisschool die open staat voor alle kinderen. Op de Nicolaas Maes leren de kinderen met hoofd, handen en hart. We willen kinderen laten leren voor het leven. Belangstelling, acceptatie en wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten, kinderen en ouders achten wij van groot belang om voor onze kinderen een wereld te creëren waarin zij zich veilig en geaccepteerd voelen. Bovendien vinden wij het belangrijk om hoge verwachtingen te hebben ten aanzien van de prestaties van onze leerlingen. Onze leerlingen vragen ook om uitdagend en betekenisvol onderwijs. Deze uitgangspunten zijn ingrediënten voor een optimale ontplooiing op alle ontwikkelingsgebieden.

Het spreekt vanzelf dat de Nicolaas Maesschool voldoet aan de door de wet vastgestelde eisen rond de kerndoelen. Dit geldt ook voor burgerschap: De Nicolaas Maesschool wil dat de kinderen ook kennis krijgen van en inzicht krijgen in de verschillende maatschappelijke ontwikkelingen in de wereld om hen heen.

2.2. Prioriteiten.

Het kind gaat naar school om te leren. Het gaat daarbij niet alleen om de cognitieve vaardigheden. Een kennismaking met uitingen en activiteiten op cultureel en maatschappelijk gebied, zijn naast de ontwikkelingen van de eigen creativiteit, heel belangrijk op onze school.

Prestaties zijn voor elk kind verschillend. Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen hebben wij een leerlingvolgsysteem. Achterblijvende of juist zeer goede leerprestaties worden daarmee regelmatig gesignaleerd en kunnen aanleiding zijn voor extra hulp. Vaak wordt deze extra hulp door de leerkracht zelf gegeven, soms door andere leerkrachten met specialisaties of externe deskundigen.

Leren omgaan met elkaar in een groep is een ander wezenlijk onderdeel van de schoolsamenleving. Daarin een plaats zoeken is niet het gemakkelijkste in het leerproces van een schoolkind. De leerkracht stuurt en begeleidt het kind in die vorming tot zelfstandigheid, bijvoorbeeld door te praten over de rol van het kind in bepaalde situaties, waarbij het wordt gewezen op zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van zichzelf en tegenover anderen. Hiervoor gebruiken we naast onze eigen professionele en deskundigheid, de Kanjertraining in alle groepen.

Door steeds vaker zelfstandig naar oplossingen te zoeken, neemt het zelfvertrouwen van de leerling toe en leert het ook in niet-schoolse situaties voor zichzelf op te komen. Daarbij hoort ook dat we de kinderen serieus nemen. We willen een zodanig klimaat scheppen dat het kind zich op school thuis voelt en zowel anderen als zichzelf accepteert. In een dergelijk klimaat passen structuur, duidelijkheid en regelmaat.

Een kind dat zich op school prettig en veilig voelt, zal met plezier naar school gaan. Een kind dat graag naar school gaat, heeft meer kans op een goede en harmonische ontwikkeling dan een kind dat een hekel aan school heeft. Het spreekt voor zich dat we graag een school zijn waar we kinderen, naast een prettig klimaat, extra activiteiten bieden ter bevordering van hun ontwikkeling. Dit kunnen wij niet alleen. Daarvoor hebben wij ouders nodig, niet alleen als hulp bij excursies maar ook, of misschien wel juist, als educatief partner. Ouderbetrokkenheid wil voor ons zeggen dat

ouders en leerkrachten elkaar begrijpen, helpen, aanvullen, motiveren en inspireren in het belang van de leerling.

2.3 Doelen van het onderwijs

Kerdoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten. Ze beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen. De kerndoelen gaan over wat minimaal aan de orde moet komen. Deze kerndoelen zijn door de overheid opgesteld.

Er zijn meerdere wegen die naar die doelen leiden. Per vakgebied kiezen we voor een methode die past bij onze inzichten en manier van werken. Wanneer ondanks het gebruik van een bepaalde methode onvoldoende aandacht besteed wordt aan aspecten die wij naast de kerndoelen van belang achten, zorgt de leerkracht zelf voor aanvullingen. Al eerder is gezegd dat wij hoge verwachtingen en ook hoge ambities hebben. Onze populatie vraagt hier om. We hebben kritisch denkende leerlingen op school, die uitdagend onderwijs nodig hebben en waar een beroep wordt gedaan op metacognitieve vaardigheden. Daarom zijn wij met het Onderzoekend Leren gestart in schooljaar 2014-2015. Door onderzoekend leren, leren kinderen immers leren. Dit is voor kinderen een natuurlijke manier van leren; vanaf het moment dat zij geboren worden, ontwikkelen zij zich door te onderzoeken. Onze snel veranderende samenleving vraagt andere dingen van onze leerlingen en dus van ons onderwijs. De veranderingen gaan zo snel dat eigenlijk niemand weet welke kennis over bijvoorbeeld 10 jaar waardevol is. Daarom willen wij naast de basisvaardigheden inzetten op 'Leren voor het leven, leren met hoofd, hart en handen'. Het onderzoekend leren biedt voor iedereen, op zijn eigen niveau en op basis van zijn eigen talent, gelijke mogelijkheden om te leren.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1. Groepsinstructie en individuele verwerking

Kleutergroepen

Wanneer kleuters bij ons naar school gaan, komen ze in een groep waar kinderen van vier t/m zes jaar bij elkaar zitten. Omdat in de kleuterbouw kinderen van uiteenlopende leeftijden zitten, speelt de individuele benadering hier, naast de groepsactiviteiten, een grote rol. In de kleutergroepen wordt veel met thema's gewerkt, waarbij verschillende leergebieden gedifferentieerd aan bod komen en de eigen inbreng van de kinderen groot is. De manier van werken verandert van een geleide vrijheid naar een onderwijs dat steeds meer vaste vormen gaat aannemen naarmate het kind ouder wordt. We hebben bewust gekozen voor heterogene kleutergroepen. Kleuters ontwikkelen zich in hun eigen tempo en zij leren veel van elkaar. Het geeft de oudste kleuters veel zelfvertrouwen als zij de jongere kinderen kunnen helpen en hen zaken kunnen uitleggen en hiermee voelen de jonge kinderen zich snel opgenomen in de groep. Bij de kleuters werken we met de geïntegreerde methode Kleuterplein. Kleuterplein is een pakket voor groep 1 en 2 van de basisschool. Met deze lesmethode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Daarmee werken wij doelgericht aan alle tussendoelen. Dat is meer dan taal en rekenen. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Daarmee bieden wij een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3. Daarnaast gebruiken wij nog een aparte methode voor taal en rekenen om de leerlijnen goed te kunnen volgen.

Groep drie tot en met acht

In groep drie tot en met acht werken we met methodes voor de verschillende vakken. Deze methodes bieden mogelijkheden voor differentiatie in instructie en verwerking. Alle kinderen doen in principe de basisstof, een aantal kinderen doet daarnaast herhalingsstof en andere kinderen doen verrijkings- en /of verbredingsstof. In deze werkwijze is voor het opdoen van kennis een grote plaats ingeruimd. Het functioneren van de groep is belangrijk, maar de individuele verschillen worden niet vergeten. Gezien de populatie van de Nicolaas Maesschool komt een grotere groep leerlingen (dan gemiddeld Nederland) in aanmerking voor verrijking, verbreding en verdieping. Waar mogelijk wordt bij de verwerking van de lesstof rekening gehouden met genoemde individuele verschillen door o.a. het werken met 3 niveaugroepen in de klas; een groep die meer uitdaging aankan, een groep die instructiegevoelig is en een groep die gebaat is bij herhaling van de instructie. In de groepen 4 t/m 8 werken de kinderen op de Nicolaas Maesschool met een tablet. Hierdoor verwerkt ieder kind de lesstof op zijn eigen niveau. We streven ernaar om kinderen met (tijdelijke) leerproblemen zo optimaal mogelijk te begeleiden. Voor de kinderen die structureel meer uitdaging behoeven hebben we op de Nicolaas Maes een Plusklas.

3.2. Doorstroming van kleutergroep naar groep drie

De oudste kleuters uit de kleutergroepen vormen in het volgend schooljaar de twee nieuwe derde groepen, vaak aangevuld met een paar kinderen van andere scholen. Voor de start van het nieuwe schooljaar maken zij kennis met hun toekomstige juf of meester en met hun nieuwe klasgenootjes van groep drie. Zij krijgen een ochtend les in het lokaal van groep 3 en ervaren alvast hoe het in het

nieuwe schooljaar zal gaan. In groep drie gaan ze tot de herfstvakantie 's middags een uurtje terug naar hun oude kleutergroep.

Vanaf de kleuterbouw t/m groep acht gaat het kind in principe door naar het volgende leerjaar, tenzij op grond van cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkelingen besloten wordt tot verlenging van de kleuterperiode of een doublure. Als een leerkracht een verlenging of doublure overweegt, dan vindt gedurende het jaar, maar uiterlijk in het voorjaar, een eerste bespreking met de ouders hierover plaats. Soms is dit eerder het geval. Na dit gesprek en na overleg met de intern begeleider neemt de groepsleerkracht, in samenspraak met de directie, ongeveer twee maanden voor de zomervakantie de definitieve beslissing over wel of geen doublure. Bij de kleuters spreken we niet van doublure maar van kleuterverlenging. Als de leerkracht tot een doublure besluit, dan wordt dit altijd eerst besproken met de ouders. In dit gesprek wordt duidelijk aangegeven:

- hoe hij / zij tot het besluit gekomen is op basis van de zone van actuele ontwikkeling
- hoe het programma voor het komende jaar voor het betreffende kind er uit zal zien.

Bij zeer hoge uitzondering en alleen op advies van externe instellingen kunnen wij voor hoogbegaafde kinderen kiezen voor versnellen (dat wil zeggen: een klas overslaan). Per kind bekijken we wat ons de verstandigste leerweg lijkt, uiteraard binnen de mogelijkheden van de school. Cognitieve, sociale en emotionele aspecten spelen bij deze beslissing een rol.

3.3. De leeractiviteiten van de kinderen

Specifieke activiteiten in de kleutergroepen

Bij de kleuters begint de dag met een kringgesprek. De kinderen vertellen hun belevenissen en leren iets van elkaar of van de leerkracht. Voorlezen, zingen, spelletjes doen, er kan van alles gebeuren in de kring. Het thema waaraan gewerkt wordt bepaalt voor een groot deel welke activiteiten er plaatsvinden.

Na het kringgesprek gaan de kinderen alleen of in groepjes aan het werk. Zij spelen en werken in diverse hoeken, zoals een huishoek, met het bouw materiaal, met het zand of zij maken van alles met papier, klei of knutselmateriaal. Een groepje kinderen krijgt een gerichte opdracht van de leerkracht. Dan worden er tekeningen gemaakt, kleuren gemengd, namen gestempeld of veters gestrikt.

Het speellokaal wordt elke dag gebruikt om lekker te bewegen op muziek, te klimmen en te klauteren op de toestellen of om allerlei spelletjes te doen.

Lezen

In de kleuterbouw is sprake van voorbereidend lezen. De leerkracht stimuleert de belangstelling van de kinderen voor het lezen, schenkt aandacht aan verschillen tussen letters, woorden en zinnen, gebruikt beeldtaal en tekens en stimuleert het zelf schrijven van de kinderen. In de kleuterbouw wordt het leren lezen nog niet helemaal methodisch aangeboden, maar worden er allerlei spelletjes gedaan met klanken en letters. De kinderen leren de verschillen horen tussen klanken en leren dat een klank gekoppeld is aan een letterteken. Zij leren een aantal letters benoemen en sommige kinderen kunnen dan zelfs al eenvoudige woordjes lezen. We streven ernaar dat wanneer de kinderen naar groep 3 gaan, zij minimaal 15 letters beheersen.

Groep drie betekent voor de meeste kinderen en hun ouders: leren lezen! Aan de hand van de methode Veilig Leren lezen, leren de kinderen meer over klanken, letters, woordjes, gesproken en geschreven taal. In deze beginfase spreken we van aanvankelijk lezen en rond januari in groep drie zijn de eerste beginselen van het leren lezen aan de orde geweest. Leren lezen is een ingewikkeld proces, maar sommige kinderen hebben het snel door. Voor deze kinderen en voor kinderen die juist meer tijd nodig hebben is er een aangepast programma. De groepen 4 t/m 6 maken gebruik van de methode Estafette voor het technisch lezen. Daarnaast lezen de leerlingen middels een leescircuit. In de groepen 7 en 8 lezen de kinderen elke dag andere soort leesteksten (informatie artikelen, gedichten, boeken, kranten, strips).

In groep drie t/m groep acht maken de kinderen gebruik van de schoolbibliotheek. In de kleutergroepen staan de boeken in het lokaal.

Taal

Taal wordt dagelijks gegeven. In de kleuterbouw wordt aan de taalontwikkeling gewerkt in o.a. fonemisch bewustzijn, het voorbereidend lezen, het leren spreken en luisteren, de aandacht voor auditieve waarneming en schriftoriëntatie.

In groep drie gaat taal samen met lezen. Dan wordt ook al regelmatig geoefend op spelling, ondermeer door het maken van dictees. Hiervoor gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen. In de vierde groep starten wij met de taalmethode "Taal in Beeld". Taal bestaat dan uit de onderdelen spreken, woordenschat, taalspel, stellen, spellen, luisteren en taalbeschouwing.

Andere onderdelen van het taalonderwijs zijn spreekbeurten en werkstukken (vanaf groep vijf) en het maken van PowerPoints en Prezis.

Engels

Vanuit ons team en ouders is naar voren gekomen dat wij het aanbod voor Engels een extra impuls willen geven. Tot nu toe werden in de groepen 7 en 8 Engelse les gegeven. Wij zijn ervan overtuigd dat een vroegtijdig aanbod beter bij onze leerlingen past en dat wij hen hiermee beter toerusten voor de wereld waarin wij leven. In het schooljaar 2015-2016 hebben wij met elkaar onderzocht welke methode en aanpak voor Engels het best bij onze leerlingen past. Na langdurig onderzoek, uitproberen en advies gevraagd hebbende aan experts op het gebied van Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVTO) hebben wij gekozen voor de methodes van Pearson, Ipockets voor de groepen 1 t/m 4 en Big English voor de groepen 5 t/m 8.

Daarnaast hebben wij de keuze gemaakt om niet alleen Engelse les via deze methode te geven, maar een extra aanbod te doen middels de inzet van "Early Bird". Early Bird is koploper op het gebied van Vroeg Vreemde Talen Onderwijs en zal ons ondersteunen om meer, beter en eerder Engels aan te bieden.

Schrijven

We vinden het belangrijk dat de kinderen een goed leesbaar, eigen handschrift ontwikkelen. Vanaf de kleutergroep wordt er gelet op een goede pengreep en een goede schrijfhouding. Door middel van allerlei spelletjes en tekenopdrachten wordt de fijne motoriek geoefend. Vanaf groep drie wordt regelmatig geoefend in het schrijfschrift. Als methode gebruiken we de methoden "Pennenstreken" en "Handschrift". We letten er ook op dat de kinderen goed schrijfmateriaal gebruiken. Daarom schrijven de kinderen van groep 3 tot en met 6 met het schrijfmateriaal van school. In verband met

de ontwikkeling van het eigen handschrift laten wij de oudere kinderen vrijer in de keuze van hun schrijfmateriaal. Uitgangspunt blijft wel: een netjes en goed leesbaar handschrift.

Rekenen

Op rekengebied maken de kleuters kennis met de gebieden getalbegrip, meten en meetkunde. Met veel concreet materiaal gaan de kinderen aan de slag waardoor zij zich allerlei rekenbegrippen eigen maken. Tellen, groeperen, plaats bepalen, vergelijken, ordenen, bouwen, tijdsbesef, het gaat allemaal vooraf aan het meer formele rekenen in de volgende leerjaren. We werken er naar toe dat de kinderen aan het einde van de kleutergroep de cijfersymbolen tot en met 20 herkennen. In alle groepen werken we met de nieuwe methode "Pluspunt", bij de kleutergroepen wordt het gebruikt als aanvulling op "Kleuterplein". "Pluspunt" is een realistische reken- en wiskundemethode. Realistisch rekenen / wiskunde wil zeggen dat rekenvaardigheden vanuit contexten worden aangeleerd. Belangrijk is om te ontdekken op welke manieren praktische problemen uit het dagelijks leven kunnen worden opgelost. De kinderen leren rekenen door over oplossingsmethoden te praten en deze met elkaar te vergelijken. Voor ingewikkelde rekenopgaven leren ze de rekenmachine te gebruiken. Handig rekenen en kunnen schatten zijn belangrijk.

Wereldoriënterende vakken

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer Voor al deze vakken hebben wij verschillende methodes en materialen. Maar wereldoriëntatie betekent ook ingaan op de huidige actualiteit, kennis verwerven over maatschappelijke verhoudingen en geestelijke- en maatschappelijke stromingen, zorg leren dragen voor je eigen omgeving en het milieu, het leren omgaan met de computer enz. Verschillende van die 'nieuwe' vakken komen in de methodes aan de orde, andere worden meer thematisch of in projectvorm aangeboden.

Onderzoekend leren

Drie jaar geleden heeft het team en directie van de Nicolaas Maes besloten om onderzoekend leren te introduceren in de school. School breed werd het belang van 'Leren voor het leven', naast het leren van de reguliere cito-getoetste vakken onderkend. In de praktijk betekent dit dat er gefaseerd door de hele school onderzoekend leren wordt ingevoerd. Het afgelopen jaar zijn er in de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 al projecten geweest.

Onderzoekend leren sluit goed aan bij de zogenaamde 21^{ste}-eeuwse vaardigheden. Vanuit diverse overheidsinstanties (Ministerie van Onderwijs en Wetenschap, SLO en de Onderwijsinspectie) wordt het belang van het aanleren van deze vaardigheden ingezien en gestimuleerd. Ook het schoolbestuur van de Nicolaas Maes (OOADA) heeft zich enthousiast achter de introductie van het onderzoekend leren in de 23 onder haar ressorterende scholen opgesteld.

Bij onderzoekend leren, zoals wij dat op de Nicolaas Maesschool voor ogen hebben, wordt de leerling uitgedaagd om te leren samenwerken in kleine groepjes (5-6 leerlingen). Daarnaast wordt hem aangeleerd kritisch, creatief en probleemoplossend te denken en helder te communiceren. Bovendien wordt er veel nadruk gelegd op het aanleren van discussie- en presentatievaardigheden en wordt de kinderen geleerd effectief en veilig om te gaan met informatie en computer technologie.

De theoretische onderbouwing van onderzoekend leren is gelegen in de zogenaamde [Bloom-Gardner matrix](#). In dit schema worden acht verschillende intelligentietypes gekoppeld aan zes in abstractie oplopende denkniveaus. De samenstelling van de groepjes waarmee onderzoekend

wordt geleerd, is zo heterogeen mogelijk; in elk groepje worden zoveel mogelijk verschillende intelligentietypen en denkniveaus gecombineerd. De onderliggende gedachte hierbij is dat de groepsleden op deze wijze zowel hun eigen kwaliteiten als die van hun groepsleden in kaart krijgen en met elkaar uitwisselen.

De onderzoeksvragen die de leerlingen op basis van deze matrix krijgen voorgeschoteld, voorzien in een breed spectrum van manieren van leren en denken. Daardoor is er voor alle leerlingen veel ruimte hun 21^{ste} eeuwse vaardigheden te ontwikkelen en aan te scherpen. Er wordt gewerkt met een narratief, een verhalende beginsituatie, van waaruit de leerkracht elke twee a drie weken aan de kerndoelen gekoppelde onderzoeksvragen stelt en deze in een betekenisvolle context plaatst. De vragen worden onderzocht en de bevindingen ervan aan de hele groep gepresenteerd. De praktijk wijst uit dat de bevindingen van de leerlingen bij het doen van hun eigen onderzoek een groot aantal nieuwe, uit de klas zelf voortkomende, nieuwe onderzoeksvragen genereert. Deze onderzoeksvragen worden door de leerkracht geïnventariseerd en, eventueel geherformuleerd, aan de klas ter verdere verdieping aangeboden. Op deze wijze voorziet een klas zichzelf van een actueel, flexibel, en een bij de interesse van de groep aansluitend lesaanbod. De leerlingen worden zich bewust van hun eigen leerproces en ervaren hoe motiverend het is om eigenaar van hun eigen onderwijs te worden. De vragen en de presentaties worden door de leerkracht aan de hand van enkele criteria beoordeeld. De kennis van de leerlingen wordt gemeten d.m.v. toetsen die leerlingen deels zelf samenstellen vanuit aangeleverde Prezi's. De samenwerkingsvaardigheden worden door zelfevaluaties en peer-evaluaties kritisch besproken. Om onszelf scherp te houden bij de vaardigheden die wij vragen van leerlingen leggen we bij het VO de vraag neer om te horen hoe onze leerlingen van de Nicolaas Maesschool het doen op het vlak van samenwerken, probleemoplossend en creatief/kritisch denken.

Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn onze leerlingen immers) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening. Democratie vraagt om een maatschappijkritische houding van burgers. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Aan de hand van een jaarkalender zullen we de drie hierboven genoemde thema's telkens terug laten keren. Dit alles vanuit een humanistisch oogpunt : met de dominantie van de rede, en het idee dat ieder mens recht heeft op een leven in vrijheid en het nastreven van geluk, niet in een toekomstig beloofd paradijs, maar in het hier en nu, in een zelf vormgegeven werkelijkheid. Wij dragen uit dat wij het vertrouwen hebben dat ieder mens het vermogen heeft om zelf zijn leven zin

te geven, zich baserend op westerse universele waarden zoals menselijke waardigheid, mondigheid, vrijheid, tolerantie en verantwoordelijkheid.

Wij geven richtlijnen voor het denken en doen – als privépersoon, maar ook als burger binnen onze samenleving.

Cultuureducatie.

We weten allemaal dat het kind naar school gaat om te leren. Maar daarbij gaat het niet alleen om de cognitieve vaardigheden. Een kennismaking met uitingen en activiteiten op cultureel gebied, zijn naast de ontwikkelingen van de eigen creativiteit, heel belangrijk op onze school.

Door middel van cultuureducatie laten we de leerlingen kennis maken met de wereld om hen heen.

We gaan uit van hun persoonlijke ervaringen en hun eigen omgeving. Het sociale en creatieve potentieel wordt ingezet om hun (culturele) horizon te verbreden.

Daarvoor heeft de Nicolaas Maesschool schoolspecifieke doelen omschreven op het gebied van cultuureducatie.

- Bij het kind begrip en respect kweken voor mensen en ideeën om zich heen
- Vanaf groep 1 tot en met groep 8 het kind, via een doorgaande lijn, in contact brengen met verschillende disciplines binnen kunst en cultuur
- Het kind bewust maken van het eigen creatieve potentieel
- Het ontwikkelen van de eigen creatieve vaardigheden, waarbij zowel het ervaren (proces), als het resultaat (product) van belang is.

Bij het formuleren van deze doelen is er bewust een onderscheid gemaakt van doelen die "meer naar buiten" gericht zijn, naast doelen die "meer naar binnen" gericht zijn. De eerste twee doelen zijn vanuit het kind gericht op de omgeving, naar buiten toe. De twee andere doelstellingen slaan meer op de eigen innerlijke ontwikkeling van het kind.

De concrete uitwerking van hierboven genoemde doelen vinden we terug in het feit dat de Nicolaas Maesschool de disciplines als muziek, dans, drama, beeldende vorming, literaire vorming, audiovisueel/ nieuwe media en cultureel erfgoed, in de schoolloopbaan van het kind aan de orde laat komen. Onze tussenschoolse opvang (TSO) biedt tussen de middag muzieklessen aan, daarnaast hebben we twee muziekdocenten van de muziekschool die één keer per twee weken muzieklessen in alle groepen geven. De andere week krijgen de leerlingen les van hun groepsleerkracht. De leerlingen bezoeken zowel gerenommeerde cultuurinstellingen als het Concertgebouw en jeugdtheater de Krakeling als minder voor de hand liggende culturele bestemmingen. Natuurlijk worden de Amsterdamse musea niet over geslagen.

Expressieactiviteiten

Aan expressie besteden we op de Nicolaas Maesschool veel aandacht. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich op verschillende manieren leren uiten. Wij laten kinderen gedurende hun basisschoolperiode kennis maken met beeldende vorming, muziek, drama en dans. Hiervoor ontwikkelen wij een leerlijn cultuureducatie. Vanaf groep drie krijgen alle kinderen elke week één uur lessen beeldende vorming van een vakleerkracht. Ook de groepsleerkracht blijft hieraan aandacht geven. De kinderen krijgen vanaf groep 1 één keer per 2 weken muziekles van een vakdocent van de muziekschool. In de andere week geeft de groepsleerkracht muziekles. Daarnaast zal per jaar aandacht zijn voor een expressievak waarbij wij experts de school in halen. Zo hebben we een jaar dans gedaan met een voorstelling in de Apollohal. In schooljaar 2013-2014 hebben we drama gedaan en hebben we een fantastische voorstelling opgevoerd in de Meervaart. De kinderen

sluiten de basisschoolperiode af met een afscheidstuk. Hierin worden drama, muziek en dans met elkaar gecombineerd. Naast ons eigen aanbod doen wij voor allerlei activiteiten een beroep op het aanbod van buitenschoolse instellingen.

Muziek

De groepen 1 t/m 8 krijgen muziekles op school. Eén keer per twee weken komt een vakleerkracht van de muziekschool muziekles geven aan de groep, de andere week geeft de leerkracht zelf een les.

Bewegingsonderwijs

We schenken veel aandacht aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen goed leren (samen) bewegen, zodat zij nu en later mee kunnen doen aan verschillende bewegingssporten en sporten. De kleuters hebben dagelijks bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht. Vanaf groep drie wordt het bewegingsonderwijs altijd door een vakleerkracht gegeven. De kinderen hebben van groep drie tot en met acht twee uur per week bewegingsonderwijs.

Sociaal-emotionele ontwikkeling “De Kanjertraining”

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. Als een kind zich niet prettig voelt, zal zij/hij niet tot leren komen. Het is belangrijk de kinderen zodra ze bij ons op school binnen komen te volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle leerkrachten op de Nicolaas Maes hebben de Kanjertraining gevolgd en zijn hiervoor gecertificeerd. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

De Kanjertraining kent een aantal praktische doelen:

- Pestproblemen worden opgelost
- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen gevoelens uiten
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- De school weet grenzen te stellen

In iedere groep wordt de Kanjertraining gegeven door de groepsleerkracht. Het wordt preventief ingezet om de sociale cohesie te monitoren, daar waar het nodig blijkt kan de Kanjertraining intensiever worden ingezet om pestgedrag boven tafel te krijgen en te verhelpen.

Binnen school hebben wij ook een expert op het gebied van de Kanjertraining. Zij begeleidt groepen en leerkrachten bij de meer intensieve onderwerpen. De regels van de Kanjertraining gelden voor de hele school.

Computers

Wij leren de kinderen op school om met een computer om te gaan. Wij maken gebruik van desktops en laptops waarop de kinderen verschillende basisvaardigheden kunnen oefenen. Alle kinderen krijgen vanaf groep 4 t/m groep 7 hun eigen tablet. Op die tablet verwerken de kinderen de leerstof. Door gebruik te maken van de tablets krijgt elk kind op zijn/haar eigen niveau differentiatie

aangeboden en krijgen de kinderen meteen feedback op hun gemaakte opdrachten. Verder gebruiken we de computer voornamelijk ter ondersteuning van de verschillende vakgebieden. Alle groepen werken met een digibord. Dit is een schoolbord waarmee de leerkracht direct in zijn lessen gebruik kan maken van het web maar ook van allerlei educatieve software.

Klassendienst

Bij toerbeurt hebben de kinderen klassendienst. Ze doen dan allerlei klusjes in de klas, zoals spullen opruimen, werk uitdelen, plantjes water geven enz. Het kan voorkomen dat een kind iets later uit school komt, omdat het als klassendienst na schooltijd nog wat te doen heeft.

Huiswerk

In de onderbouwgroepen wordt geen huiswerk meegegeven. Wel kan een leerkracht aan een ouder vragen om thuis samen met het kind wat extra aandacht aan lezen, spelling of rekenen te besteden. Vanaf groep vijf krijgen de kinderen pas 'echt' huiswerk (bijvoorbeeld het leren van de topografie voor aardrijkskunde). In groep zeven en acht komt huiswerk regelmatig voor. De omvang neemt geleidelijk toe: van circa drie kwartier per week in groep zeven tot ongeveer twee uur per week aan het eind van groep acht.

Het kan wel eens voorkomen dat een kind thuis iets moet afmaken, omdat het daar op school om de een of andere reden niet aan toe is gekomen.

Techniek

Het vak techniek bestaat uit technische begrippen, regels, procedures en principes die leerlingen moeten toepassen bij het analyseren, ontwerpen en maken van producten.

Voor ons techniekonderwijs maken wij gebruik van de leerlijn van de Ontdekplek. Dit zijn praktische opdrachten voor kinderen van groep 1 t/m 8 die kennis, creativiteit en vermogen tot samenwerking en enthousiasme bij de kinderen bevorderen. Om techniekonderwijs een vaste plek te geven in ons curriculum hebben wij ervoor gekozen om 4 techniekmiddagen per jaar te organiseren, waarbij de groepen 3 t/m 8 tegelijk aan het vak techniek werken en de kleutergroepen in dezelfde week eigen momenten afspreken om diverse technieken aan te bieden..

De Nicolaas Maesschool gaat voor duurzaam.

Kinderen brengen veel tijd door op school en daarom vinden wij het belangrijk om kinderen kennis te laten maken met verschillende onderwerpen die verbonden zijn met duurzaamheid. Sinds 2013 is onze school op weg om de eerste duurzame school van Amsterdam Zuid te worden. Door middel van een leerlinggestuurd-programma proberen wij onze school te verduurzamen. Leerlingen komen onder begeleiding van een leerkracht bijeen in een werkgroep en mogen zelf aangeven wat zij belangrijk vinden om te leren en graag zouden willen veranderen in relatie tot duurzaamheid op onze school.

Dit heeft geresulteerd in een aantal positieve veranderingen op verschillende gebieden.

- In de les is er extra aandacht voor duurzaamheidsonderwijs op school.
- Het streven naar een duurzamere schoolomgeving is verankerd in het curriculum en het beleid van de school.
- Er zijn een aantal duurzame doelstellingen en afspraken opgesteld waardoor wij ons kunnen profileren als een duurzame en maatschappijbewuste school.

De plusklas

De Nicolaas Maesschool heeft twee plusgroepen die één keer per week samenkomen. Voor leerlingen uit groep 6,7 en 8 is dit op maandagochtend van 9.00-12.10 uur en voor leerlingen uit groep 4 en 5 is dit op maandagmiddag van 13.00-14.50 uur. De groepen bestaan uit ongeveer 15 leerlingen. Met een maximum van 16 leerlingen.

De kinderen die in aanmerking komen voor de plusgroep zijn;

- Allereerst de leerlingen die gediagnosticeerd zijn als hoogbegaafd (totaal IQ van 130 of hoger) en die meer nodig hebben dan in de eigen klas kan worden aangeboden.
- Als tweede de leerlingen die een jaar versneld zijn en weer aan de top van hun groep meedraaien.
- Ten derde leerlingen die langdurig (minimaal 2 schooljaren, 4 citomeetmomenten) een hoge citoscore laten zien. Het gaat hier om leerlingen die met citotoetsen minimaal een I scoren op de vakken Rekenen & Wiskunde, Begrijpend lezen en Spelling en daarnaast ook behoefte hebben aan verrijking buiten de groep. De groepsleerkracht en de intern begeleider beslissen samen welke leerlingen worden voorgedragen.

De intern begeleider en de groepsleerkracht kunnen ook leerlingen aanmelden waarvan zij denken dat er sprake is van onderpresteren. In de praktijk worden er op de Nicolaas Maesschool meer kinderen aangemeld dan de 16 plaatsen die er per plusgroep beschikbaar zijn.

Aan het begin van het schooljaar vindt er een selectiebijeenkomst plaats voor die leerlingen die langdurig hoge citoscores laten zien. De leerlingen maken een aantal opdrachten waarvoor creativiteit, vindingrijkheid, doorzettingsvermogen en intelligentie nodig zijn. De leerlingen die tijdens deze bijeenkomst laten zien dat zij zich hiervoor kunnen en willen inzetten en de opdrachten creatief, vindingrijk en intelligent maken worden geselecteerd. Doordat er plaats is voor maximaal 16 leerlingen per plusgroep, vindt er een strenge selectie plaats door de hoogbegaafdheidsspecialist en de intern begeleider. Tijdens deze bijeenkomst zijn de hoogbegaafdheidsspecialist en de intern begeleider aanwezig. Daarnaast wordt er ook gekeken of er een evenredige verdeling is tussen jongens en meisjes. Dit is geen harde eis.

Doelen plusklas

(Hoog)begaafde leerlingen hebben behoefte aan uitbreiding en verdieping van het curriculum (cognitieve uitdaging), aandacht voor sociaal-emotionele vaardigheden en aandacht voor metacognitieve vaardigheden. De Doelen en Vaardighedenlijst van het stichting Leerplanontwikkeling (SLO) geeft de leerlingen en de hoogbegaafdheidsspecialist aanknopingspunten op de volgende gebieden:

- Leren leren
- Leren denken
- Leren (voor het) leven

Voor meer informatie: <http://talentstimuleren.nl/?file=498&m=1366799906&action=file.download>

Dit zijn allemaal lange termijn doelen. De voortgang van de leerlingen wordt gevolgd door middel van observaties, werk van de leerlingen en evaluaties met leerlingen.

We vinden het erg belangrijk dat leerlingen in de plusklas zo optimaal mogelijk aan deze doelen en vaardigheden kunnen werken. De relatief korte tijd die in de plusklas wordt doorgebracht, is

bedoeld voor leerlingen die gemotiveerd en serieus aan hun ontwikkeling willen werken. Leerlingen kunnen op basis van hun gedrag en inzet uit de plusklas worden gehaald. De voortgang van de leerlingen in de plusklas wordt twee keer per jaar besproken met de hoogbegaafdheidsspecialist, intern begeleider en de groepsleerkracht.

Het werken met de plusklas op de Nicolaas Maes gaat nu zijn vierde schooljaar in. Als Nicolaas Maesschool blijven wij voortdurend kijken of de plusklas dat biedt wat de leerlingen van de Nicolaas Maes nodig hebben of dat een andere vorm beter passend is bij de (hoog)begaafde leerlingen.

Doelen voor alle groepen

Leren leren

Hier gaat het om het ontwikkelen van inzichten en vaardigheden die wezenlijk zijn voor het verwerven en toepassen van kennis. Het gaat hier om metacognitieve vaardigheden als taakgerichtheid, doorzettingsvermogen, motivatie, plannen, evalueren en reflecteren.

Leren denken

Hierbij gaat het om het ontwikkelen van de vaardigheden op het gebied van analytisch denken, creatief denken en kritisch denken.

Leren voor het leven

Hier gaat het om het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden op intra-persoonlijk en interpersoonlijk gebied. Met andere woorden; inzicht in jezelf en inzicht in de omgang met anderen.

4. Bijzondere activiteiten

4.1. (Buiten)schoolse activiteiten

Naar school gaan is meer dan alleen taal en rekenen leren. Ook schoolreisjes, museumlessen, schooltuinen, en culturele activiteiten horen erbij. De Nicolaas Maes biedt veel bijzondere activiteiten aan. Wij willen de kinderen met veel verschillende en bijzondere dingen laten kennismaken. Veel activiteiten organiseren wij zelf. Verder doen we mee aan evenementen die door buitenschoolse instellingen worden aangeboden.

Keuzevakken

Al jaren organiseren ouders samen met het team voor alle kinderen in een periode keuzevaklessen. De kinderen kunnen voor deze periode (drie lessen) een keuze maken uit een zeer gevarieerd aanbod, waaronder sport en spel, koken, druktechnieken, fotografie, natuurkunde en verschillende expressievakken. Al deze vakken worden aangeboden door de ouders van de school. De lessen worden om het jaar afgesloten met een tentoonstelling.

Kunstaanbod

Er zijn in Amsterdam verschillende organisaties, die voor het basisonderwijs projecten kunstzinnige vorming organiseren. Voorbeelden hiervan zijn: toneel en drama, muzikale vorming, museumbezoek en audiovisuele vorming. De Nicolaas Maes maakt ruimschoots gebruik van dit aanbod.

Incidentele schoolconcerten, theatervoorstellingen en toneellessen door vakdocenten zijn er voor zowel de hogere als lagere groepen.

Maatschappelijke betrokkenheid

Onze school heeft het Ravensbrückmonument geadopteerd. Dit monument staat op het Museumplein en herdenkt de vrouwen die omgekomen zijn in het concentratiekamp Ravensbrück. Kinderen van groep zeven wonen elk jaar de herdenking bij en dragen zelfgemaakte gedichten voor. Ter voorbereiding op de herdenkingsbijeenkomst wordt in de klas veel aandacht besteed aan onderwerpen als racisme en fascisme.

De Nicolaas Maesschool ondersteunt de Voedselbank. Elke maand hebben wij een "blikkendag" waarbij alle kinderen en ouders een product van de boodschappenlijst inleveren op school. Wij brengen vervolgens deze producten naar de Voedselbank. Om bij de kinderen maatschappelijke betrokkenheid te stimuleren streven we er naar om 1 keer per week met 4 kinderen uit groep 8 naar de Voedselbank te gaan om daar te helpen.

Soms organiseren wij een actie om geld / goederen op te halen voor een goed doel. Het doel van dergelijke acties is de kinderen oog te laten krijgen voor de situatie waarin met name kinderen elders in de wereld leven.

Feesten op school

Behalve de feestelijke afsluitingen van de verschillende activiteiten vieren wij ook de verschillende kinderfeesten uitgebreid. Met Sinterklaas versieren we met z'n allen de school en bezoekt de Sint groepen 1 t/m 4, terwijl de hogere groepen hun surprises uitpakken. Voor de kerstvakantie wordt

met hulp van ouders een kerstdiner in de avond georganiseerd voor de kinderen. Op het schoolplein wordt iedereen onthaald met een kerstcantate. De ouders kunnen tijdens het diner met elkaar op het schoolplein een drankje drinken.

Aan het eind van het schooljaar verzorgen de achtste groepers als afscheid een toneelstuk voor de gehele school. Dit gebeurt in een echt theater. Eén keer in de twee jaar organiseren we een groot schoolfeest.

Schoolreisjes

Iedere groep gaat één keer per jaar op schoolreisje. Dit kan een eendaags of meerdaags schoolreisje zijn. De groepen 4, 6 en 8 gaan op meerdaags schoolreisje. De groepen 4 gaan 2 nachten op kamp. De groepen 6 gaan op Bosweek (een werkweek in de natuur). De groepen 8 gaan op afscheidswEEK. De schoolreisjes hebben - en zeker de meerdaagse schoolreizen - nog een meerwaarde naast dat het gezellig is. Door een aantal dagen intensief met elkaar om te gaan leren leerkrachten en kinderen elkaar ook op een andere manier kennen. De schoolreizen spelen daarmee een belangrijke rol in de sociale ontwikkeling van de kinderen en het bijbrengen van een saamhorigheidsgevoel. Daarom gaan we ervan uit dat alle kinderen meegaan.

Sport- en spelactiviteiten

Wij organiseren zelf onze sportdagen. De kleuters hebben een spelletjesdag op het schoolplein en in de gymzalen. Ze worden geholpen door kinderen uit groep acht. De groepen 5 t/m 8 gaan voor ons voetbaltoernooi naar het Amsterdamse Bos. Een keer per jaar gaan we met de hele school naar het Olympisch Stadion voor de "schoolsportdag" waarbij de ouders meehelpten deze dag tot een groot succes te maken.

Natuurlessen

Regelmatig bezoeken wij activiteiten die op dit gebied door buitenschoolse instellingen worden georganiseerd. Wij doen mee aan de lessen die Kinderboerderij de Pijp organiseert. De kinderen van groep zes starten in februari met schooltuinlessen en halen in september de volle oogst binnen. Ook de Bosweek van de zesde groepers maakt deel uit van ons aanbod voor natuuronderwijs. De groepen 5 en 7 gaan altijd een dag op bezoek bij een boerderij in de buurt.

Verkeersexamen

De verkeerslessen worden in groep zeven afgesloten met een theoretisch verkeersexamen, dat door de verkeerspolitie wordt afgenomen. In groep 8 doen de kinderen hun praktijkexamen op de fiets.

De kosten voor deze activiteiten:

Veel van de genoemde activiteiten worden door de overheid of vanuit het schoolfonds betaald. Soms vragen wij een eigen bijdrage van de ouders. Dat komt meestal neer op het meenemen van een OV-(chip)kaart.

De meerdaagse schoolreisjes en de Bosweek moeten geheel of gedeeltelijk door de ouders worden betaald. U wordt geïnformeerd door de groepsleerkracht over de kosten hiervan.

4.2. Sponsoring

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het basisonderwijs. Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. Kinderen zijn immers een boeiende doelgroep. Maar leerlingen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Leerlingen worden aan een school toevertrouwd en hebben dus recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Van sponsoring is sprake als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het schoolbestuur een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd.

Het uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden kunnen worden ingezet voor extra's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Voor meer informatie:

'Regeling sponsoring in het openbaar basisonderwijs Amsterdam Oud Zuid' (in te zien bij stichting OODA) .

Stichting Vrienden van Nicolaas Maes

Al enige jaren wordt er op het onderwijs bezuinigd zowel door de overheid als de gemeente Amsterdam. Bijdragen worden verlaagd en maakt dat we onze middelen nodig hebben voor de noodzakelijke uitgaven. Alle scholen voelen dit in hun beurs. De ouderraad heeft zich ten doel gesteld om de school te steunen middels een stichting. Deze stichting "Vrienden van Nicolaas Maes" is in 2015 opgericht met als doel geld in te zamelen om de kwaliteit van het onderwijs op de Nicolaas Maesschool en de kwaliteit van het schoolleven van onze kinderen in bredere zin te bevorderen.

Voor het schooljaar 2016-2017 hebben zij drie speerpunten gekozen.

Dit zijn ondersteuning bij het verbeteren van de ICT infrastructuur, extra aanbod op het gebied van techniek & wetenschap en uitbreiding van de activiteiten tijdens de TSO.

5. De zorg voor de kinderen

5.1. Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Twee tot vier weken voor de vierde verjaardag neemt de groepsleerkracht contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om een kennismakingsafspraak te maken. Het kind en één ouder komen dan samen twee dagdelen op school. Tijdens deze kennismakingsochtenden worden de ouders en het kind over allerlei zaken geïnformeerd. De ouders worden dan ook gevraagd om een formulier met vragen over (de ontwikkeling van) hun kind in te vullen. Zo kan de groepsleerkracht al snel over belangrijke informatie van het kind beschikken.

Zodra het kind vier jaar is, mag het naar school. Op de kennismakingsochtend spreekt de groepsleerkracht af wanneer het kind écht gaat beginnen. Als er veel nieuwe kleuters starten na de zomervakantie, stromen zij niet altijd allen tegelijk in, zodat de leerkracht voldoende aandacht aan de nieuwkomer kan besteden.

De ervaring leert dat de overgang van een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal naar de basisschool zo groot is, dat het van de kinderen heel wat aanpassing en energie vraagt. Wanneer aan een nieuwe omgeving, aan een veel grotere groep waarin zij nu de jongsten zijn, speelt hierbij een grote rol. Nieuw is ook dat er maar één leerkracht is die de kinderen met z'n allen moeten delen. Als het kind vier jaar is, mag het de hele dag naar school. Samen met de ouders kijken we of het kind dit al aankan. We zien de kinderen graag elke dag, maar mocht dit voor uw kind nog te veel zijn, is een dagje thuishouden van een vierjarige geen probleem.

Kinderen, die al op een andere school gezeten hebben, komen meestal aan het begin van het schooljaar bij ons op school. Wij organiseren voor deze kinderen nog vóór de zomervakantie een kennismakingsdag met hun toekomstige groep.

Als een kind van een andere school komt, is het mogelijk dat er hiaten zijn, met name doordat er op de scholen verschillende methodes gebruikt worden. Wij zullen soms de kinderen toetsen op het niveau te bepalen. Het kind krijgt dan extra werk voor in de klas en soms ook voor thuis om deze hiaten weg te werken.

5.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Voor iedere leerling wordt door de interne begeleiders en de groepsleerkrachten een leerlingvolgsysteem en een leerlingdossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, afspraken met leerkrachten en ouders, toets- en rapportgegevens en handelingsplannen bewaard. Dit is, om de privacy te borgen, alleen voor de leerkracht, directie en de intern begeleider. De interne begeleiders dragen de zorg voor het beheer van deze dossiers. Het doel van dit alles is dat wij de ontwikkeling van de kinderen gedurende hun periode op de basisschool goed kunnen volgen en op grond daarvan, indien nodig, adequate maatregelen kunnen nemen. Wanneer een leerling tussentijds of na groep 8 vertrekt, zijn we verplicht het dossier nog vijf jaar na vertrek te bewaren. Daarna wordt het vernietigd.

De kleutergroepen

In de kleuterbouw volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen door middel van dagelijkse observaties. Om een goed en volledig beeld van de ontwikkeling van een kind te krijgen, volgt de leerkracht de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Wij observeren aan de hand van leerlijnen in de onderbouw. Een leerlijn geeft aan wat behandeld wordt

per groep of klas en ook wat behandeld moet zijn alvorens een volgende stap kan worden Deze SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling) zijn verwerkt in de methode die wij hanteren. We vinden het belangrijk dat we gedurende de hele schooltijd gegevens verzamelen over de vorderingen van de kinderen (leerlingvolgsysteem). We doen dat met landelijk genormeerde volgtoetsen; de Cito-toetsen (Taal en Rekenen) en CPS-toetsen (Taal en zintuiglijke ontwikkeling), omdat we dan objectief hebben vastgesteld of het kind zich overeenkomstig zijn of haar leeftijd ontwikkelt. Mochten er problemen zijn, dan hebben we die tijdig gesignaleerd. Om een juiste beslissing te nemen over een verlenging van de kleuterperiode of een overgang naar groep 3 kan een groepsleerkracht met name in twijfelgevallen aan de interne begeleider vragen om een aanvullende onderzoek af te nemen.

Groep drie tot en met acht

De kinderen worden uiteraard ook na hun kleuterperiode nog door de groepsleerkrachten geobserveerd. Daarnaast volgen de leerkrachten de ontwikkeling door correctie en foutenanalyse van het gemaakte werk.

Vanaf groep drie worden de kinderen regelmatig getoetst. Allereerst zijn er de methode-gebonden toetsen, waarin nagegaan wordt of de kinderen de behandelde stof voldoende onder de knie hebben. Deze toetsen worden altijd door de groepsleerkracht zelf afgenomen.

Om na te gaan of de school en dus ook de kinderen voldoen aan de landelijke norm gebruiken we ook landelijk genormeerde volgtoetsen (CITO) voor spelling, lezen, rekenen, begrijpend lezen, studievastigheden en woordenschat. De gegevens van deze toetsen worden altijd door de leerkrachten geanalyseerd en met de intern begeleiders en groepsleerkrachten in de groepsbespreking besproken. In deze besprekingen komt ook aan de orde of kinderen extra ondersteuning nodig hebben en waaruit die ondersteuning moet bestaan (handelingsplan, verlengde instructie, externe hulp). In de groepsbesprekingen kan ook geconcludeerd worden dat het onderwijs aan een bepaalde groep leerlingen moet worden bijgesteld. Per jaar zijn er voor elke groep vier groepsbesprekingen. In de oudergesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de (Cito)resultaten en welbevinden van hun kind.

5.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wij streven ernaar dat elk kind zich in alle opzichten optimaal kan ontwikkelen op onze school. Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Met dit beleid wordt geprobeerd om steeds meer kinderen binnen het reguliere onderwijs op te vangen. In dit kader proberen wij zo goed mogelijk onderwijs-op-maat te geven. Dat betekent dat wij proberen ons onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Als er belemmeringen optreden proberen wij via hulpsuggesties en handelingsplannen de belemmeringen zo veel mogelijk weg te nemen. Elk kind is anders en elk kind heeft dus een andere onderwijsbehoefte. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven wat het te bieden heeft voor allerlei ondersteuningsbehoeftes op kindniveau.

Hoe krijgt mijn kind passende begeleiding?

De route om de passende begeleiding te krijgen, bestaat uit de volgende fasen:

Fase 1. De leerkracht kan bieden wat uw kind nodig heeft. De leerkracht bespreekt met u de ontwikkeling in 10-minutengesprekken en eventueel tussentijds. De leerkracht is erop toegerust om in de organisatie en de manier van uitleggen rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. Dit maakt hij/zij inzichtelijk in een groepsplan.

Fase 2. De leerkracht merkt dat het basisrepertoire voor uw kind niet goed werkt. Dit wordt met u besproken en met de intern begeleider. Samen met u wordt bekeken welke aanpak wel succes zou kunnen hebben en u wordt vervolgens betrokken bij de voortgang.

Fase 3. De leerkracht vertelt u dat de aanpak of aanpakken in fase 2 niet goed genoeg hebben gewerkt. Elke school gaat werken met een zogenaamd *ondersteuningsteam*. Dit team bestaat uit de ouder(s), de directeur, intern begeleider, leerkracht en specifieke deskundigen. Zij bespreken samen met u de stappen die nu gezet moeten worden. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn. Het kan ook zijn dat gewerkt gaat worden met extra begeleiding in de vorm van een zogenaamd 'onderwijsarrangement'. Het ondersteuningsteam zal ook in de gaten houden wat het effect van het onderwijsarrangement is.

Fase 4. In een bijeenkomst van het ondersteuningsteam wordt u verteld dat het onderwijs in de klas aangevuld met extra begeleiding (onderwijsarrangement) niet de passende begeleiding is voor uw kind en dat de school in deze situatie "handelingsverlegen" is. Er zal bekeken moeten worden welke andere basisschool of speciale (basis) school wel de passende begeleiding kan bieden voor uw kind. Als het idee bestaat dat uw kind het best past in het speciaal (basis) onderwijs, dan zal de school contact opnemen met het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen die binnen Amsterdam gaan over het overplaatsen van kinderen naar het speciaal (basis) onderwijs. Als uw kind plaatsbaar is, zal aan u gevraagd worden akkoord te gaan met de overplaatsing.

Wat is een noodprocedure?

De noodprocedure wordt ingezet als het met de ontwikkeling van het kind niet goed gaat en er heel snel een overplaatsing naar een andere school nodig is voor het kind. Het gaat om een onhoudbare situatie bijvoorbeeld vanwege het gedrag van het kind. Vaak werken ouders hieraan mee. Als dat niet zo is, zullen wij met medeweten van de leerplicht en onderwijsinspectie een overplaatsing moeten forceren.

Wat als ik het niet eens ben met de school?

Onze school doet er alles aan doen om samen met ouders op te trekken, ook als er sprake is van zorgen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent de begeleiding van uw kind of met de manier waarop de school de zorgplicht uitvoert. Wat kunt u dan doen?

Stap 1: De begeleiding vindt vooral in de klas plaats, dus klopt u het eerst aan bij de leerkracht. Samen kan gekeken worden naar een oplossing. Van ouder en leerkracht verwachten wij een oplossingsgerichte houding.

Stap 2: Als het met de leerkracht niet lukt, kunt u naar de directeur. De directeur zal alles op alles zetten om in het belang van het kind weer samen door te kunnen gaan. Het aanbieden van een *second opinion* kan hier ook aan de orde zijn.

Stap 3: Als u merkt dat het gesprek met de directeur niet goed verloopt, kunt u om bemiddeling vragen. De directeur heeft ook de verantwoordelijkheid om bemiddeling door het bestuur voor te stellen en te regelen. Als dat niet helpt is ook mediation door een externe professional mogelijk.

Stap 4: Als deze bemiddeling niet werkt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling die in de schoolgids is vermeld (zie de bijlage). U kunt ook bezwaar maken tegen genomen besluiten van de directie.

Meer informatie?

Wilt u meer weten over passend onderwijs, dan kunt ook de site

WWW.PASSENDONDERWIJS.NL of WWW.STEUNPUNTPASSENDONDERWIJS.NL bezoeken.

Verder kunt u uiteraard ook contact zoeken met de directeur van uw school.

5.4 Extra hulp en hulp door externen

Onze school probeert leer- en / of gedragsproblemen altijd eerst zelf op te lossen. Wanneer blijkt dat de extra hulp vanuit de school uiteindelijk onvoldoende effect heeft, kan het kind aangemeld worden voor onderzoek, advies en / of ondersteuning bij een externe instantie. Voor het externe zorgtraject is schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

Als verschillende instanties bij één leerling of één gezin betrokken zijn, kan de school een gemeenschappelijk overleg (het zgn. zorgbreedteoverleg) voor dit kind / gezin organiseren om de verschillende begeleidingsactiviteiten op elkaar af te stemmen.

Extern onderwijsaanbod tijdens schooltijd

De wet geeft aan dat leerlingen tijdens de reguliere lestijd aanwezig moeten zijn op de school waar ze staan ingeschreven. Leerlingen zijn verplicht het aanbod van school te volgen. Dit betekent vanzelfsprekend niet dat al het onderwijs ook binnen het schoolgebouw dient te worden gegeven. Deelname aan onderwijs op de schooltuinen, de sportzalen etc. is toegestaan omdat het deel uitmaakt van het curriculum van de school. Soms zullen kinderen echter in het kader van Passend Onderwijs een extern onderwijsaanbod nodig hebben tijdens schooltijd. Dit komt voor als de school niet de expertise in huis heeft die het kind nodig heeft of als wij deelnemen aan specifieke onderwijsarrangementen zoals Day a Weekschool (onderwijs aan hoog- en meerbegaafde kinderen). Dit zijn extra vormen van ondersteuning, georganiseerd en bekostigd door de school. Extern onderwijsaanbod tijdens schooltijd kan dan ook alleen als dit geïnitieerd is door school. Verzoeken van ouders voor deelname aan een onderwijsaanbod dat niet geïnitieerd is door school mogen dan ook niet worden gehonoreerd. Scholen zijn vrij in hun keuze voor de inhuur van extra externe ondersteuning voor individuele of groepen kinderen. Daardoor kan de situatie ontstaan dat bij de ene school deelname aan een bepaald aanbod is toegestaan, terwijl dit bij een andere school niet het geval is. U kunt altijd bij de school informeren welk extern onderwijsaanbod wij bieden.

Externe instanties

Als de school overweegt externe hulp te gaan zoeken formuleren de groepsleerkracht en de interne begeleider een hulp- en/of onderzoeksvraag. De uitkomsten van een onderzoek en mogelijke adviezen worden besproken met de ouders, groepsleerkracht en de interne begeleider. Er wordt vervolgens een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd. Als na evaluatie en eventuele bijstelling blijkt dat de extra hulp nog onvoldoende effect heeft, dan kan de leerling aangemeld worden bij de onderwijsadviseur.

Het is van belang dat de ouders / verzorgers het eens zijn met het zorg- en verwijzingstraject. Zij worden daarom bij alle stappen betrokken. Zonder hun handtekening kan er geen advies ingewonnen worden bij instanties buiten de school. De ouders ontvangen een afschrift van het onderzoeksrapport. De school heeft als opdrachtgever en betaler de beschikking over het rapport.

Doubleren

De redenen waarom kinderen doubleren zijn zeer divers bijvoorbeeld:

- de leerkracht verwacht dat er meer in een kind zit dan er nu uitkomt
- door een langdurige afwezigheid is een niet meer in te halen achterstand ontstaan
- het kind moet steeds op zijn / haar tenen lopen om de leerstof bij te kunnen benen
- de sociaal-emotionele en / of fysieke ontwikkeling sluiten niet aan bij de leeftijdsgroep
- het kind kan thuis niet voldoende ondersteund worden.

Wij besluiten alleen tot een doublure als we verwachten dat dit een meerwaarde zal hebben. Alleen een beperkt leervermogen hoeft dus geen reden te om een kind te laten doubleren. Als een leerling doubleert, betekent dit niet dat alle leerstof en instructie van die groep nog een keer wordt herhaald. Er wordt een plan gemaakt dat in grote lijnen aangeeft wat het kind in het extra jaar gaat doen.

We hebben een procedure voor doubleren opgesteld, waarin is opgenomen dat vanaf maart met de ouders gesproken wordt over een mogelijke doublure. De eindbeslissing wordt twee maanden voor de zomervakantie door de groepsleerkracht na overleg met de interne begeleider genomen en aan de ouders meegedeeld. Hierbij wordt duidelijk aangegeven:

- hoe hij / zij tot het besluit gekomen is
- hoe het programma voor het komende jaar voor het betreffende kind er uit zal zien.
- indien de ouders niet akkoord gaan met doubleren, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de school (de directeur).

5.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Alle kinderen op de Nicolaas Maesschool hebben een leerlingvolgsysteem. Wij volgen van groep 1 t/m groep 8 de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de kinderen. In oktober/november wordt een voorlichtingsavond georganiseerd voor de ouders van de leerlingen van groep acht. Op deze avond wordt informatie gegeven over het voortgezet onderwijs in het algemeen. In november/december zijn de facultatieve oudergesprekken, waarbij gesproken wordt over het voorlopig basisschooladvies met betrekking tot het type vervolgonderwijs voor uw kind. Dit advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem. Wij baseren ons advies niet alleen op de leerprestaties van de kinderen, maar ook op inzet, interesse, motivatie, werkhouding, verantwoordelijkheid nemen e.d. Uitgangspunt hierbij is uiteraard het belang van het kind. De noodzakelijke gegevens worden in een onderwijskundig document weergegeven en tijdens het adviesgesprek in februari met de ouders toegelicht. Het advies kan niet door de ouders gewijzigd worden. Het is en blijft een advies van de

school. Als ouders het niet eens zijn met het schooladvies, dan kan dit aangegeven worden in het onderwijskundig document, dat naar de school voor voortgezet onderwijs wordt verstuurd. In april vindt de Centrale Eindtoets van cito plaats. In twijfelgevallen kan het resultaat van de Centrale Eindtoets van cito voor middelbare scholen een extra gegeven zijn. Bij een lagere citoscore zal het basisschooladvies niet worden aangepast. Wanneer de citoscore hoger is dan het basisschooladvies, kan er een heroverweging plaatsvinden.

In Amsterdam hebben de verschillende schoolbesturen afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen na de basisschool op de juiste plek in het voortgezet onderwijs terechtkomen. Deze afspraken zijn vastgelegd in de 'kernprocedure'. De meeste v.o.-scholen organiseren al voor de afname van de eindtoets hun "open avonden". Aan het eind van het schooljaar kunnen de kinderen vaak naar een kennismakingsdag op hun nieuwe school voor voortgezet onderwijs.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs in de buurt bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de voortgang van de kinderen in het voortgezet onderwijs. Hieruit valt voor ons ook af te leiden of ons advies – achteraf – al dan niet goed is geweest.

5.6. Overige instellingen

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Het programma wordt elk jaar opnieuw vastgesteld, maar gewoonlijk bevat dit preventief gezondheidsonderzoek voor vijfjarigen, vaccinatie voor negenjarigen en preventief gezondheidsonderzoek voor tienjarigen. De onderzoeken van de vijf- en tienjarigen worden door de schoolarts met de intern begeleiders nabesproken.

Leerplichtambtenaar

De Leerplichtwet bepaalt dat gemeenten toezicht houden op de leerplicht. Bijna iedere gemeente heeft daarom tegenwoordig een leerplichtambtenaar die controleert of iedere leerplichtige jongere ingeschreven is bij een school en gaat na wat de reden is als jongeren (vaak) wegblijven van school. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken voor elke ongeoorloofde afwezigheid. Per dag van ongeoorloofd verzuim kan er een boete opgelegd worden. Wanneer als school gebruik gemaakt moet worden van de Noodprocedure speelt de leerplichtambtenaar hier een ondersteunde rol in. De leerplichtambtenaar is op uitnodiging aanwezig bij de Zorg-Breedte-Overleggen van de school.

Onderwijs aan zieke kinderen

De school is wettelijk verplicht het onderwijs aan al haar leerlingen te blijven verzorgen, ook indien deze ziek zijn. Het werkverband Zieke Leerlingen Amsterdam kan de school hierbij hulp bieden:

- de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen, indien het kind wordt behandeld in een niet-academisch ziekenhuis of
- de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de Educatieve Voorziening AMC-VUmc, indien het kind wordt behandeld in het AMC of VUmc of
- de coördinator van de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen, indien het kind thuis moet verblijven

Naschoolse opvang

De naschoolse opvang vangt kinderen na schooltijd tot 18.30 uur op. Wij werken met meerdere instellingen voor naschoolse opvang samen. Deze adressen kunt u vinden bij onze administratie.

6. De organisatie van de school

6.1. Groepen en groepsgrootte

We streven er naar om een leerkracht twee jaar met de groep mee te laten gaan. Om organisatorische redenen en om redenen vanuit brede inzetbaarheid en ontwikkeling personeel kan soms van dit uitgangspunt afgeweken worden. Dit is in dit schooljaar gebeurd.

In de kleuterperiode zit het kind bij dezelfde leerkracht(en).

Een groot aantal leerkrachten werkt in deeltijd. Hierdoor heeft een aantal groepen twee leerkrachten. Hierbij zijn verschillende combinaties mogelijk, variërend van een echte duobaan (twee leerkrachten staan evenveel voor de groep) tot een verdeling waarbij vier dagen de ene en op de vijfde dag een andere leerkracht werkt.

Een kleutergroep telt aan het begin van het schooljaar ongeveer twintig kinderen. Omdat kinderen naar de basisschool mogen als ze vier jaar zijn, stromen de kleutergroepen in de loop van het schooljaar vol tot maximaal dertig kinderen. In de groepen drie tot en met acht zitten in beginsel ook maximaal dertig kinderen.

6.2. De samenstelling van het team

De school wordt geleid door de directeur. Bij de uitvoering van deze taak wordt zij ondersteund door een adjunct-directeur. Het werk in de groepen wordt gedaan door de groepsleerkrachten. Het lesgeven aan een groep is intensief, verrijkend, van een hoge complexiteit en buitengewoon interessant en uitdagend. Om een optimale ontwikkeling van ieder kind te bereiken worden de leerkrachten ondersteund door diverse specialisten. Zo heeft de school twee intern begeleiders die de zorg voor kinderen die extra aandacht nodig hebben, coördineren. Elke week heeft de directie met de intern begeleiders overleg over de ondersteuning binnen de school.

Er zijn 3 leerkrachten aangesteld als bouwcoördinatoren die elke vier weken overleg hebben met de directie over het schoolbeleid.

Wij hebben vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en beeldende vorming. Voor ons computeronderwijs worden wij ondersteund door een coördinator ICT (informatie- en communicatie technologie). Voor alle cultuureducatieve activiteiten, die wij op school organiseren, hebben wij een cultuurcoördinator. Naast alle leerkrachten beschikt de school ook over een aantal onderwijsondersteunende personeelsleden. Dit is een conciërge, een administratief medewerkster en een TSO-coördinator.

6.3. Meer gezichten voor één groep.

Een leerling van een basisschool heeft tegenwoordig niet alleen met zijn eigen groepsleerkracht te maken. Omdat een aantal leerkrachten in deeltijd werkt, kan het zijn dat een kind te maken krijgt met twee groepsleerkrachten. Natuurlijk werken die twee leerkrachten goed met elkaar samen. Ze overleggen samen, informeren elkaar over wat zich in de groep heeft voorgedaan enz. Daarnaast hebben de kinderen te maken met vakleerkrachten, leerkrachten die verlof invullen wanneer dit aan de orde is en stagiaires. De intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten in hun werkzaamheden en zijn een sparringpartner voor de leerkrachten. We proberen het aantal verschillende gezichten voor een groep te beperken, maar zeker in geval van ziekte lukt ons dat niet altijd.

6.4. Ziektevervanging en arbeidstherapie

Als een leerkracht ziek is, dan proberen wij zo snel mogelijk een invaller te vinden. Helaas is er in het hele land een ernstig tekort aan invallers. Als er geen leerkracht beschikbaar is komt het voor dat kinderen verdeeld worden over een aantal andere groepen. Alleen in geval van uiterste nood en alleen als we echt geen andere oplossing meer hebben vragen wij de ouders hun kind een dag thuis te houden. Dit gebeurt niet op de eerste ziektedag van een leerkracht en als opvang thuis niet mogelijk is, dan zal uw kind op school opgevangen worden.

Als een leerkracht langdurig ziek is geweest, dan wordt hij meestal niet in één keer door de bedrijfsarts volledig hersteld verklaard. Het werk wordt dan stapsgewijs hervat, waarbij de leerkracht vaak eerst geheel of voor een gedeelte op basis van arbeidstherapie gaat werken. De schoolleiding overlegt met de betreffende leerkracht hoe hij deze arbeidstherapie het best kan invullen. Dit kan betekenen dat deze leerkracht weer zijn gewone werk oppakt, maar het is ook mogelijk dat hij eerst met andere werkzaamheden gaat beginnen. Er is dan wel een vervanger voor deze leerkracht aanwezig, zodat zijn werkzaamheden overgenomen kunnen worden als het even niet goed gaat.

6.5. De begeleiding en inzet van stagiaires (Opleiden in de School)

De school vindt het belangrijk om te investeren in de toekomst van het onderwijs. De studenten die wij een stagemogelijkheid bieden worden begeleid door leerkrachten die de mentoren-opleiding hebben gevolgd. Met name door een intensievere samenwerking met de opleiding van deze studenten (Hogeschool IPABO), komen de theorie en praktijk dichter bij elkaar.

Deze intensieve samenwerking wordt onderhouden door een leerkracht, "opleider in de school" en een vaste contactpersoon bij de IPABO. Zo leiden Hogeschool IPABO en Basisschool Nicolaas Maesschool samen de studenten op.

6.6. Bij- en nascholing van leerkrachten

Leerkrachten moeten niet alleen kinderen onderwijzen, maar zij moeten ook zelf steeds blijven leren. De maatschappij verandert en ons onderwijs verandert mee. Daarom is in de nieuwe cao opgenomen dat elke fulltimer gemiddeld twee uur per week werkt aan verdere professionalisering. Parttime leerkrachten zullen deze naar rato besteden. Zij volgen regelmatig studiedagen of cursussen om hun vak bij te houden en op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal plaats na schooltijd in de avonden of op woensdagmiddagen. Soms volgt een leerkracht een cursus onder schooltijd. Indien nodig wordt voor vervanging gezorgd. We vinden het ook belangrijk om ons als team verder te scholen. Dit doen wij door gezamenlijke studiedagen te organiseren (op lesvrije dagen, de kinderen hebben dan geen school) of door de studiebijeenkomsten na schooltijd.

Onderdeel van de professionalisering is dat leerkrachten ook individueel begeleid worden in hun ontwikkeling, afhankelijk van de behoefte. Soms organiseren we dit intern middels coaching en begeleiding, soms krijgt een teamlid een externe coach.

6.7. Startende leerkrachten

Startende leerkrachten worden ingewerkt door de intern begeleider. Zij coachen de startende leerkrachten op onderwijsinhoudelijke zaken zodat deze (veelal) jonge leerkrachten zich ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwame leerkrachten. Binnen het team krijgt elke

nieuwe leerkracht een maatje zodat hij/zij op de hoogte is van de dagelijkse gang van zaken op Nicolaas Maesschool. Ook hier bestaat de mogelijkheid van een externe coach.

7. De ouders

7.1. Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Samen met de ouders draagt de school de zorg voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Zo'n ontwikkeling kan alleen dan bereikt worden als er een goede samenwerking tussen de school en de ouders is. Dit vraagt betrokkenheid van de ouders bij de school en van de school bij de ouders. Informatie, communicatie en participatie staan hierbij voorop. De school organiseert daarom jaarlijks een viertal vaste momenten waarop u als ouder met de leerkracht over de ontwikkelingen van uw kind kan spreken. Dat is in september, november, in februari en aan het eind van het schooljaar naar aanleiding van het rapport en de Cito-toetsen. De school vindt het erg belangrijk dat ouders en leerkrachten elkaar goed informeren en rekenen dus ook op uw komst. Van ieder formeel gesprek met de ouder wordt door de leerkracht een kort verslag gemaakt dat direct na afloop van het gesprek door de ouder getekend moet worden. Dit verslag wordt bewaard in het leerlingdossier. Naast deze vaste gespreksmomenten is het altijd mogelijk om tussendoor een afspraak met de leerkracht te maken.

7.2. Verslaggeving naar de ouders over de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen

7.2.1 In groep 1

De rapportage van de kleuters in groep 1 naar de ouders gebeurt door middel van individuele oudergesprekken. Voor een deel gebeurt dit informeel, voor of na schooltijd. Als een leerkracht wat uitgebreider met een ouder wil praten, dan wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt. Ook ouders kunnen het initiatief tot zo'n gesprek nemen. Binnen zes weken na aanvang van het kind op school hebben de leerkrachten een oudergesprek, waarbij het ingevulde formulier over de ontwikkeling van het kind als leidraad zal dienen. In september, november, februari en juni zijn er 10-minuten-gesprekken. De kinderen krijgen vanaf groep 2 een rapport.

7.2.2 In groep twee t/m acht

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee schriftelijke rapporten per jaar (in februari en aan het eind van het schooljaar)

Vier keer per jaar zijn er de 10-minutengesprekken waar u zich voor kunt inschrijven. Dit is het gesprek met de leerkracht van uw kind.

In groep acht krijgt u in februari het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs.

7.3. Informatie over algemene zaken betreffende de klas

In de kleuterbouw

De leerkrachten van de kleuterbouw organiseren rond de herfstvakantie een ouderavond voor hun eigen groep. Deze ouderavonden vinden voor de vijf kleutergroepen op dezelfde datum plaats. Op deze avond maken de 'nieuwe' ouders kennis met de leerkracht(en) en de ouders van de andere leerlingen. Verder krijgen de ouders informatie over het reilen en zeilen in de groep en de kleuterbouw in het algemeen en over de plannen voor het komend schooljaar.

De groepen drie t/m zeven

De leerkrachten van deze groepen organiseren aan het begin van het schooljaar (binnen vier à zes

weken na de start van het schooljaar) een ouderavond voor hun groep. Naast het voorstellen van de 'nieuwe' leerkracht(en) aan de ouders gaat deze avond met name over wat de kinderen in de respectievelijke groepen in dat jaar kunnen verwachten. Welke activiteiten worden georganiseerd, welke stof wordt aangeboden, welke bijzonderheden gelden voor het leerjaar.

In groep acht

In november wordt een informatieavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. Hierin wordt uitgebreid gesproken over het traject van advisering naar het voortgezet onderwijs.

7.4. Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap.

Om kinderen optimale kansen te bieden vinden wij samenwerking met ouders van groot belang. Ons doel is de ouder te informeren over de ontwikkeling van uw kind. Op basis van die informatie wordt er in het kader van passend onderwijs gekeken naar wat uw kind nodig heeft en wat daaraan vanuit de school, maar ook door de ouders bijgedragen kan worden. We kijken gezamenlijk naar de ontwikkel- en onderwijsbehoefte van uw kind en zullen daar zoveel mogelijk op aansluiten. Door een optimale samenwerking tussen u en ons, kunt u als ouders en wij als onderwijsprofessionals gezamenlijk een grotere bijdrage leveren aan een kansrijk verloop van de ontwikkeling van uw kind.

In schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met de zogeheten omgekeerde 10-minutengesprekken. Willen we meer aandacht besteden aan ouderbetrokkenheid en u betrekken als educatief partner, dan zullen we af moeten van een eenzijdige informatiestroom vanuit school (nieuwsbrieven, thema-ouderavonden, 10-minutengesprekken, voorlichtingsavonden). Daarom het omgekeerde 10-minutengesprek waarbij u als ouder meer de regie voert over het gesprek. Aan het begin van elk schooljaar komt er een startgesprek met u als ouders en de (nieuwe) leerkracht van uw kind. Als leidraad gebruiken we een formulier die u vooraf kunt invullen en wat richting geeft aan het gesprek. In de toekomst beraden we ons er op om eveneens uw kind te laten aansluiten bij dit startgesprek.

7.5. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

Alle informatie over de school kunt u vinden op onze website www.nicolaasmaes.nl. Daar kunt u de jaarkalender vinden, de laatste nieuwsbrieven, de schoolgids en overige informatie. Alle 'post' verloopt digitaal. Wij gebruiken het emailadres dat u bij uw inschrijving heeft doorgegeven aan de administratie. Wij vragen u nadrukkelijk om wijzigingen hierin zo snel mogelijk aan de administratie door te geven.

7.6. Contact met de school

Buiten de lesuren kunt u ons altijd spreken. Omdat wij na schooltijd vaak nog andere verplichtingen hebben, is het noodzakelijk dat u hiervoor van tevoren een afspraak met ons maakt. De directie kunt u ook onder schooltijd proberen te bereiken. Als de directeur of adjunct afwezig zijn, weet de administratie meestal wel wanneer zij weer bereikbaar zijn. Ook is de directie per email bereikbaar op y.schoones@nicolaasmaes.nl (adjunct-directeur) en j.bosma@nicolaasmaes.nl (directeur). De overige adressen staan op de website van de school (www.nicolaasmaes.nl) en in het hoofdstuk namen en adressen.

7.7. De medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeels- en een oudergeleding, die gekozen wordt.

Voor de oudergeleding is er vorig schooljaar een verkiezing gehouden. Voor de personeelsgeleding dit jaar eveneens. De MR heeft invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Er is overleg met het schoolbestuur en de directie. De directeur is op uitnodiging bij de MR-vergaderingen aanwezig als schoolleiding, maar ook als vertegenwoordiger van het schoolbestuur.

De MR heeft een wettelijk instemmings- en adviesrecht. Instemmingsrecht heeft elke geleding apart over beleidszaken die haar het meest aangaan. De andere geleding heeft dan adviesrecht. Leerkrachten beslissen o.a. over formatieplannen of nascholing, ouders over leerlingvoorzieningen. Beiden moeten instemmen met bijvoorbeeld de huisvesting, het schoolbeleidsplan, regels voor veiligheid en gezondheid en hulp door ouders aan de school en het onderwijs. Voor zaken die de hele school aangaan, kan de MR goed als platform en klankbord dienen. Ouders wordt gevraagd via de MR hun invloed te laten gelden. Ze kunnen dit direct doen door zich verkiesbaar te stellen als lid. Ze kunnen ook contact opnemen met hun vertegenwoordigers in de MR of via de ouderraad om hun meningen of ideeën over school- of beleidszaken onder de aandacht te brengen. Vergaderingen zijn voor alle ouders toegankelijk.

Door de recente onderwijsontwikkelingen krijgen schoolbesturen en scholen steeds meer beleidsvrijheid. Beleidsvrijheid die, naast die op schoolniveau, meer en meer gestalte krijgt op bestuursniveau. Besluitvorming heeft daarmee steeds meer betrekking op onderwerpen die gelden voor alle scholen. Gedacht kan worden aan bovenschools integraal personeelsbeleid, een bestuursformatieplan, een gezamenlijke klachtenregeling etc. Om te komen tot goede besluitvorming én goede medezeggenschap is het belangrijk dat de medezeggenschap zo is georganiseerd, dat zij aansluit bij deze ontwikkelingen.

Sinds maart 2008 functioneert daartoe naast de medezeggenschapsraden van de scholen ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR bespreken de vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden voorstellen van het schoolbestuur, die van gemeenschappelijk belang zijn. Dit is in het belang van alle partijen. Het bestuur is gebaat bij een GMR die rekening houdt met schooloverstijgende belangen, omdat het medezeggenschapstraject daardoor efficiënter en overzichtelijker wordt. De medezeggenschapsraden zijn gebaat bij een GMR omdat het de mogelijkheid biedt een gezamenlijk standpunt in te nemen waarbij de belangen van alle betrokken scholen worden meegewogen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad komt ongeveer 5 keer per schooljaar bijeen. Bij een deel van de vergaderingen is een lid van de centrale directie aanwezig. Doel hiervan is directe communicatie te bevorderen.

De MR bestaat uit de volgende drie ouders en drie leerkrachten:

Oudergeleding	
Karin Veenstra	
Joyce Leemrijse	
Patrick Stokkelman	
Personeelsgeleding	
Klaartje Bergisch	Voorzitter
Linda Ensink	

Michiel Jehee	
Directie	Op uitnodiging

Hebt u vragen en/of opmerkingen aan de Medezeggenschapsraad, dan kunt u mailen naar MR@nicolaasmaes.nl

7.8. De ouderraad (O.R.)

Naast de leerlingen- en de medezeggenschapsraad, is er een ouderraad op school. Deze bestaat uit een groep ouders plus een vertegenwoordiger uit het lerarenteam. De ouderraad stelt zich tot taak te zorgen voor de leuke kanten van de basisschooltijd. Daarnaast vormt de ouderraad een platform voor de school om in gesprek te komen met de ouders. Circa elke 6 weken vindt er een vergadering plaats waarbij de adjunct-directeur vaak aanwezig is.

De taken van de ouderraad zijn:

- het (mede) organiseren van activiteiten en evenementen.
- het dienen als intermediair tussen ouders en school.
- het informeren over en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten.
- het adviseren van de medezeggenschapsraad
- het innen en beheren van de ouderbijdragen van het schoolfonds en het toezien op de bestedingen ervan.

Voor het ontwikkelen van de activiteiten van de ouderraad wordt natuurlijk intensief samengewerkt met de directie en leerkrachten.

Om haar activiteiten te ontplooiën vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage van de ouders. Deze bijdrage is niet verplicht, maar zeer gewenst.

Het onderwijs op openbare scholen is gratis. Toch vraagt de ouderraad aan alle ouders jaarlijks een bijdrage, die niet verplicht is, maar wel onmisbaar om allerlei activiteiten te kunnen bekostigen. Dat zijn bijvoorbeeld de ééndaagse schoolreisjes, kleine uitstapjes of excursies, Sinterklaas- en kerstfeest, afscheid van de achtste groepers, themaweken, keuzevakken, schoolvoetbal, schoolkranten en informatiedocumenten voor ouders enz. Het gaat hier om activiteiten die voor onze school heel belangrijk zijn, omdat dát nu juist de leuke dingen zijn die uw kind zich later van de schooltijd herinnert. De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2015-2016 was € 80,- De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene vergadering van de ouderraad vastgesteld. Iedere ouder ontvangt na deze ouderavond een factuur.

De ouderraad hecht aan een open en transparante dialoog met de ouders. Op het formele vlak vindt voor de herfstvakantie een algemene ouderbijeenkomst plaats waarin de begroting en plannen voor het volgende jaar bekend worden gemaakt. Daarnaast controleert de kascontrolecommissie de boekhouding en de financiën van de ouderraad. Op deze bijeenkomst worden onder andere de hoogte van de ouderbijdrage en de samenstelling van de ouderraad vastgesteld. Meer in de informele sfeer organiseert de ouderraad elk voorjaar een algemene ouderavond over een bepaald thema.

De ouderraad bestaat het schooljaar 2016-2017 uit de volgende ouders:

Janine Geysen	voorzitter
Hidde Hoogcarspel	penningmeester
Emily Roest	secretaris
Jeroen van Elst	digitale media
Bo Bruijs	lid
Anne Trije Wijsenbeek	contact klassenouders
Yepuh Schoones	Vertegenwoordiging vanuit het team

Hebt u vragen en/of opmerkingen aan de ouderraad, dan kunt u mailen naar ouderraad@nicolaasmaes.nl

7.9. Leerlingenraad

In schooljaar 2007-2008 is de leerlingenraad opgericht. Hierin zitten kinderen van verschillende klassen. Elke 6 weken vergadert de leerlingenraad met de directie of een leerkracht. De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Zo zijn zij al betrokken geweest bij de inrichting van het schoolplein en het ontstaan van de juffen- en meestersdag.

7.10. Klassenouders en ouderhulp

Elke groep heeft tenminste één klassenouder. De klassenouders hebben een tweeledige functie. Als er hulp nodig is worden de klassenouders benaderd door de groepsleerkrachten, maar de klassenouder kan ook ouders van een groep vertegenwoordigen naar de leerkracht, de directie, de ouderraad of de medezeggenschapsraad. De ouderraad organiseert samen met de schoolleiding per schooljaar één of twee bijeenkomsten voor de klassenouders. Op deze bijeenkomsten wordt verteld wat de benodigde ouderhulp voor een komende periode is. Klassenouders kunnen dan ook hun ideeën en suggesties met betrekking tot de verschillende activiteiten naar voren brengen.

Op onze school worden allerlei activiteiten georganiseerd die zonder hulp van ouders niet zouden kunnen doorgaan zoals: de schoolbibliotheek, uitstapjes, buitenschoolse activiteiten, schoolvoetbal, keuzevakken, Sinterklaas, kerstfeest, sportdagen, schoolreisjes, schoolkrant, hoofdpluiscontrole, ouderraad, medezeggenschapsraad enz. Als er ouderhulp voor een activiteit binnen de klas nodig is, dan vragen de klassenouders namens de groepsleerkrachten andere ouders om hulp. Als de school als geheel ouderhulp nodig heeft, dan komt daarvoor meestal een oproep via een e-mail of een briefje dat de kinderen mee naar huis nemen of dat in de school op verschillende plaatsen (met intekenlijsten) wordt opgehangen.

7.11. TSO-bijdrage

Wij hanteren een continuerend rooster. Onze leerlingen zijn niet verplicht om tussen de middag op school blijven, maar omdat bijna alle kinderen overblijven, hebben wij een TSO (tussenschoolse opvang). Tijdens de middagpauze zorgen de overblijfmedewerkers voor de kinderen. Wij vragen daarom een verplichte bijdrage voor de overblijf. De hoogte van de bijdrage voor de overblijf is voor het schooljaar 2015-2016 vastgesteld op € 180,-. Dit bedrag is voor de overblijfmedewerkers, de scholing van deze medewerkers en materialen en middelen. Met de nieuwe wetgeving heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht gekregen bij de vaststelling of wijziging van de hoogte van de ouderbijdragen.

7.12. Klachtenregeling

Wat te doen bij een eventuele klacht?

Zowel de school als het schoolbestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat te creëren. Een veilig schoolklimaat zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen van de school. Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. De directeur van de school speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol.

Mocht het echter niet mogelijk zijn gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur, de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

In de klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA) is geregeld waar (wettelijke vertegenwoordigers van) betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen en op welke manier dit dient te gebeuren.

*Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of één van de interne contactpersonen inzien. **De volledige klachtenregeling "Openbaar Onderwijs aan de Amstel" is ook te vinden op www.ooada.nl.***

➤ **Stappen in een traject naar een oplossing:**

behandeling op schoolniveau

Indien er sprake is van een klacht of verschil van inzicht gaat de betrokkene een gesprek aan met een of meer van de volgende personen:

- **De leerling / ouder (via leerkracht of directeur)**
- **De leerkracht / het personeelslid**
- **De directeur**

Indien er geen oplossing via deze weg te vinden is en/of indien de melder niet precies weet waar en op welke wijze hij/zij het probleem bespreekbaar kan maken, kan contact opgenomen worden met

- **Eén van onze interne contactpersonen op school**

Op iedere school die valt onder de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel zijn één of twee interne contactpersonen aangesteld bij wie alle betrokkenen van de school (leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers) terecht kunnen met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie kan gaan. De interne vertrouwenspersoon is niet degene die een eventuele klacht in behandeling neemt, maar hij/zij zoekt samen met de melder een weg om de problematiek bespreekbaar te maken.

Bij ons op school zijn/is de interne contactperso(n)on(en):

Alke Hoogers (a.hoogers@nicolaasmaes.nl)

Floortje Kroeze (f.kroeze@nicolaasmaes.nl)

Behandeling op bovenschools niveau

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet tot een oplossing te komen dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met

- **Een externe vertrouwenspersoon van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel**
De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Minke Fuijkschot

Telefoon: 06-31631673

Email: mfuijkschot@hetabc.nl

Zij kan advies geven en, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.

Wij hopen echter dat het niet zover zal komen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een officiële klacht bij het schoolbestuur in te dienen. Een dergelijke klacht kan worden ingediend bij:

- **Het college van Bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel**
T.a.v. de heer H. de Bruijne, voorzitter
Postbus 51356
1007 EJ Amsterdam

De wijze waarop een klacht bij het College van bestuur dient te worden ingediend en de manier waarop een klacht wordt behandeld staat beschreven in de klachtenregeling van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

Tenslotte kan de klacht ook voorgelegd worden aan

- **De Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij ons schoolbestuur is aangesloten.**
De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is in te zien op de website www.onderwijsgeschillen.nl

Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Fax: 030-2809591

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Wetenswaardigheden:

Landelijke Vertrouwensinspecteurs:

Vertrouwensinspecteurs vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij zullen klachten dus niet zelf behandelen maar geven informatie en onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, fundamentalisme etc.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111

Meld-en aangifteplicht bij strafbare feiten

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid, te melden bij de directie van de school en/of bij ons schoolbestuur. Het bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs. Na overleg hiermee en afhankelijk van de ernst van de situatie, wordt aangifte gedaan bij Justitie.

Meldcode huiselijk geweld

Sinds 2013 zijn scholen wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld.

8. De onderwijsresultaten

Wij doen ons uiterste best om de kinderen optimaal te stimuleren. We willen een school zijn waar kinderen zich in een veilige omgeving goed kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Onze prioriteit is dat iedere individuele leerling een goede aansluiting vindt bij het voor hem of haar passend voortgezet onderwijs. Alle leerlingen op de Nicolaas Maesschool hebben hun eigen leerlingvolgsysteem. Van groep 1 t/m 8 worden alle resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen (Cito-toetsen) opgenomen. Zo kunt u een duidelijke lijn zien in de ontwikkeling van uw kind(eren).

De resultaten van de kinderen op de Nicolaas Maesschool liggen over het algemeen boven het landelijk gemiddelde. De Cito-eindtoets liet de afgelopen 4 jaren een goed eindresultaat zien. De meeste kinderen van de school stromen uit naar het Havo/VWO onderwijs.

Geen instroomcorrectie

jaar	Aantal leerlingen	Ongecorrigeerde score
2016	59 van 60	544,6
2015	58 van 58	540,4
2014	55 van 55	544,1
2013	55 van 55	541,6

9. Praktische zaken

9.1. Schooltijden

De begin- en eindtijden van de school zijn voor alle kinderen hetzelfde. De schooltijden zien er als volgt uit:

	Maandag t/m vrijdag	Woensdag
Alle groepen	08.45 – 12.15 en 13.00 - 15.00 uur	08.45 – 12.45 uur

De school opent de deuren om 8.30 uur. Om 8.45 uur beginnen de lessen. De ouders van de kinderen gaan nog vaak even met hun kind mee naar de klas. In principe is dat goed. Wij vragen de ouders wel om de klas om 08.40 uur te verlaten zodat de les ook echt op tijd kan beginnen. U kunt tot 08.40 met uw kind mee naar binnen. Om 08.40 vragen wij u afscheid te nemen van uw kind voor de deur en de kinderen alleen naar binnen te laten gaan. Na 08.45 is uw kind te laat en moet uw kind een briefje halen bij de administratie. Om deze regels visueel te ondersteunen maken wij gebruik van het stoplicht dat aan de school hangt. Groen : u kunt met uw kind mee naar binnen, oranje: alleen de kinderen mogen nog naar binnen, rood: te laat.

Pauzes en buitenspelen

Omdat het schoolplein op de Nicolaas Maesschool niet heel erg groot is en wij 17 groepen hebben, is de kleine pauze gesplitst in twee shifts. De groepen 6 t/m 8 gaan van 10.15 tot 10.35 naar buiten en de groepen 3 t/m 5 gaan van 10.30 tot 10.50 uur naar buiten. Bij goed weer gaan de kinderen naar buiten, bij slecht weer blijven ze in de klas. Tijdens de kleine pauze surveilleren alle leerkrachten op het schoolplein of in de school. De kleuters blijven in de kleine pauze altijd in de klas en eten dan hun fruit. Zij spelen vanaf 11.00 uur buiten.

Overblijven

Wij hebben een continuerend rooster, dit betekent dat de meeste kinderen tussen de middag op school blijven. De grote pauze is van 12.15 – 13.00 uur. Net als bij de kleine pauze hebben we de school in de grote pauze verdeeld in twee groepen. De ene groep gaat eerst eten en dan naar buiten en de andere helft gaat eerst naar buiten en gaat daarna in de klas eten. Bij goed weer spelen alle kinderen buiten, onder toezicht van de overblijfhulpen. Ook het eten gebeurt onder leiding van de overblijfkraft.

Elke groep heeft een vaste overblijfhulp. Zij eten met hun groep en brengen ze na het spelen weer naar de klas. Bij slecht weer blijft iedereen binnen. Op school hebben wij een TSO-coördinator die de overblijf tussen de middag coördineert en organiseert.

De overblijfhulpen en de leerkrachten dragen ook de zorg voor het gedrag van de kinderen op het schoolplein. Denk hierbij aan taalgebruik, vandalisme, ruzie, vechten. De essentie van de regels voor het overblijven en buitenspelen is dat de kinderen een zo plezierig mogelijke pauze hebben. Het is duidelijk dat dit op een grote school met veel kinderen niet altijd eenvoudig is. Als het nodig is, bespreekt de groepsleerkracht met de kinderen wat er tijdens het buitenspelen wel en niet goed gaat. Hoe komt dit? Hoe kan het beter?

Als uw kind nog geen hele dagen op school blijft, is het voor de groepsleerkrachten en de overblijfhulpen het meest overzichtelijk als er duidelijke afspraken over het ophalen in de pauze

gemaakt zijn. Daarom verzoeken wij de desbetreffende ouders om hun kind om 12.15 uur uit de klas op te (laten) halen. We hebben met de overblijfhulp afgesproken dat zij alleen een kind met een ouder / oppas weg laten gaan, als zij hierover geïnformeerd zijn door de groepsleerkracht.

Het bevoegd gezag heeft een verzekering afgesloten die de particuliere aansprakelijkheid van leerlingen en hun begeleiders tijdens het overblijven op school tussen de middag afdekt.

Op tijd komen

Wij vragen u om uw kind op tijd naar school te sturen. Omdat de meeste kinderen zich in de ochtend het best kunnen concentreren, beginnen wij de dag vaak met een kringgesprek bij de kleuters. In de overige groepen starten we met lezen of met een mondelinge uitleg voor de hele groep. Als kinderen te laat op school komen, storen zij de les. Jonge kinderen kunnen er meestal niets aan doen dat zij te laat komen. Voor oudere kinderen geldt dat ze ook zelf verantwoordelijk zijn voor het op tijd komen. Regelmatig bekijken we hoe vaak en waarom leerlingen te laat komen. Alle ouders mogen tot 08.40 met hun kind mee naar binnen. Na 08.40 uur vragen we de ouders de kinderen alleen naar binnen te laten gaan.

Kinderen die te laat op school komen moeten bij de administratie een briefje halen. Als kinderen vaker dan drie keer per maand te laat komen zal met de ouders een gesprek gevoerd worden. Als dat ook niet tot verbetering leidt volgt een gesprek met de directie. Als dan nog steeds geen verbetering optreedt zal de school de leerplichtambtenaar informeren rond het ongeoorloofd schoolverzuim.

Schoolverzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Allereerst voor het kind, dat een zo min mogelijk onderbroken tijd op school moet kunnen zijn. Maar ook in het belang van de school. Iedereen op school weet bijvoorbeeld hoe moeilijk het is voortgang aan het onderwijs te geven als bijvoorbeeld tijdens een griep epidemie een deel van de klas thuis is. Allerlei activiteiten moeten dan worden uitgesteld. In een aantal gevallen (ziekte, familiefeest, overlijden) is verzuim natuurlijk onvermijdelijk.

Verzuim voor extra vakantie o.i.d. is niet toegestaan. Slechts in enkele uitzonderlijke, door de wet precies aangegeven situaties, kan van deze regel afgeweken worden. Het aanvragen van extra verlof kan d.m.v. hier speciaal voor gemaakte formulieren. Deze kunt u opvragen bij de administratie of downloaden van de website.

Ziekmelding / later komen

Als uw kind onverwachts (bijvoorbeeld door ziekte) de school niet kan bezoeken, vragen wij u ons dat in elk geval voor 9.00 uur te melden. Ook als uw kind later komt horen wij dat graag. Wij voorkomen liever dat leerkrachten zich onnodig zorgen maken (er zou iets gebeurd kunnen zijn onderweg). Als uw kind zonder bericht afwezig is, dan wordt u thuis opgebeld. Als uw kind op school ziek wordt, nemen wij contact met u op. Bent u overdag moeilijk of niet thuis te bereiken, geeft u dan aan de leerkracht een telefoonnummer voor "noodgevallen" door. Omdat kinderen onder schooltijd nooit alleen naar huis mogen gaan, blijft de zieke op school totdat hij of zij wordt opgehaald.

9.2. Schorsing of verwijdering

Het schorsen of verwijderen van een leerling gebeurt bijna nooit. De enkele keer dat het voorkomt, volgen we artikel 40 van de Wet op Primair Onderwijs. Daar staat ongeveer het volgende in. Als een leerling de rust en veiligheid op school in gevaar brengt, mag hij of zij niet op school komen. We kunnen dan beslissen dat de leerling wordt geschorst. Dit betekent dat hij zij tijdelijk niet op school mag komen. De leerling kan ook definitief geschorst worden ("verwijdering"). Dit gebeurt pas als er voor het kind een andere school is gevonden. Hiervoor is het bevoegd gezag verantwoordelijk.

9.3. Vakantieregeling

9.3.1 Vakantietijden

De vakantietijden worden gezamenlijk door de openbare scholen in Amsterdam vastgesteld. In principe volgen wij de spreidingsadviezen van de overheid. De zomervakantie van zes weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld in drie regio's. Amsterdam maakt deel uit van de regio Noord. Als deze regio in de vroege periode is ingedeeld, hebben wij in de eerste week van juli al vrij. Globaal kunnen we de vakantieregeling als volgt samenvatten: negen weken na de start van het schooljaar is er herfstvakantie (één week). Vervolgens is het acht weken tot aan de kerstvakantie, die twee weken duurt. Acht weken later is er een voorjaarsvakantie en weer acht weken daarna volgt de meivakantie, waarin 29 april en 5 mei vallen. De regionale indeling en de daarbij horende vakantieregeling is een advies van de overheid. Amsterdam kan van dat advies afwijken.

9.3.2 Lesvrije weken en -dagen

Veel basisscholen hebben de afgelopen jaren hun uren aangepast aan de norm van 7520 uren verdeeld over een periode van 8 jaar. Ook de Nicolaas Maesschool zat ver boven deze norm en past deze stapsgewijs aan. Bij 7520 uren verdeeld over 8 jaar kom je gemiddeld uit op 940 uur per jaar. In het schooljaar 2016-2017 volgen alle leerlingen van de Nicolaas Maesschool 957 uur onderwijs verdeeld over 26 uur lestijd per week. Dat betekent dat wij een aantal lesvrije dagen en lesvrije weken hebben. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij en is ons team aan het werk.

In de jaarkalender van de Nicolaas Maesschool vindt u deze planning terug. Wij hebben er voor gekozen om daar waar mogelijk vóór en na de reguliere vakanties lesvrije dagen in te plannen, zodat wij tegemoet kunnen komen aan de veelgehoorde wens van ouders om iets eerder te vertrekken en iets later terug te komen. Daarnaast hebben wij gekozen voor twee lesvrije weken waarin het team van de Nicolaas Maesschool te maken heeft met grote piekmomenten i.v.m. analyse van toetsen, opstellen van groepsplannen, maken van rapporten, voorbereiden van 10-minutengesprekken en scholing, kortom volle weken voor ons team. Daarnaast nog een lesvrije week na de mei-vakantie waardoor er voor de leerlingen een zeer gewilde meivakantie van twee weken ontstaat.

9.4. Verlofregeling ("tussentijdse vrije dagen en vakanties")

De regels voor de leerplicht en het verlenen van verlof zijn niet door de school bedacht, maar zijn in de leerplichtwet vastgelegd. In "De basisschool, gids voor ouders en verzorgers", een uitgave van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, staan in het kort de regels van de leerplicht als volgt samengevat:

"..... Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Elke openbare school is dan in principe verplicht om het toe te laten.....

Tot uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. Dit is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, dan heeft u speciale toestemming van de directeur nodig. Dat kan ook maximaal voor vijf uren. Totaal komt dat dus neer op maximaal tien uren per week.

Een vierjarige mag naar school, maar is dan nog niet leerplichtig. Dit is wel het geval zodra een kind vijf jaar is. Wat betreft de leerplicht voor de vijfjarigen, delen wij de visie van het Ministerie dat het niet wenselijk is om uw kind onder schooltijd thuis te houden. Structuur en regelmaat zijn voor alle kinderen belangrijk. De bedoeling van deze regel voor de vijfjarigen is o.i. om kinderen, voor wie de basisschool lichamelijk of psychisch te zwaar is, wat ruimte te geven. Wij vinden dat ouders alleen van deze regel gebruik kunnen maken na overleg met de groepsleerkracht.

Het aanvragen van verlof dient altijd ruim van tevoren te geschieden. U kunt dit doen middels een formulier dat bij de schooladministratie verkrijgbaar is. Dit formulier (met daarbij zo nodig een schriftelijke toelichting) levert u in bij de administratie.

Verlof mag alleen verleend worden "wegens gewichtige omstandigheden". De gedachte dat kinderen maximaal tien vrij te besteden "snipperdagen" hebben, berust op een misverstand. Onder gewichtige omstandigheden vallen o.a. verhuizing, huwelijksfeest, jubileum, begrafenis, enz.

Wat betreft vakanties dient u zich te houden aan de officiële schoolvakanties. Vakantieverlof mag alleen dan worden verleend wanneer:

- wegens specifieke aard van het beroep van een der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof mag:

- hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- in totaal niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal zes weken van tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

Voor alle verlof geldt dat:

- voor minder dan tien schooldagen de instemming van de schoolleiding voldoende is;
- voor meer dan tien schooldagen toestemming van de leerplichtambtenaar vereist is. Een verzoek daartoe dient minimaal zes weken tevoren via de schoolleiding bij de leerplichtambtenaar te worden ingediend.

Overigens bestaat er voor ouders/verzorgers de mogelijkheid om via een AWB-procedure bezwaar (en vervolgens beroep) aan te tekenen tegen een door de schoolleiding en/of leerplichtambtenaar genomen beslissing. Dit moet echter wel binnen een termijn van 6 weken.

9.5. Schoolregels en praktische wetenswaardigheden

Brengen / halen / auto's / fietsen

Wij vragen u om, wanneer u uw kind met de auto naar school brengt en/of ophaalt, alstublieft niet dubbel te parkeren of de kinderen niet direct voor de school in- of uit te laten stappen. Hiermee voorkomt u moeilijke verkeerssituaties die vooral voor kinderen, maar zeker ook voor alle fietsers vaak zeer gevaarlijk kunnen zijn. Fietsen op het schoolplein is voor iedereen verboden. Een belangrijke regel is ook: geen fietsen in de poort. Wilt u uw fiets even parkeren om uw kind(eren) naar de klas te brengen dan kunt u dit aan de buitenzijde van het schoolplein doen. Nooit direct voor het gebouw of de ingang. Fietsen die verkeerd geparkeerd staan worden direct verwijderd.

De school beschikt over een fietsenstalling voor de fietsen van de kinderen. Deze fietsenstalling is echter niet afsluitbaar. Daarom geldt de aanbeveling om de fietsen altijd op slot te zetten. Dit geldt ook voor ouders, die hun fiets even op het schoolplein zetten. Wij verzoeken iedereen om de burens niet lastig te vallen met het stallen van fietsen voor of tegen hun huizen. We adviseren iedereen om fietsen nooit na schooltijd of in het weekend op het schoolplein achter te laten. We moeten u erop wijzen dat plaatsing van fietsen op het schoolterrein op eigen risico gebeurt. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor evt. diefstal of geleden schade.

Regels bij het buitenspelen

Vechten is verboden, ook als een ander kind begonnen is. Kinderen die klachten hebben over een ander kind en dit niet zelf kunnen oplossen, moeten dat aan een volwassene (leerkracht, overblijfhulp) melden. Alleen dan kan een ruzie worden uitgezocht en opgelost.

De kinderen mogen geen gevaarlijke en wilde spelletjes spelen (zoals bijvoorbeeld skateboarden, wilde tik- of stoeispelletjes). Afval hoort in de vuilnisbakken.

Snoepen en verjaardagen

Onder schooltijd, en daarbij horen ook de pauzes, mag er niet gesnoept worden; dus ook niet op het schoolplein. Een uitzondering daarop vormen natuurlijk de traktaties in verband met verjaardagen, maar dan ook graag met mate! Met name aan de ouders van de kleuters vragen wij om contact op te nemen met de leerkracht over de dag van de viering. Dit in verband met eventuele dubbele verjaardagen of andere activiteiten. En nog een tweede vraag in dit verband: Wilt u uitnodigingen voor partijtjes via de post versturen; dit om "verdriet" te voorkomen.

Telefoon

Om het telefoonverkeer naar de school enigszins te stroomlijnen, heeft de school een aantal verzoeken en afspraken:

- * Boodschappen (zoals bijvoorbeeld ziekmeldingen) graag vóór 9.00 uur doorgeven.
- * Leerkrachten worden onder schooltijd niet aan de telefoon geroepen. Belt u in dringende gevallen even in de pauze (tussen 12.15 en 13.00 uur) of na schooltijd.
- * Wilt u met uw kind duidelijke afspraken maken omtrent ophalen / naar huis gaan en alleen in héél dringende gevallen bellen om deze afspraken te veranderen?
- * Kinderen mogen alleen in dringende gevallen en met toestemming van de leerkracht van de telefoon gebruik maken. Zij mogen dus niet de telefoon gebruiken om afspraken te maken / te wijzigen ("Mag ik even naar huis bellen om te vragen of ik bij mag spelen?")

- * Wij proberen ervoor te zorgen dat er onder schooltijd altijd iemand in de buurt van de telefoon aanwezig is, maar het kan door omstandigheden gebeuren dat dit niet mogelijk is. Lange tijd onbereikbaar zijn we echter nooit. In dat geval kunt u een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.

Gebruik van mobieltjes door leerlingen

In beginsel is het voor leerlingen niet toegestaan een mobieltje in de school of op het schoolterrein aan te hebben staan. Alle kinderen leveren ook bij binnenkomst hun mobieltje in bij de leerkracht. De mobieltjes worden aan het einde van de dag weer meegegeven naar huis. Wanneer het gebeurt dat een mobieltje af gaat in de klas, krijgt de betreffende leerling bij de eerste keer een waarschuwing. Je kunt het tenslotte een keer vergeten. Bij een tweede keer wordt het mobieltje ingenomen en krijgt de leerling het aan het einde van de dag terug. Bij een derde keer wordt het mobieltje een week ingehouden. Als het dan nog een keer gebeurt, wordt het mobieltje ingenomen en moet de ouder het aan het eind van de week komen ophalen.

Wie actief, zonder toestemming van de school, zijn mobieltje gebruikt in de school of op het schoolplein moet zijn telefoon direct inleveren. Vervolgens geldt dan direct de regel dat de ouder van het betreffende kind het mobieltje kan komen halen.

Alleen in overleg met de leerkracht kan, in uitzonderlijke omstandigheden, van deze regel afgeweken worden.

Ouders kunnen in geval van nood natuurlijk gewoon de school bellen. Dan zal het bericht aan het betreffende kind doorgegeven worden .

Gymnastiekkleding / douchen na de gymles

We verzoeken de ouders van de kleuters om hun kind vooral makkelijke kleding aan te trekken, die vies mag worden, en schoenen die het zelf aan en uit kan trekken.

De kinderen dragen in de gymles een sportbroekje + shirt of een gypjakje. Ook gym schoenen zijn verplicht (in verband met de hygiëne); echter geen schoenen met zwarte zolen, omdat deze op de vloer afgeven. Balletschoenen zijn door de gladde zolen niet geschikt voor de gymles. Wij verzoeken u om alle gymspullen van een naam te voorzien en deze in een duidelijk herkenbare stoffen tas op school te laten.

In de gymzaal in de Heinzestraat hebben wij een goede douchevoorziening. Kinderen, van wie de ouders na overleg met de (gym)leerkracht toestemming hebben gegeven om na de gymles niet te douchen, hoeven niet onder de douche. Als uw kind voetwratten heeft, mag het niet douchen; dit om het risico op eventuele besmetting zo klein mogelijk te houden. Uiteraard mag uw kind in dat geval ook niet op blote voeten gymmen.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen hangen/liggen bij de trap op de begane grond. Regelmatig worden alle gevonden voorwerpen uitgesteld. Als u even langs loopt, dan heeft u grote kans dat u een verloren gewaand kledingstuk weer terug vindt. Na de uitstalling gaan bruikbare kledingstukken en voorwerpen naar een goed doel. De kans op het kwijt raken van kledingstukken en tassen wordt een stuk kleiner als u deze voorziet van de naam en klas van uw kind(eren).

Hoofdluis(controle)

Hoofdluis komt in Nederland veel voor. De schattingen zijn dat 15 à 20 % van de schoolgaande kinderen ooit hoofdluis krijgt. Hoofdluis kan men krijgen als men dicht in de buurt komt van een iemand, die al hoofdluis heeft. De luizen lopen dan over (denk ook aan mutsen, shawls, jassen e.d.). Personen met lang, loshangend haar zijn daarom wellicht vatbaarder voor hoofdluis. Wij vragen aan alle ouders/verzorgers dringend de kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis / neten en zo nodig te behandelen. Voor een goede bestrijding van hoofdluis is het noodzakelijk dat u uw kind regelmatig kamt met een netenkam.

Er zijn verschillende informatiefolders over de behandeling van hoofdluis, die u bij de groepsleerkrachten of administratie kunt verkrijgen. Constateert u hoofdluis, geeft u dat dan door aan de groepsleerkracht, zodat ook andere ouders gewaarschuwd kunnen worden.

Na elke vakantie worden de kinderen in principe op de eerste schooldag ook op school gecontroleerd. Lukt dit niet op de eerste schooldag, zal dit in de eerste schoolweek na de vakantie gebeuren. Alle kinderen worden dan op school gekamd door ouders. Als bij uw kind neten of luizen geconstateerd worden, wordt u hierover uiteraard geïnformeerd en verzocht om uw kind direct te behandelen. Wij gaan na elke hoofdluiscontrole na bij hoeveel kinderen neten / luizen gevonden zijn. Als veel kinderen besmet zijn gaan we vaker controleren.

10. Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

Toelating tot openbare basisscholen is geregeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Hierin staat dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, sociale klasse, ras, geslacht of op welke grond dan ook. De toegankelijkheid op de openbare basisscholen van Openbaar Onderwijs aan de Amstel is wel beperkt door de maximale opnamecapaciteit van de scholen.

De Raad van State heeft hierbij bepaald dat gemeenten (het bevoegd gezag of schoolbestuur van het openbaar onderwijs) een maximum aantal leerlingen per klas (of groep) mag vaststellen. Als dit maximum aantal leerlingen is bereikt, kan het schoolbestuur toelating van een kind voor die bepaalde school weigeren, maar moet zij er wel op toezien dat het kind op een andere openbare school kan worden toegelaten. Het bestuur dient namelijk voldoende gelegenheid te bieden tot het volgen van openbaar onderwijs.

Als een kind 4 jaar wordt, kan hij naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

Vorrang op een school:

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

Daarnaast heeft uw kind mogelijk voorrang op enkele scholen waarvoor het woonadres niet telt. Dit zijn de volgende scholen: GBS Veerkracht, Rosj Pina, Cheider, Crescendo en de Morgenster. Deze scholen hebben een stedelijke functie op basis van hun religieuze inslag.

Vorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt
- het kind heeft een VVE-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool
- het kind zit tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool
- de ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd
- het kind heeft de school als voorrangsschool.

Niet-deelnemende scholen

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Zie <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/stedelijk-o> voor een overzicht van deze scholen. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

Ambitie

De schoolbesturen hebben de ambitie dat in 2016 minimaal 75% van de Amsterdamse kinderen een plaats op de school van eerste voorkeur krijgt. En dat minimaal 90% van de kinderen terecht komt op een plaats op één van de scholen in zijn woonomgeving. De ervaringen in de verschillende wijken wijzen uit dat deze ambities ruimschoots gehaald kunnen worden.

Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid

In de afgelopen jaren hebben ruim 100 basisscholen in de stadsdelen West, Zuid, Oost (Watergraafsmeer) en Noord, ervaring opgedaan met een gezamenlijk toelatingsbeleid. Op basis van deze ervaringen concludeerden de besturen en de gemeente dat het wenselijk is om stadsbreed te komen tot een eenduidige en transparante aanpak voor het aanmelden en plaatsen van kleuters in het Amsterdamse basisonderwijs.

Eén systeem voor de hele stad

Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;

Beter zicht op benodigde capaciteit

Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Aanmelding kinderen ouder dan 4 jaar

Voor de aanmelding van oudere kinderen, die al op een andere school gezeten hebben, gebruiken wij wel dezelfde formulieren, maar de plaatsingsprocedure verloopt anders. Er vindt eerst een intakegesprek plaats tussen de ouder(s) en de intern begeleider of directie. De ouders krijgen dan informatie over de school en de school krijgt informatie over het kind. Wij nemen ook altijd contact op met de school waar het kind vandaan komt. Soms blijven er twijfels bestaan of wij het onderwijs en de begeleiding kunnen bieden die het kind nodig heeft. Wij kunnen dan om een aanvullend (didactisch, pedagogisch of psychologisch) onderzoek door een externe instantie vragen. Uiteindelijk beslist de directeur, vaak ook na overleg met de interne begeleider, of het kind geplaatst zal worden. Basisscholen sturen altijd een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Wij bekijken ook of een nieuwe leerling in een bepaalde groep zal passen. Meestal komt een kind in de groep waarin het ook op de 'oude' school geplaatst zou zijn.

Een overplaatsing naar een andere basisschool is altijd ingrijpend voor een kind. Als er daarbij ook nog veel achterstanden zijn op verschillende leergebieden kunnen wij de ouders adviseren het kind in een lagere groep te plaatsen.

11. Schooljaar 2016 - 2017

11.1 Vakantieregeling 2016 – 2017

Vakanties	Datum
Herfstvakantie	15-10-2016 t/m 23-10-2016
Kerstvakantie	24-12-2016 t/m 08-01-2017
Voorjaarsvakantie	18-02-2017 t/m 26-02-2017
Pasen (incl. Goede Vrijdag)	14-04-2017 t/m 17-04-2017
Meivakantie (incl. Koningsdag)	22-04-2017 t/m 30-04-2017
Bevrijdingsdag	05-05-2017 t/m 05-05-2017
Hemelvaart	25-05-2017 t/m 26-05-2017
Pinksteren	05-06-2017 t/m 05-06-2017
Zomervakantie	22-07-2017 t/m 03-09-2017

11.2 Overige vrije dagen en uren

Lesvrije dagen en -weken	
14-10-2016	Vrijdag voor de herfstvakantie
24-10-2016	Maandag na de herfstvakantie
05-12-2015	I.v.m. Sinterklaas 12.15 uur vrij
22-12-2016	Donderdag voor de kerstvakantie 12.15 uur vrij
23-12-2016	Vrijdag voor de kerstvakantie
09-01-2017	Maandag na de kerstvakantie
13-02-2017 t/m 17-02-2017	Lesvrije week voor de voorjaarsvakantie
01-05-2017 t/m 05-05-2017	Lesvrije week + bevrijdingsdag na meivakantie
19-06-2017 t/m 23-06-2017	Lesvrije week
21-07-2017	Vrijdag voor de zomervakantie

11.3 Personeel

Directeur

Jacqueline Bosma

Adjunct-directeur

Yepuh Schoones (tevens locatieleider Kleine Nicolaas)

Interne begeleiders

Margreet Landweer (onderbouw)

Els Siep (bovenbouw)

Bouwcoördinatoren

Mieke Hartevelt (coördinatie kleuterbouw)

Anja van Zijtveld

Michiel Jehee

Remedial teachers

Belle de Groot

Irene van Meekeren

ICT coördinator

Wiebe Terpstra

Coördinatie Kunst en Cultuur

Michiel Jehee

Stage coördinator

Josée Werner

VVE-coördinator

Belle de Groot

Kanjertraining-coördinator

Tisha Kerver

Coördinator Wetenschap & Techniek

Ronald Meyer

Coördinator leerlingenraad

Michiel Jehee

Coördinatoren onderzoekend leren

Michiel Jehee en Bart van den Bosch

Groepsleerkrachten Nicolaas Maesschool

Groep:

K1	Belle de Groot	Linda Ensink
K2	Mieke Harteveld	Carla Leen
K3	Carla Suring	Paulien Tersteeye
K4	Christien Pries	
K5	Sien van de Schouw	
3A	Debora Blaauw	
3B	Sabine van der Tuuk	
4A	Anja van Zijtveld	Paulien Tersteeye
4B	Ibtissam Bounnaannaa	Klaartje Bergisch
5A	Barbara Dietz	Heleen de Roode
5B	Marjolein te Slaa	
6A	Sandra Martens	Tischa Kerver
6B	Selma Huffener	
7A	Alke Hoogers	Wim Blank
7B	Michiel Jehee	Klaartje Bergisch
8A	Josee Werner	Wim Blank
8B	Ronald Meyer	

Groepsleerkrachten De Kleine Nicolaas

Groep:

1/2 A	Marlon van Dam	
1/2 B	Saskia van Eijk	Brigit van Dam
3	Linda Slager	Brigit van Dam

Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Floortje Kroeze
Manon Limmen

Vakleerkracht Beeldende Vorming

Heleen de Roode (groep 3, 4 en 5)
Thérèse Portier (groep 5 t/m 8)

Administratief Medewerker

Ariane de Tonnac

Coördinatie Tussenschoolse opvang (TSO)

Miranda Lewis

Conciërge

Oscar Egberts

12. Namen en adressen

School:	Nicolaas Maesstraat 124 – 126 1071 RH Amsterdam tel. 020 – 8201124 email: info@nicolaasmaes.nl website: www.nicolaasmaes.nl
Directeur	Jacqueline Bosma email: j.bosma@nicolaasmaes.nl
Schoolbestuur:	Openbaar Onderwijs aan de Amstel Ruysdaelkade 215 Postbus51356 1007 EJ Amsterdam tel. 020-5776049 website : www.oooda.nl
Inspectie van het onderwijs:	Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Medezeggenschapsraad:	Voorzitter: Klaartje Bergisch mr@nicolaasmaes.nl
Ouderraad:	Voorzitter: Janine Geysen Penningmeester: Hidde Hoogcarspel Email: ouderraad@nicolaasmaes.nl
Schoolgezondheidszorg:	GG & GD Jeugdgezondheidszorg Amstelveenseweg 122 1075 XL Amsterdam tel. 020 - 555 57 08