

**Allen & Overy LLP**

Oudervereniging Nicolaas Maesschool te  
Amsterdam

0107793-0000001

## **VERKLARING INTEGRALE TEKST**

mr. Joyce Johanna Cornelia Aurelia Leemrijse, notaris te Amsterdam,

**verklaart:**

dat is aangehecht de integrale tekst van de statuten van:

Oudervereniging Nicolaas Maesschool te Amsterdam  
gevestigd te Amsterdam,

zoals deze luidt na oprichting, bij akte op 19 april 2013 verleden voor mr. J.J.C.A. Leemrijse, notaris te Amsterdam, voornoemd.

Oudervereniging Nicolaas Maesschool te Amsterdam is een vereniging, kantoorhoudende te Nicolaas Maesstraat 126, 1071 RH Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57781389.

Amsterdam, 1 oktober 2013.



## STATUTEN:

### HOOFDSTUK 1. BEGRIPSBEPALINGEN.

#### Artikel 1. Begrippen.

1.1 In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

**algemene ledenvergadering** betekent het orgaan van de vereniging dat wordt gevormd door de leden dan wel een bijeenkomst van leden (of hun vertegenwoordigers) en andere personen met vergaderrechten.

**bestuur**, of **ouderraad**, of **OR** betekent het bestuur van de vereniging.

**bestuurder** betekent een bestuurder van de vereniging.

**lid** betekent een lid van de vereniging.

**MR** betekent de medezeggenschapsraad van de school.

**school** betekent de Nicolaas Maesschool te Amsterdam.

**schoolbestuur** betekent het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

**schoolfonds** betekent de gelden die als zodanig verkregen zijn van de ouders die het bestuur namens de vereniging beheert.

**schooljaar** betekent de periode die loopt van een augustus van een jaar en eindigt op eenendertig juli van het daarop volgende jaar.

**schoolleiding** betekent de leiding van de school.

**schriftelijk** betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

**vereniging** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.

1.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

### HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL, DOEL EN DUUR.

#### Artikel 2. Naam en Zetel.

2.1 De vereniging draagt de naam: Oudervereniging Nicolaas Maesschool te Amsterdam.

2.2 De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

#### Artikel 3. Doel.

3.1 De vereniging stelt zich ten doel:

- (a) een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school;
- (b) de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;

- (c) te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
  - (d) de belangen van de ouders te behartigen bij de MR, bij de schoolleiding en bij het schoolbestuur.
- 3.2 De vereniging tracht haar doel te bereiken door het benutten van alle wettig geoorloofde middelen.

**Artikel 4. Duur, verenigingsjaar, boekjaar.**

- 4.1 De vereniging is aangegaan voor de duur van het bestaan van de school.
- 4.2 Het verenigingsjaar valt samen met het schooljaar.
- 4.3 Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het schooljaar.

**HOOFDSTUK 3. LIDMAATSCHAP, EINDE LIDMAATSCHAP.**

**Artikel 5. Leden.**

- 5.1 De vereniging kent leden.
- 5.2 Lid kunnen zijn alle ouders, voogden of verzorgers van kinderen die als leerling van de school staan ingeschreven.
- 5.3 Het lidmaatschap wordt verkregen door het uitvoeren van een van de volgende rechtshandelingen:
  - (a) het betalen van de vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage ten behoeve van het schoolfonds, als gevolg waarvan de ouders, voogden, of verzorgers lid worden, tenzij op de betaalopdracht nadrukkelijk anders staat vermeld;
  - (b) het tekenen van de presentielijst van de jaarvergadering; of
  - (c) een schriftelijke aanmelding als lid.
- 5.4 Het lidmaatschap van een lid eindigt indien geen van de kinderen van dat lid meer onderwijs volgt op de school.
- 5.5 Het lidmaatschap eindigt voorts:
  - (a) door overlijden van het lid;
  - (b) door opzegging door het lid;
  - (c) door opzegging door de vereniging. Zodanige opzegging kan geschieden wanneer (i) een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld, (ii) een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of (iii) redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - (d) door ontzetting door de vereniging. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 5.6 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, wordt een reeds betaalde vrijwillige jaarlijkse bijdrage niet terugbetaald.

## **HOOFDSTUK 4. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING.**

### **Artikel 6. Bestuur.**

- 6.1 Het bestuur bestaat uit drie (3) tot acht (8) leden.
- 6.2 Het bestuur treedt naar buiten onder de naam **Ouderraad Nicolaas Maesschool te Amsterdam**, kortweg de **ouderraad (OR)**.
- 6.3 Het bestuur is bevoegd op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de school, zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten wordt tekort gedaan.
- 6.4 Het bestuur is bevoegd om zonder ruggespraak met de leden namens de vereniging betreffende zijn in artikel 3 gestelde doelen, te handelen. Het bestuur is over deze handelingen rekening en verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering in de jaarvergadering.
- 6.5 De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden. De benoeming van bestuursleden vindt in beginsel plaats op de jaarvergadering, te houden vóór vijftien oktober na aanvang van het nieuwe schooljaar. Bestuursleden hebben voor twee (2) jaar zitting. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen. Een aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar, doch maximaal voor een totale zittingsduur van zes jaar.
- 6.6 Bestuursleden kunnen niet zijn zij die zitting hebben in de schoolleiding of als personeel aan de school verbonden zijn.
- 6.7 Een bestuurslid kan van zijn taak worden ontheven wanneer hij/zij door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur wordt geschorst of ontslagen. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts wanneer hij/zij het bestuurslidmaatschap opzegt, indien en zodra hij/zij ophoudt lid van de vereniging te zijn, of indien hij/zij niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 6.6.
- 6.8 De stemmingen over bestuursleden geschieden schriftelijk, tenzij het bestuur anders beslist.
- 6.9 Indien het aantal bestuursleden beneden drie (3) is gedaald, blijft het zittend bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk op de hiervoor vermelde wijze de voorziening van de open plaats(en) aan de orde te stellen.

### **Artikel 7. Functies en taken.**

- 7.1 Het bestuur kiest jaarlijks na de verkiezing uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd. Het bestuur kan voorts uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester benoemen.
- 7.2 De voorzitter is belast met de leiding van het bestuur, en de leiding van vergaderingen van het bestuur en van de algemene ledenvergadering. De

voorzitter roept de algemene ledenvergadering ten minste één (1) maal per schooljaar bijeen in de vorm van de jaarvergadering. Hij roept voorts de bestuursleden ten minste vijf (5) maal per schooljaar bijeen voor een bestuursvergadering (ook wel genaamd ouderraadvergadering of OR-vergadering).

- 7.3 De secretaris is belast met de correspondentie, het publiceren van teksten over de vereniging en het bestuur op de website van de school en met het beheer van het archief van de vereniging. De secretaris geeft eens per jaar een schriftelijk verslag van de werkzaamheden van het bestuur en de vereniging. De secretaris bereidt vergaderingen voor en draagt zorg voor tijdige toezending van alle stukken.
- 7.4 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd gelden en goederen in ontvangst te nemen en daarvoor kwijting te verlenen, zulks met inachtneming van artikel 8. De penningmeester geeft eens per jaar een schriftelijk en overzichtelijk verslag over het beheer. Hij of zij stelt eens per jaar in overleg met het bestuur een conceptbegroting op, vergezeld van een duidelijke motivatie, ter vaststelling door de algemene ledenvergadering op de jaarvergadering.
- 7.5 Het bestuur wijst voor iedere vergadering uit zijn midden een notulist aan. De notulist is belast met het maken van de conceptnotulen van de vergadering van het bestuur en de algemene ledenvergadering ter vaststelling door respectievelijk het bestuur en de algemene ledenvergadering.
- 7.6 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en roerende zaken, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **Artikel 8. Vertegenwoordiging.**

- 8.1 Het gehele bestuur is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan de voorzitter tezamen handelend met (i) de secretaris of (ii) de penningmeester.
- 8.2 De voorzitter en de secretaris – of bij ontstentenis of belet hun plaatsvervangers – tekenen voorts gezamenlijk de brieven, die namens de vereniging uitgaan naar personen of instanties anders dan naar de schoolleiding of de leden.
- 8.3 Het bestuur kan functionarissen (waaronder individuele bestuursleden) met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze

functionarissen wordt door het bestuur bepaald. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van een aldus benoemde functionaris kan zich niet uitstrekken tot gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met de desbetreffende functionaris, of met één of meer bestuurders.

- 8.4 In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders, blijft het bepaalde in artikel 8.1 onverkort van kracht tenzij de algemene ledenvergadering één of meer andere personen heeft aangewezen om de vereniging in het desbetreffende geval of in dergelijke gevallen te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 9. Besluitvorming.**

- 9.1 In een vergadering van het bestuur kunnen slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen indien ten minste de helft van het aantal stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 9.2 Besluiten over zaken worden genomen bij enkelvoudige meerderheid. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen. Besluiten over personen worden genomen met een tweederde meerderheid.
- 9.3 Wanneer het in artikel 9.1 genoemde vereiste aantal stemgerechtigde bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden na één dag doch binnen één week na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kunnen geldige besluiten worden genomen met inachtneming van het in artikel 9.2 bepaalde ongeacht het aantal stemgerechtigde bestuursleden dat aanwezig of vertegenwoordigd is.

### **HOOFDSTUK 5. DE ALGEMENE LEDENVERGADERING.**

#### **Artikel 10. Algemene bevoegdheid.**

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of deze statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

#### **Artikel 11. Algemene ledenvergaderingen.**

- 11.1 Algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dat nodig acht. Ze worden bijeengeroepen door het bestuur.
- 11.2 De oproeping geschiedt niet later dan op de vijftiende dag voor die van de vergadering. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van de in eerste zin bedoelde termijn.
- 11.3 De oproeping voor een algemene ledenvergadering geschiedt via de website van de school. Het bestuur is bevoegd om daarnaast ook op andere wijze (bijvoorbeeld via in de school aanwezige digiborden of via email of anderszins) kenbaarheid te geven aan de oproeping tot een algemene

ledenvergadering, of de oproeping te versturen. Behoudens de leden worden ook de leden van de MR, de leden van de schoolleiding en het aan de school verbonden personeel uitgenodigd een algemene ledenvergadering bij te wonen.

- 11.4 Algemene ledenvergaderingen worden in Amsterdam gehouden.
- 11.5 Het bestuur is verplicht een algemene ledenvergadering bijeen te roepen, wanneer ten minste dertig (30) leden dit schriftelijk verzoeken. Deze ledenvergadering moet plaatsvinden binnen vier (4) weken na het schriftelijke verzoek. De aankondiging van deze ledenvergadering geschiedt met inachtneming van het in artikel 11.2 en 11.3 bepaalde.
- 11.6 De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter voorzien de aanwezige bestuursleden zelf in de leiding van de vergadering. Ingeval van een conflict tussen de algemene ledenvergadering en het bestuur voorziet de schoolleiding in het voorzitterschap.
- 11.7 Leden hebben stemrecht; ieder lid heeft één stem.
- 11.8 Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen, zonder dat een quorum is vereist.
- 11.9 Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
- 11.10 Wordt echter bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats. Bij herstemming zijn degenen gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien dan echter twee of meer personen een gelijk aantal stemmen hebben verworven, beslist het lot.
- 11.11 Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders besluit.
- 11.12 Blanco stemmen of voor meerdere uitleg vatbare stemmen zijn van onwaarde en tellen niet mee.
- 11.13 Stemmen bij volmacht is mogelijk. Een lid kan slechts door één ander lid krachtens volmacht vertegenwoordigd worden.
- 11.14 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering

aanwezige stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### **Artikel 12. Jaarvergadering.**

- 12.1 De jaarlijkse algemene ledenvergadering (de **jaarvergadering**) is een bijzondere algemene ledenvergadering.
- 12.2 De agenda van de jaarvergadering vermeldt onder meer de volgende onderwerpen:
- (a) bespreking van het jaarverslag;
  - (b) bespreking en goedkeuring van de jaarrekening (hierbij komt mede het verslag van de kascommissie aan de orde);
  - (c) verlening van kwijting aan bestuurders;
  - (d) benoeming van een kascommissie als bedoeld in artikel 14.3 voor het lopende boekjaar;
  - (e) voorziening in eventuele vacatures;
  - (f) vaststelling begroting voor het lopende boekjaar;
  - (g) vaststelling van de vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage voor het lopende schooljaar;
  - (h) andere onderwerpen die door het bestuur of dertig (30) leden tezamen aan de orde zijn gesteld en aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.
- 12.3 De jaarvergadering vindt jaarlijks plaats vóór vijftien oktober van ieder schooljaar.

### **HOOFDSTUK 6. GELDMIDDELEN, ADMINISTRATIE EN JAARREKENING.**

#### **Artikel 13. Geldmiddelen. Administratie.**

- 13.1 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
- (a) de vrijwillige jaarlijkse ouderbijdragen, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld;
  - (b) giften; en
  - (c) eventuele andere baten.
- 13.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
- 13.3 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in artikel 13.2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 13.4.



- 13.4 De op de gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Artikel 14. Jaarrekening en jaarverslag.**

- 14.1 Op de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid, en legt dit voor de leden op de school ter inzage. De ter inzage legging kan ook via de website van de school geschieden.
- 14.2 Het bestuur legt ook een jaarrekening ter inzage voor de leden. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 14.3 De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De kascommissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de verenigingskas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
- 14.4 De vereniging zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag, het verslag van de commissie en eventuele andere toe te voegen gegevens vanaf de oproeping voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering op de school en/of via de website van de school aanwezig zijn. Leden kunnen de stukken aldaar inzien.

#### **Artikel 15. Vaststelling jaarrekening. Kwijting.**

- 15.1 De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- 15.2 Na vaststelling van de jaarrekening besluit de algemene ledenvergadering omtrent het verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de algemene ledenvergadering is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

### **HOOFDSTUK 7. HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**

#### **Artikel 16. Huishoudelijk reglement.**

- 16.1 De vereniging kan bij huishoudelijk reglement nadere regels en bepalingen geven omtrent de werkwijze van het bestuur en de algemene ledenvergadering.
- 16.2 Wijziging van het huishoudelijk reglement kan uitsluitend geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de artikelen 17.1 en 17.2 is van overeenkomstige toepassing.
- 16.3 Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die afwijken van de wet of deze statuten.

## **HOOFDSTUK 8. STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING.**

### **Artikel 17. Statutenwijziging.**

- 17.1 Wijzigingen van de statuten kunnen slechts plaatsvinden na een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat daarin wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld. Bij de oproeping moet de woordelijke tekst van elk wijzigingsvoorstel worden meegezonden. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste drie (3) weken bedragen.
- 17.2 Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft een meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
- 17.3 De statutenwijziging treedt niet in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

### **Artikel 18. Ontbinding en vereffening.**

- 18.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering; het bepaalde in de artikelen 17.1 en 17.2 is van overeenkomstige toepassing.
- 18.2 Indien bij besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangegeven, geschiedt de vereffening door het bestuur.
- 18.3 Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging overeenstemt.
- 18.4 Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 18.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten dan aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 18.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
- 18.7 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

