



Nicolaas Maesschool

Schoolondersteuningsprofiel

“Wat heeft uw kind nodig? Wat kunnen wij bieden?”

februari 2018

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

conform format van het Samenwerkingsverband Amsterdam - Diemen

Wat is een schoolondersteuningsprofiel

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document waarin de school beschrijft hoe passend onderwijs wordt vormgegeven en wat de school op dat gebied te bieden heeft. Onze school hanteert een format voor het schoolondersteuningsprofiel dat de samenwerkende schoolbesturen van Amsterdam en Diemen hebben vastgesteld. De verantwoording van het schoolondersteuningsprofiel gebeurt in het jaarverslag van onze school en het bestuursverslag van de stichting.

U treft in dit schoolondersteuningsprofiel de volgende onderdelen aan:

- A Basisgegevens van de school
- B+C Onderwijsconcept van de school en visie op passend onderwijs
- D Feiten en getallen over de leerlingpopulatie
- E Basisondersteuning van de school (standaardaanbod en –werkwijze)
- F Extra ondersteuning en arrangementen
- G Ambities en ontwikkeling
- H Grenzen aan passend onderwijs
- I Ouderbetrokkenheid
- J Geschillen
- K Medezeggenschap
- L Financiële onderbouwing

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks bijgewerkt en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U vindt het schoolondersteuningsprofiel op onze website.

A. Contactgegevens school

Naam	Nicolaas Maesschool
Straat + huisnummer	Nicolaas Maesstraat 124-126
Postcode en plaats	1071 RH Amsterdam
Brinnummer	20VJ
Telefoonnummer (algemeen)	020-8201124
E-mailadres (algemeen)	info@nicolaasmaes.nl

B. + C. Onderwijskundig concept en visie

B Visie van stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Het belangrijkste gevolg van passend onderwijs is volgens onze stichting het kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. Ons onderwijs moet zo passend mogelijk zijn. Dat leidt tot het uitgangspunt om kinderen zoveel mogelijk in de gewone basisschool te willen begeleiden en zoveel mogelijk in de eigen klas, door de eigen leerkracht. Pas als dat echt niet kan, hebben scholen vormen van extra ondersteuning en pas als dat niet voldoende is, kan het speciaal (basis)onderwijs tijdelijk of permanent een uitkomst zijn.

Wat heeft uw kind nodig?

Passend onderwijs betekent ook dat we niet langer allerlei etiketten die in het verleden zijn bedacht centraal stellen, maar dat we de focus richten op wat het kind aan begeleiding van ons vraagt, wat het wel goed kan en wat dat voor ons onderwijs betekent. Het gaat om alle kinderen en niet alleen om de kinderen die 'ergens moeite mee hebben'. De onderwijsbehoeftes van alle kinderen wegen bij ons even zwaar. In het bijzonder willen we aangeven dat kinderen die makkelijk leren of hoogbegaafd zijn net zoveel recht hebben op bijzondere begeleiding als de kinderen die moeilijk leren of gemiddeld. Dat betekent dat we altijd goed zullen afwegen of passend onderwijs voor het ene kind wel passend onderwijs is voor de andere kinderen. Die afweging zal bepalen of en hoe we een kind op onze school kunnen begeleiden op leer- en sociaal emotioneel gebied.

Kans om kwaliteit te versterken

Wij zien passend onderwijs als een kans om onze kwaliteit te versterken en ons repertoire te verbreden. De ruimte die we binnen Amsterdam en van ons schoolbestuur krijgen, biedt mogelijkheden voor innovatie, creativiteit en ondernemerschap. Dat vraagt van ons een houding die gericht is op het per kind zoeken naar goede aanpakken en het uitproberen van mogelijke oplossingen. Elk teamlid zal het normaal moeten vinden om het eigen functioneren kritisch

tegen het licht te houden en grenzen en mogelijkheden duidelijk aan te geven. Werken aan kwaliteit is bij ons altijd gericht op de complete ontwikkeling van een kind. Hoe laten we aantoonbaar zien dat we daarin van waarde zijn? Uitslagen op citotoetsen vormen daarbij slechts één van de indicatoren om dat vast te stellen. De overige indicatoren zijn methodetoetsen, werkhouding, taakgerichtheid, inzet, motivatie, doorzettingsvermogen en samenwerken.

Benutten van expertise

Wij geloven dat het met passend onderwijs tijd is geworden om meer dan nu al gebeurt gebruik te maken van de kennis en expertise binnen ons team, binnen onze stichting en bij netwerken en kenniscentra. Daar moeten we de samenwerking gaan zoeken!

Uitdaging

Wij zien het als onze grootste uitdaging om het zo te organiseren dat we ook daadwerkelijk de tijd hebben om creatief en innovatief te zijn en van elkaar te leren. Wij willen dat kinderen en ouders voelen dat het schoolteam alles uit de kast haalt voor de beste begeleiding van alle kinderen en daar zichtbaar lol in heeft.

C Schoolspectifieke visie

De Nicolaas Maes is een openbare basisschool die open staat voor alle kinderen. Op de Nicolaas Maes leren de kinderen met hoofd, handen en hart. We willen kinderen laten leren voor het leven. Belangstelling, acceptatie en wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten, kinderen en ouders achten wij van groot belang om voor onze kinderen een wereld te creëren waarin zij zich veilig en geaccepteerd voelen. Bovendien hebben wij reële verwachtingen ten aanzien van de prestaties van onze leerlingen. Deze uitgangspunten zijn ingrediënten voor een optimale ontplooiing, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. De kinderen komen bij ons op school om te leren, maar daarbij letten we niet alleen op de cognitieve vaardigheden. Een kennismaking met uitingen en activiteiten op cultureel en maatschappelijk gebied, zijn naast de ontwikkelingen van de eigen creativiteit, heel belangrijk op onze school.

Leren omgaan met elkaar in een groep is een ander wezenlijk onderdeel van de schoolsamenleving. Daarin een plaats zoeken is niet het gemakkelijkste in het leerproces van een schoolkind. De leerkracht stuurt en begeleidt het kind in die vorming tot zelfstandigheid, bijvoorbeeld door te praten over de rol van het kind in bepaalde situaties, waarbij het wordt gewezen op zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van zichzelf en tegenover anderen. Door steeds vaker zelfstandig naar oplossingen te zoeken, neemt het zelfvertrouwen van de leerling toe en leert het ook in niet-schoolse situaties voor zichzelf op te komen. Daarbij hoort ook dat we de kinderen serieus nemen. We willen een zodanig klimaat scheppen dat het kind zich op school thuis voelt en zowel anderen als zichzelf accepteert. In een dergelijk klimaat passen structuur, duidelijkheid en regelmaat.

Wij willen dat alle kinderen op de Nicolaas Maes hun talenten ontdekken waardoor zij weten en beseffen waar hun kwaliteiten liggen, waardoor zij zich goed voelen over zichzelf. Een kind dat zich op school prettig en veilig voelt, zal met plezier naar school gaan. Een kind dat graag naar school gaat, heeft meer kans op een goede en harmonische ontwikkeling dan een kind dat een hekel aan school heeft.

De Nicolaas Maesschool is continu bezig de begeleiding van alle leerlingen te optimaliseren waarbij wij ons aanbod afstemmen op de onderwijsbehoeften en basisbehoeften van onze leerlingen.

Wij streven naar het optimaliseren van de volgende 7 uitgangspunten.

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht staat centraal en heeft regie. Hij/zij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school en de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

D. Feiten en aantallen over de populatie

Voor het vormgeven van passend onderwijs is het van belang dat we goed zicht hebben op onze populatie. Hoeveel kinderen stromen jaarlijks uit naar het speciaal (basis)onderwijs? Hoeveel kinderen krijgen extra ondersteuning? Hoe sterk is de middenmoot? Wat betekent dit voor ons aanbod? Deze gegevens zijn in dit hoofdstuk vermeld.

D1 Uitstroom van leerlingen naar SBO/SO

	Schooljaar						
	2013/ 2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<i>Aantal leerlingen naar SBO</i>		1	1				
<i>SO cluster 1</i>							
<i>SO cluster 2</i>	1						
<i>SO cluster 3</i>							
<i>SO cluster 4</i>	1						

Note

2016-2017: een leerling zou in principe verwezen zijn naar het SBO. Ouders hebben er echter voor particulier regulier onderwijs gekozen.

D2 Extra ondersteuning binnen de basisschool

	Schooljaar						
	2013/ 2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<i>Aantal</i>							
<i>Iln cluster 1</i>	1	1					
<i>Iln cluster 2</i>	3	3	3	2	2		
<i>Iln cluster 3</i>	1	1	2	2			
<i>Iln cluster 4</i>	5	7	7	7	8 **		
<i>MB/HB intensief</i>	32 * + 8 dws	32 + 8 dws	32 + 8 dws	32 + 9 dws	6*** + 8 dws		
<i>Iln met individueel arrangement</i>							
<i>groepsarrangementen</i>							

Cluster 1: Blind of slechthoort

Cluster 2: Doof, slechthoort, taalontwikkelingsstoornis

Cluster 3: Langdurig ziek, lichamelijke beperkt (LG), ZMLK, Down Syndroom

Cluster 4: Gedrags- en/of psychiatrische problematiek

* Leerlingen die deelnemen aan de Plusklas (extra ondersteuning). In schooljaar 2017-2018 is er geen plusklas meer. School beraadt zich over hoe nog meer leerlingen kunnen profiteren van het aanbod van de voormalige plusklas.

** Deze kinderen hebben lang niet allemaal een harde diagnose.

*** Versnellers met diagnose: 6 leerlingen

D3 Onderwijsbehoefte van onze kinderen

Kenmerken van de populatie

Nicolaas Maes heeft een schoolpopulatie die meer van ons onderwijs vraagt, een populatie die laat zien dat er een behoefte is aan:

- meer differentiatie in ons onderwijs;
- meer eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces;
- een onderzoekende houding aan kan nemen en zijn metacognitieve vaardigheden heeft ontwikkeld;
- vaardigheden met betrekking tot samenwerken;
- vaardigheden waarin leerlingen nieuwe informatie en inzichten kunnen combineren met wat zij al weten;
- onderzoekend kunnen leren;
- vaardigheden in probleemoplossend denken en creativiteit en planmatig werken en zelfsturing.

Naar aanleiding van de opbrengsten van de middentoetsen van cito 2016-2017 kunnen we constateren dat onze leerlingen een aanbod nodig hebben dat meer bij hen aansluit. Het basisaanbod vanuit de methodes is niet toereikend. Concreet betekent dit dat de methodes die op de Nicolaas Maes worden gebruikt niet aansluiten op het niveau van de meeste leerlingen. Er is een grote behoefte om het lesaanbod aan te passen door middel van compacten (versnelling), verdieping en verrijking. In het overzicht hieronder kan men zien dat onze leerlingen meer nodig hebben dan vanuit de methode wordt aangeboden. Snappet 3.0 biedt sinds schooljaar 2017-2018 meer mogelijkheden voor leerlingen en leerkracht:

- onderwijsplan samenstellen voor het hele jaar;
- het lesdoel wordt altijd compact aangeboden, waardoor er tijd vrijkomt om leerlingen te laten verdiepen en verrijken in lesstof (spelling uitgezonderd);
- de leerkracht kan binnen haar dashboard (volgsysteem van snappet) nog specifieker per som/opdracht de leerling volgen en hierop anticiperen voor de volgende les of huidige lesstof.

De middenmoot

Hieronder een aantal voorbeelden hoe de school presteert op de middenmoot. Als de middenmoot bekend is, bedient de leerkracht daarmee het grootste deel van de groep. Het is zijn didactisch vertrekpunt. Rondom deze middenmoot bevindt zich aan de ene zijde een groep leerlingen die ondersteuning nodig heeft en aan de andere zijde een groep leerlingen die verrijking nodig heeft. De verdeling is dan ongeveer een kwart – de helft (de middenmoot) – een kwart, oftewel: 25% - 50% - 25%.

De middenmoot van een groep komt overeen met de middelste 50%; daarboven en daaronder bevinden zich twee keer een kwart van de groep. Kortom: we moeten in een rangorde van leeropbrengsten (van de hoogste naar de laagste) in een groep twee strepen zetten; één bij 25% van de groep en één bij 75% van de groep. Deze twee strepen worden groepsstandaarden genoemd: 25% gevorderd en 75% voldoende. Het stuk hier tussenin is dus de middenmoot. Het is ook mogelijk om nog een derde streep te trekken, namelijk bij 90%, de minimumstandaard.

Elke methode is ontwikkeld op wat landelijk gezien de middenmoot is. Dat wil niet zeggen dat elke methode ook passend is voor de populatie leerlingen in elke school. Een methode moet dan ook passend worden gemaakt.

Middenmoot Rekenen en Wiskunde sinds 2011/2012 tot en met 2016/2017

Midden- en Eindtoetsen cito

Groepen 3 t/m 8 : Nicolaas Maes en de Kleine Nicolaas (alleen schooljaar 2016/2017)



0-5: niveauwaarden, waarbij 2-4 het gemiddelde van Nederland laat zien.

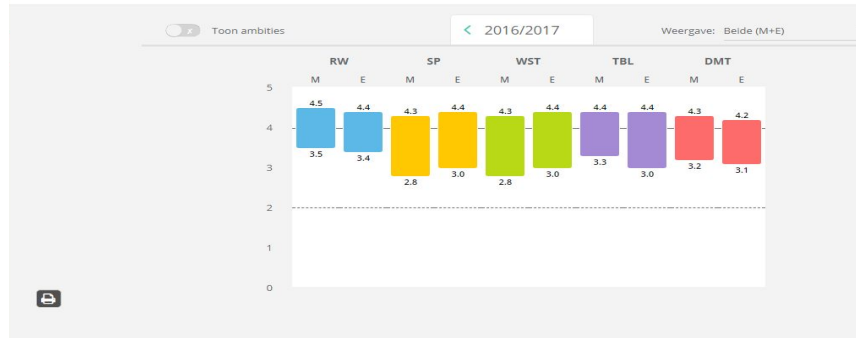
Middenmoot alle vakken 2016-2017

Midden- en Eindtoetsen

Groepen 3 t/m 8 : Nicolaas Maes en de Kleine Nicolaas (alleen groep 3)

h.k.n.v./r/school/ai

Het schooloverzicht



Middenmoot Rekenen en Wiskunde 2016-2017

Middentoets 2016

Groepen 3 t/m 8 : Nicolaas Maes en de Kleine Nicolaas (alleen groep 3)

Rekenen en Wiskunde
Schooloverzicht 2016/2017



Gevolgen voor aanbod

Het team krijgt dit schooljaar een scholing over:

- verdiepingsworkshop Snappet;
- Engels;
- IPC (De Kleine Nicolaas);
- samenwerkend leren;
- Snappet 3.0 verdiepingscursus;
- Leeruniek.

De Nicolaas Maesschool heeft al een aantal jaren een plusklas gehad. De plusklas was voor maximaal 32 leerlingen op een leerlingaantal van ongeveer 400 leerlingen. De plusklas vond plaats op 1 dag, opgedeeld in twee dagdelen. Een groep van 16 leerlingen uit groep 4 en 5 en 16 leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. Door het vertrek van de leerkracht die de plusklas begeleidde, heeft de school ervoor gekozen om schooljaar 2017-2018 te gebruiken om als team en MT te kijken welk aanbod het best passend is voor de leerlingen op de Nicolaas Maesschool. Te weinig leerlingen van onze school konden gebruik maken van de plusklas en de tijd die beschikbaar was vanuit het budget was ontoereikend. Een voorlopige conclusie is dat meer leerlingen zouden kunnen profiteren van een aanbod op MB/HB niveau dan voorheen met de plusklas werd geboden. Voor de meer- en of hoogbegaafde leerlingen hebben wij als school het volgende aanbod. Rekentijgers, Pluspunters, smartgames e.d. Het onderzoekend leren zorgt ervoor dat leerlingen op hun niveau kunnen werken en daardoor zich sterker ontwikkelen op o.a. de volgende gebieden:

- hogere (interne) motivatie;
- samenwerken;
- presentatietechnieken;
- werken vanuit eigenaarschap;
- kritisch denken;
- probleemoplossend denken;
- creatief denken;
- communicatie;
- efficiënt en veilig omgaan met ict.

In het voorjaar 2018 is er een training vanuit de organisatie DNKRS op:

- hogere orde denkvragen;
- coachende rol van de leerkracht om leerlingen met MB/HB profiel te begeleiden.

Daarnaast zal er gekeken worden welke ondersteuningsbehoeften er nog vanuit het team zijn, zodat leerkrachten de leerlingen met een MB/HB profiel beter kunnen bedienen op aanbod. Het aanschaffen van materialen (bijv. smartgames in de midden- en bovenbouw) en het opleiden van een teamlid tot HB-specialist zal worden onderzocht.

Day a Week school

Day a Week School Amsterdam biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen die uitblinken qua leerprestaties en denkstrategieën en behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat het reguliere onderwijs hen kan bieden. De leerlingen komen één dag per week bijeen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen. Het lesmateriaal is vooral gericht op wiskunde en wetenschap, taal, filosofie en denkstrategieën. Hiernaast wordt er aandacht geschonken aan de ontwikkeling van studievaardigheden en zijn er activiteiten om de sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie te versterken. De leerlingen worden via een speciale procedure geïdentificeerd, waarbij het IQ niet richtinggevend is.

Hierbij maken wij gebruik van opdrachten en activiteiten (zogenaamde hersenkrakers), waarbij de leerlingen sterk worden uitgedaagd. Hierbij wordt er bewust geen gebruik gemaakt van een IQ-test. In principe nemen alle kinderen uit de groepen 5 deel aan de identificatieprocedure. Naast de resultaten en observaties die bij de hersenkrakers naar voren zijn gekomen wordt ook alle reeds bekende informatie over de leerlingen meegenomen in het identificatieproces. De Nicolaas Maesschool bespreekt de potentiële leerlingen met een van de hoogbegaafdheidsspecialist van het ABC. Hierin wordt er, onder een gezamenlijke verantwoordelijkheid, een weloverwogen keuze gemaakt in welke kinderen worden geselecteerd voor het onderwijs van Day a Week School. Uiteraard krijgen de ouders de gelegenheid om toestemming tot deelname te geven.

E. Basisondersteuning van de school

Passend onderwijs gaat om dat wat de school standaard hoort te verzorgen en wat er aan extra ondersteuning geboden kan worden. Wat de school standaard verzorgt heet binnen passend onderwijs “basisondersteuning”. Hieronder valt het aanbod en begeleiding van de leerkracht in klas, het is de wijze waarop school de onderwijskwaliteit bewaakt, de werkwijze van school als bijzondere zorg nodig is (incl. protocollen) en alle lichte vormen van bijzondere begeleiding. In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de inspectie hierover oordeelt, hoe de school er zelf tegenaan kijkt, hoe het personeel ingezet wordt en hoe de onderwijskwaliteit bewaakt wordt.

E1. Beoordeling van inspectie ‘nieuwe inspectiekader’

Algemeen	De school ziet een veilig en prettig schoolklimaat als belangrijke voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Hiervan is zeker sprake op de Nicolaas Maesschool. De tussen- en eindresultaten liggen al gedurende vele jaren op met name het gebied taal en rekenen boven de voor deze school geldende bovengrens. Toch heeft zowel directie als bestuur als inspectie geconstateerd dat de school een hoger leerrendement moet kunnen realiseren. Dit is dan ook de reden dat de directie in de afgelopen periode met name heeft geïnvesteerd in de verbetering van de instructievaardigheden van de leerkrachten en in een betere afstemming van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
Ontwikkelpunten	De school heeft de ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijsaanbod beter aansluit bij kennis en vaardigheden van de populatie. Men onderkent dat deze kinderen behoefte hebben aan een verbreding van het curriculum en een onderwijsvorm waarin onderzoek en eigen verantwoordelijkheid een belangrijke rol spelen.

Indicatoren m.b.t. specifieke leerlingondersteuning

2. Onderwijsproces

2.4 (extra) ondersteuning: leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra ondersteuning en begeleiding

4

2.5 samenwerking: de school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven

NVT in nieuwe inspectiekader

3. Schoolklimaat

3.2 ondersteunend en veilig schoolklimaat: de school kent een ondersteunend en stimulerend schoolklimaat.

4

4. Kwaliteitszorg en ambitie

4.1 doelen, evaluatie en verbetering: het bestuur en zijn scholen hebben vanuit hun maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd, evalueren regelmatig en systematisch de realisatie van die doelen en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.	3
4.3 verantwoording en dialoog: het bestuur en zijn scholen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over ambities, doelen en resultaten.	3
Datum van vaststellen door inspectie	29-06-2015

E2. Niveau van basisondersteuning (zelfbeoordeling school)

	Mee eens	In ontwikkeling, beginfase	In ontwikkeling, volop mee bezig	Oneens	(Externe) hulp bij nodig	Niet van toepassing	Nemen we mee in schoolplan / jaarplan, in schooljaar 2017/2018
De school monitort de leer-en sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen gedurende de gehele schoolse periode.		X					Zien eruit, Leerunie/ Hart& Ziel
De school is in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op verschillende leergebieden en de sociaal/emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.	X						
De school heeft goed bruikbare protocollen op gebied van ernstige leesproblemen/dyslexie, ernstige reken-wiskunde problemen/dyscalculie, medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast.		X					AFGEROND APRIL 2018
De school heeft een heldere en adequate ondersteuningsstructuur binnen de school ingericht, herkenbaar voor medewerkers en ouders.		X					AANSCHER PEN 2017-2018
De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evalueren centraal staat.		X					2017-2018
De school is in staat om door vroegtijdig lichte ondersteuning in te zetten, sociaal emotionele problemen van leerlingen klein te houden of zodanig te begeleiden dat zij kunnen (blijven) profiteren van het onderwijsaanbod.	X						
De school heeft een goede samenwerkingsrelatie met ouders daar waar het leerlingen met een extra onderwijsbehoefte betreft.	X						
De school heeft een goede samenwerkingsrelatie met de voorschool, gericht op het realiseren van een doorgaande lijn en een warme overdracht van de leerlingen naar de basisschool.			X				

Bij uitstroom naar VO, tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool of SBO/SO is er sprake van zorgvuldige overdracht van de leerling (-gegevens) naar de andere school.	X						
De school werkt krachtig samen met ketenpartners, zoals jeugdhulpverlening, het S(B)O, de steunpunten voor het arrangeren van extra ondersteuning, de onderwijsadviseurs van het SWV e.a. om leerlingen specifieke ondersteuning te bieden, waardoor zij zich kunnen blijven ontwikkelen.	X						

E3. Inzet personeel

- Er zijn op school drie intern begeleiders. Twee op de Nicolaas Maesschool en één op De Kleine Nicolaas. Zij werken samen 1,4 wtf, er is nog 0,2 wtf vacant. Dit wordt ervaren als te weinig, gezien de hoeveelheid kinderen met een ondersteuningsbehoefte in de basis- en extra ondersteuning. De hoeveelheid van administreren, gesprekken (extern en intern), klassenbezoeken, overleggen directie etc. is te veel in verhouding met de tijd (1,6 wtf) die er beschikbaar is
- Er wordt 0,3297 wtf ingezet door ambulante leerkrachten in de begeleiding van kinderen (RT). Jessica/Dorien
- We hebben gekozen voor een uur beeldende vorming per week aan een halve klas voor de groepen 3 t/m 8. Dit heeft als doel dat de leerkracht 1 uur per week een klas van ±15 kinderen heeft die hij/zij extra kan begeleiden en de extra hulp kan geven die de kinderen nodig hebben. Kinderen worden ook vaak geclusterd op hun onderwijsbehoeften.
- De school werkt nauw samen met de ouder- en kindadviseur (OKA) om een betere afstemming tussen school en thuis te realiseren.
- De school heeft vier keer per jaar een overleg met het ZorgAdviesTeam (ZAT). Hierin nemen zitting, de ouder- en kindadviseur, de schoolarts/schoolverpleegkundige en op afroep de begeleider passend onderwijs (BPO) en eventueel andere externe deskundigen. In het ZAT worden leerlingen besproken (met goedkeuring van ouders) waar mogelijk een multi problematiek speelt.
- Er werkt een ambulante begeleider cluster 2 (Laura Sibum) met 1 kind met een indicatie cluster 2. Zij geeft leerkrachten adviezen en werkt ook individueel met de leerlingen.
- Luna Beukema van het Steunpunt Autisme Amsterdam wordt regelmatig ingeschakeld vanwege vragen rond de begeleiding van meerdere kinderen met kenmerken vanuit het ASS of gedragsproblematiek lijkend op hoog sensitief.
- Praktijk Flinck & Stokkel geeft advies en begeleiding bij gedrags- en leerproblemen bij kinderen met een vorm van Autisme Spectrum Stoornis. Ze zijn op afroepbasis in te zetten.
- Praktijk in Praktisch Pedagogisch Advies geeft een KIES training (training voor kinderen van gescheiden ouders).

E4. Typering basiskwaliteit van het team

We kunnen leerkrachten in twee categorieën indelen:

1. de bekwame leerkracht die over een sterk basisniveau beschikt om goed les te kunnen geven. We noemen dit 'de bekwame leerkracht'.
2. de leerkracht met een sterk basisniveau en een uitgebreider handelingsrepertoire en specifieke kennis op bepaalde terreinen. We noemen dit 'de gevorderde/excellente leerkracht'. Op de Nicolaas Maesschool werken 38 leerkrachten.

E5. Bewaken van de kwaliteit

We hebben de volgende ambities afgesproken om de kwaliteit te borgen.

- We willen leeropbrengsten en het onderwijsleerproces inzichtelijk hebben. Voor ons betekent dit de kwaliteit van onderwijs en de kwaliteit van zorg; alsmede zicht op leerkrachtvaardigheden, kwaliteit van de intern begeleider en kwaliteit in aansturing op alle niveaus.
- De directie van de school is eindverantwoordelijk voor het kwaliteitsbeleid op schoolniveau en draagt daarover verantwoording af aan het CvB. Ons kwaliteitsbeleid, brengt alle acties en activiteiten in beeld die op schoolniveau worden uitgevoerd.
- Als kader hanteren we het inspectiekader.
- Minimaal een keer per jaar geeft de directie met IB een nauwkeurig beeld van de stand van zaken op schoolniveau: zowel m.b.t. de opbrengsten als het onderwijsleerproces.
- De directie van de school laat zien op welke wijze sturing wordt gegeven naar aanleiding van de opbrengsten en het onderwijskundig proces onder meer door een jaarplan.
- Aansluiten bij de onderwijsbehoefte van kinderen staat centraal evenals aansluiten bij de ontwikkelbehoefte van de leerkrachten.
- Het CvB bezoekt minimaal eenmaal per jaar onze school om in gesprek te gaan met het MT en team over de onderwijsontwikkeling op school-, bouw- en groepsniveau.
- Op onze school worden klassenbezoeken gedaan aan de hand van het observatie-instrument wat we binnen de Nicolaas Maesschool en binnen Ooda sinds het KPO-traject hanteren. Alle leerkrachten worden minimaal 3 keer per jaar bezocht. Ze hebben met de directie een startgesprek, feedbackgesprekken n.a.v. klasbezoeken, een functioneringsgesprek en volgens de afspraken binnen de kaders voor de gesprekkencyclus minimaal één keer per vier jaar een beoordelingsgesprek.
- Onze school werkt handelingsgericht (HGW).
- We willen toe naar zelfevaluaties, zodat we planmatig grip houden op de kwaliteit. Zie ook het nieuwe inspectiekader.

Op leerlingniveau

- Het dagelijkse werk van de leerlingen: mondeling, schriftelijk en observaties.
- Methodegebonden toetsen: Hier meten we of binnen de groep de doelstellingen zijn gehaald van de leerstof die in de periode ervoor aan de orde is geweest. Resultaten worden geëvalueerd op individueel en op groepsniveau en leiden waar nodig tot aanpassing van het aanbod.
- Methode- onafhankelijke toetsen, het cito-leerlingvolgsysteem: Door de analyse van de toetsen krijgen we een goed beeld van het niveau van de groep en van het individuele kind. Het is een middel om te analyseren of ons onderwijs conform onze eigen gestelde doelen wordt gegeven. Het analyseren van de individuele vaardigheidsscores laat zien of elk kind voldoende is gegroeid.
- Leerlingen worden verschillende wijze en met verschillende instrumenten gevolgd:
 - Leeruniek : middenmoot, groepsplan, sociaal emotioneel. Dit is in ontwikkeling, want pas in mei 2017 is school gestart met Leeruniek.
- Parnassys: notities, gespreksverslagen, onderzoeksverslagen e.d. Daarnaast worden hierin de citoscores genoteerd en de methode gegevens.
- Snappet
- Observaties leerkrachten
- Het groepsplan: Alle leerkrachten werken met een datamuur dat tot basis dient voor de niveaulapper (groep 3 t/m 8) of het Mickey-Mouse instrument (groepen 1/2). Hierin staan de 3 à 5 verschillende instructieniveaus binnen een klas. Daarnaast werken de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 met een gestandaardiseerde groepsplan. Met behulp van Snappet wordt er adaptief gewerkt.
- Leeruniek: met behulp van Leeruniek kan de intern begeleiders goed zien hoe de middenmoot van het school, leerjaren en groep presteert. Hierop kan gestuurd worden in de leerlingbesprekingen (LLB), leerjaaroverleggen en bouwbijeenkomsten. Doel voor 2017-2018 is om de middenmoot van Leeruniek te gaan gebruiken in de groepen i.p.v. de datamuur.
- Individuele handelingsplannen: Kan de hulp voor een kind niet voldoende beschreven worden in het groepsplan en valt een kind met bepaalde onderdelen buiten de instructie- en verwerkingsniveaus die aangegeven staan in het groepsplan, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld voor de leerling.
- Groepsoverzicht: Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven en andere opvallendheden die van belang zijn in de onderwijsondersteuning. Deze wordt minimaal 2 keer per jaar bijgewerkt.
- Leerlingbesprekingen: Minimaal drie keer per jaar overleggen de leerkracht en de intern begeleider over de ontwikkelingen en opbrengsten van de kinderen van de betreffende groep. Zo nodig worden plannen gemaakt en acties ondernomen. Elk jaar wordt het leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling "ZIEN" ingevuld door leerkrachten. In schooljaar 2017-2018 zal er gekeken worden naar een ander leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Leerlingvragenlijsten: Schooljaar 2017-2018 zal een werkgroep SEL onderzoeken welke nieuwe SEL methode passend is voor de school. Gedacht wordt aan Leeruniek en Hart & Ziel.

Op leerkrachtniveau

- Analyse van de resultaten: De resultaten worden geanalyseerd door de leerkracht en deze worden besproken met de intern begeleider. In een gesprek met de directeur, samen met de parallelcollega's worden de resultaten en analyses besproken waaruit acties volgen die leiden tot handhaving van de (onderwijs) kwaliteit of verbetering van de (onderwijs)kwaliteit
- Startgesprekken, feedbackgesprekken, voortgangsgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.
- Klassenbezoeken: Leerkrachten worden minimaal 3 keer per jaar bezocht door de directeur en/of intern begeleider. De terugkoppeling kan leiden tot een persoonlijk actieplan.
- Professionalisering: Alle leerkrachten wonen de studiedagen van de school bij die in het teken staan van het optimaliseren van het onderwijs. Sommige leerkrachten doen aan extra nascholing. Elke leerkracht is verplicht een aantal uren in te vullen voor deskundigheidsbevordering.
- Coaching: Met name voor startende leerkrachten, leerkrachten die zich verder willen professionaliseren in hun pedagogisch-didactisch handelen en voor leerkrachten die in een verbetertraject worden opgenomen.

Op schoolniveau

- Trendanalyses: Het analyseren van de Citotoetsen en kijken of de resultaten nog overeen komen met onze gestelde doelen.
- WMKPO: elk jaar worden er kwaliteitskaarten van het WMKPO ingevuld.
- Schooljaarplan, Schoolplan en Jaarverslag: Hierin beschrijft de school welke doelen zij zichzelf ten doel stelt en hoe dit leidt tot verbetering van de onderwijskwaliteit.

E6. Specialismen in het team (overzicht)

	Gecertificeerd	In opleiding	Ervaringsdeskundig
Intern begeleider	1		1
Remedial teacher	3		
Leerkracht begeleider	6		
Taal en/of leesspecialist /-coördinator	1		
Dyslexiespecialist			
Rekenspecialist/-coördinator			
Autisme			5
Gedragsspecialist			
Kanjertraining specialist	1		

Hoogbegaafdheid specialist			
Muziek- en bewegingstherapeut			
Psycho-motoriek	1		
Coaching	3		2

E7. Onze werkwijze en ondersteuningsroute

De procedure voor het bieden van ondersteuning aan kinderen noemt men in het onderwijs “de ondersteuningsroute”. Binnen onze stichting is die ondersteuningsroute verdeeld in vijf fasen. Zie bijlage: De ondersteuningsroute van de Nicolaas Maes.

F. Extra Ondersteuning en arrangementen

In sommige gevallen is de basisondersteuning voor een leerling niet toereikend. Samen met ouders en eventueel deskundigen bekijkt school dan welke extra ondersteuning nodig is en wat er geboden kan worden. Dat kan in de klas of buiten de klas zijn. Het kan met behulp van extra expertise, speciale leerkrachten, onderwijsassistenten en materialen. Het is een aanvullend aanbod op de reguliere aanpak van de leerkracht. We onderstrepen het woord ‘aanvullend’, omdat dat wat de leerkracht biedt nooit los mag staan van het arrangement. In dit hoofdstuk beschrijven we welke factoren daarbij belemmerend of juist stimulerend kunnen werken en welke arrangementen de school kan bieden.

F1. Overzicht randvoorwaarden voor extra ondersteuning

Omstandigheden	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	<ul style="list-style-type: none"> In de school is een invalidentoilet en lift aanwezig. Het gehele gebouw is drempelloos. 	<ul style="list-style-type: none"> De klaslokalen zijn klein in verhouding tot leerlingaantallen in de groep en er is weinig mogelijkheid tot werken op de gang of in hoeken binnen de klas (Zie onderzoekend leren en IPC).
Aandacht en tijd	<ul style="list-style-type: none"> RT-leerkrachten Flexibel om kunnen gaan met starttijd voor kinderen die grote drukte niet kunnen verdragen 	<ul style="list-style-type: none"> Werktijdfactor en werkdagen belemmeren flexibele inzet Grote groepen waardoor de belasting op tijd en aandacht voor groep groot is. Weinig mogelijkheid tot extra handen in de groep

Schoolomgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoende veiligheid zowel fysiek als emotioneel op het schoolplein. • Niet aan een openbare weg 	<ul style="list-style-type: none"> • Veel hectiek en drukte bij start- en eindtijd van de school op het plein en in de straat.
Leerlingpopulatie	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders kunnen soms financieel bijdragen bij onderzoeken en extra materiaal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met externe bureaus verloopt niet altijd soepel. Adviezen niet altijd gericht op realistische doelen haalbaar in de onderwijssituatie.
Teamfactoren	<ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid bij de leerlingen. • Parallelgroepen en –overleg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt nog weinig gebruik gemaakt van interne mobiliteit. • Er wordt nog weinig gebruik gemaakt van collegiale consultatie in het algemeen en specifiek op het gebied van gedragsproblemen.
Leerkrachtfactoren	<ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid • Individuele expertise 	<ul style="list-style-type: none"> • Focus op “wat werkt wel” kan groter. • Soms moeilijk om plafond van leerling te accepteren. • Nog te weinig bekendheid met ondersteuningsroute van de school en ieders verantwoordelijkheden hier binnen. • Nog te weinig bekendheid met mogelijkheden binnen passend onderwijs OoadA.
Wijkgerichte samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> • Contact wanneer de noodzaak er is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contact niet structureel.
Mogelijkheden inzet extra ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet van 2,5 uur per week van de Begeleider Passend Onderwijs. • Inzet adviseur Passend Onderwijs voor advies bij arrangeren. • Overleg met Ouder- en kindadviseur. • Talenten/expertise binnen het team. • 3 Kleine ruimtes beschikbaar. • Inzet RT-leerkrachten. • Inzet Plusklasleerkracht. • Inzet Kanjercoördinator. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoge kosten voor extra handen in de klas en daarvoor ontoereikend budget. • Wtf en werkdagen belemmeren flexibele inzet van personeel • Zeer beperkt aantal uren beschikbaarheid van begeleider passend onderwijs.
Anders		<ul style="list-style-type: none"> • Het niet kunnen inzetten van expertise van andere scholen binnen OoadA bijv. orthopedagoog.

F2. Welke aanvullende hulp kunnen wij bieden (arrangementen)?

Leerlinggebonden financiering cluster 1 en 2

Kinderen die een ondersteuningsbehoefte hebben die vallen in cluster 1 (blinde en slechtziende) en 2 (taal- en spraak) krijgen nog wel leerlinggebonden financiering en dus ook een leerlinggebonden begeleiding indien zij voldoen aan de vastgestelde criteria. Ouders kunnen hierover in gesprek met school en school zorgt er met de aanbieders van die ondersteuning voor dat het juiste arrangement wordt aangevraagd.

Beschrijving arrangementen binnen de school

Basisondersteuning	
Preventieve en licht curatieve interventies	
De school heeft een aanbod voor leerlingen met dyscalculie conform het protocol.	Een aanpak conform het protocol dyscalculie en rekenproblemen is in ontwikkeling.
De school heeft een aanbod voor leerlingen met dyslexie conform het protocol.	De school heeft een aanpak conform het protocol dyslexie en leesproblemen. Enkele leerkrachten zijn deskundig in het hanteren van dit protocol.
De school heeft een protocol voor medische handelingen.	Er is een protocol aanwezig vanuit het bestuur en in ontwikkeling
De school biedt fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.	In de school is een invalidentoilet en lift aanwezig. Het gehele gebouw is drempelloos.
De school biedt aangepaste werk- en instructieruimtes voor leerlingen die dit nodig hebben.	Er zijn te weinig ruimtes beschikbaar voor werk- en instructie voor leerlingen buiten de lokalen, waar leerkrachten goed zicht kunnen houden op de leerlingen.
De school biedt de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.	De reguliere hulpmiddelen zijn beschikbaar zoals leesliniaal, vergroten van teksten, time-timer, driekantige potloden, koptelefoon. Afhankelijk van de kosten kunnen aanvullende hulpmiddelen worden aangeschaft indien nodig.

<p>De school heeft een aanpak gericht op sociale veiligheid.</p>	<p>De school werkt met de sociaal-emotionele methode Kanjertraining. Er wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling voor de groepen 2 tot en met 8 en een eigen registratiesysteem met aanvulling vanuit KIJK en Kleuterplein voor de groepen 1 en 2. Daarnaast is er een pestprotocol aanwezig dat, indien nodig, wordt ingezet.</p>
<p>De school heeft een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.</p>	<p>De leerkrachten hebben een (basis) pedagogisch repertoire om met leerlingen met gedragsproblemen om te gaan en gedragsproblemen zoveel mogelijk te voorkomen. De leerkrachten hebben ervaring met verschillende typen gedragsproblemen in de klas en hoe hier mee om te gaan. Bij gedragsproblematiek die wij zelf niet meer aan kunnen, vragen wij advies aan externen. Eventueel verwijzen wij door. Er is ook een protocol voor de overblijf opgesteld waarin de omgang met grensoverschrijdend gedrag is opgesteld voor de vrijwilligers.</p>
<p>De school heeft een onderwijsprogramma en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie, tot een IQ van 80.</p>	<p>Leerlingen worden zoveel mogelijk vroegtijdig gesignaleerd. De school ervaart beperkingen om deze leerlingen op didactisch gebied voldoende te kunnen begeleiden. Deze leerlingen kunnen niet meegenomen worden in de verlengde instructie en komen op een eigen leerlijn. Er zijn weinig tot geen mogelijkheden voor individuele instructie gezien het hoge gemiddelde aantal leerlingen per klas.</p>
<p>De school heeft een onderwijsprogramma en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie.</p>	<p>De school heeft extra materialen: rekentijgers, vooruit, kien, denkwerk enz. Daarnaast is er in Amsterdam een</p>

	aparte voorziening voor meerbegaafde leerlingen, namelijk de Day a Week school, één dag in de week. Ook wordt er een training gegeven vanuit DNKRS op het gebied van hogere orde denkvragen en de coachende rol van de leerkracht.
De school werkt volgens de uitgangsprincipes van Handelingsgericht Werken.	Ja.
De school heeft een vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.	De onderbouw maakt gebruik verschillende signaleringsinstrumenten. In alle bouwen worden veranderingen in opbrengsten, inzet en welzijn op diverse manieren direct besproken: oudergesprekken, leerlingbesprekingen, ZAT.

F3. Vaste ketenpartners

Wij werken samen met de GG&GD, GGZ, Bureau Leerplicht, het steunpunt Autisme, de ouder- en kindadviseur (OKA) en het ouder- en kindteam (OKT). Met zowel de voorschool Het Kleine Atelier als De vuurvogel vormen wij een VVE-locatie.

G. Ambities en ontwikkeling

G1. Ontwikkelpunten op gebied van de basiskwaliteit en de basisondersteuning van de school

Zie Bijlage 2: jaarplan 2016-2017 hfdst 1,2 en 3.

G2. Overige ambities met betrekking tot passend onderwijs

- Voortzetten rustige overblijfgroep.
- Kennis vergroten van leerkrachten kinderen met verschillende gedragsproblematieken.
- Kennis vergroten van hele team op gebied van Ontwikkelingsgericht passend onderwijs.

- Hoe bedienen wij onze middengroep?
- Scholing en inzet Snappet 3.0.
- Onderzoekend leren in groep 3 t/m 8.
- Het labrynt:
 - 2 middagen per week een groep voor leerlingen die behoefte hebben aan minder prikkels en specifieke onderwijsbehoeften.
 - 2 ochtenden per week co-teaching door de speciale leerkracht met als doel om de leerkracht te ondersteunen en de leerling datgene wat is aangeleerd (op de middagen) te helpen toe te passen in de klassensituatie.
- Leeruniek inzetten als ondersteuningsmiddel voor de analyse van harde data (cito- en methodetoetsen) en deze input vertalen naar een passend onderwijsaanbod voor de groep. Hierbij rekening houdend met de middenmoot en de groep leerlingen daarboven.

G3. Koppeling met schoolplan en jaarplan

De bovenstaande ambities ontwikkelpunten maken deel uit van het schoolplan 2015-2019 en het jaarplan 2017-2018.

H. Grenzen aan passend onderwijs

H1. Omvang en verdeling zorgleerlingen op school

Welke groepen zitten aan hun grens met het aantal zorgleerlingen en waarom?

Groepen 4: 1 leerling met gediagnosticeerd klassiek autisme.

Groepen 5: 2 leerlingen met ingewikkelde gedragsproblemen.

Groepen 6: 1 leerling met kenmerken van ASS, 1 leerling met cluster 3 problematiek, 1 leerling met sociaal emotionele problemen en een bijzondere thuissituatie.

Groepen 7: 1 leerling met gedragsproblemen, 1 leerling met gediagnosticeerd ASS, 1 leerlingen met kenmerken van ASS.

Groepen 8: 1 leerling met gedragsproblemen waardoor de leerling mogelijk minder cognitief tot ontwikkeling kan komen. 1 leerling met sociaal emotionele problemen (thuissituatie en school). 1 leerling met gediagnosticeerd ASS.

H2. Ontwikkelingsfase van het schoolteam

- Sinds april 2017 is de directeur ziek geworden en sindsdien is er een interim-directeur voor 3 tot 4 dagen aanwezig.
- Er zijn in het schooljaar 2017-2018 vier startende leerkrachten (leerkrachten met minder dan 4 jaar ervaring).

H3. Extreem gedrag

Van onze school mag u verwachten dat wij een breed repertoire hebben als het gaat om kinderen met bijzondere onderwijsbehoeftes. Desondanks zijn er kinderen die wij op onze school niet kunnen begeleiden en waarvan wij vinden dat ze het recht moeten hebben op speciaal (basis)onderwijs. Het is goed om daar eerlijk en heel duidelijk over te zijn.

Het gaat om de volgende drie categorieën:

- a) Kinderen die meerdere uren per dag een individuele begeleiding nodig hebben bij het leren en/of het functioneren in een groep en/of voor wie voortdurend medisch personeel in de buurt moet zijn;
- b) Kinderen met een ernstige gedragsproblematiek waardoor het functioneren in een grote groep niet veilig en/of werkbaar is voor het kind zelf en de andere kinderen en de leerkracht;
- c) Kinderen die door andere omstandigheden redelijkerwijs niet veilig en werkbaar kunnen functioneren in een grote groep in het regulier onderwijs.

Onhoudbare situaties

In een schooljaar/in een klas kan er door het gedrag van een kind een onhoudbare situatie ontstaan. Het kind kan een gevaar voor zichzelf en de omgeving zijn en/of het onderwijs in de klas ernstig verstoren. Dit is een verdrietige situatie voor het kind en de ouder(s), maar het is ook bedreigend voor de andere kinderen en geeft de school een machteloos gevoel. Hoe extreem het gedrag ook is, het kind heeft er recht op om snel uit de situatie gehaald te worden en de begeleiding te krijgen die op dat moment nodig is. Voor iedereen is het belangrijk te weten hoe de school dan handelt.

De scholen binnen onze stichting handelen volgens het volgende stappenplan.

De schooldirecteur neemt direct contact op met het schoolbestuur. De directeur haalt het kind tijdelijk uit de situatie waar de escalatie heeft plaatsgevonden. Schorsen is daarbij een mogelijkheid, maar het kind kan ook tijdelijk in een andere groep geplaatst worden. De tijd wordt dan gebruikt om de vervolgstappen te zetten.

1. De schooldirecteur arrangeert direct na het incident een overleg met ouder(s), leerkracht en intern begeleider en een vertegenwoordiger van het bestuur om de onhoudbare situatie te bespreken en om met elkaar te bespreken welke stappen gezet kunnen gaan worden. Het kan zijn dat de oplossing binnen de eigen school wordt gevonden. Indien nodig wordt de leerplichtambtenaar betrokken.

2. Als duidelijk wordt dat de oplossing niet binnen de school gevonden kan worden, onderzoekt het bestuur of een andere school binnen de stichting de expertise heeft om het kind te begeleiden. Als dat zo is, zal het bestuur die overplaatsing coördineren. Eventueel wordt een tijdelijke oplossing georganiseerd. Het is de taak van de directeur om daar bekostiging voor te vinden.
3. Als het bestuur vaststelt dat het gedrag niet binnen het regulier onderwijs kan worden begeleid, zal de noodprocedure gestart worden. Dat betekent dat het kind met spoed in het speciaal onderwijs geplaatst kan worden.
4. De Nicolaas Maesschool heeft een protocol Grensoverschrijdend gedrag, zie bijlage.

H4. Fysieke beperkingen in het gebouw

Zie F1

H5. Beperkingen in leerlingenaantal schooljaar 2017-2018

Teldatum 1-9-2017

Maximale groepsgrootte is 28 leerlingen. Hiervan kan afgeweken worden, indien de ondersteuningsbehoefte in de groepen te hoog zijn. Deze inschatting wordt gemaakt door de directie.

Nicolaas Maesschool

Groepen 1/2

Gemiddeld zitten er 25 leerlingen in een groep. Er is in meerdere groepen plek beschikbaar.

Groepen 3

3A: 25 leerlingen, er is plek beschikbaar

3B: 23 leerlingen; er is plek beschikbaar

Groepen 4

4A: 22 leerlingen, er is plek beschikbaar

4B: 25 leerlingen, er is plek beschikbaar

Groepen 5

5A: 25 leerlingen, er is plek beschikbaar

5B: 22 leerlingen, er is plek beschikbaar

Groepen 6

6A: 29 leerlingen; er is geen plek beschikbaar

6B: 27 leerlingen; er is geen plek beschikbaar.

Groepen 7

7A: 27 leerlingen; er is plek beschikbaar

7B: 27 leerlingen; er is geen plek beschikbaar

Groepen 8

8A: 26 leerlingen; er is geen plek beschikbaar

8B: 25 leerlingen; er is plek beschikbaar

De Kleine Nicolaas

Groepen 1/2: Er zijn 2 vaste groepen 1/2 en in april 2018 wordt een instroomgroep gestart. Er is plek beschikbaar.

Groep 3: 20 leerlingen; er is plek beschikbaar

Groep 4: 19 leerlingen; er is plek beschikbaar

I. Ouderbetrokkenheid

Inleiding

Een kind heeft niet alleen recht op goed onderwijs, maar het heeft ook recht op een goede samenwerking tussen school en zijn of haar ouder(s). Alleen dan kan een kind zich goed ontwikkelen. Dat legt een grote verantwoordelijkheid bij beide partijen.

Ouders als ervaringsdeskundige

Uitgangspunt is dat ouders de rol hebben van 'ervaringsdeskundige'. Sterke schoolteams werken zo met ouders. De ervaring en inzichten van ouders worden gebruikt om de juiste ondersteuning voor een kind te kunnen bieden. Ouders zullen dit verschil merken op het moment dat hun kind bijzondere aandacht nodig heeft. Zij krijgen niet meer, zoals voorheen het geval was, een plan toegelicht dat moet worden ondertekend. Nee, eerst worden ouders uitgenodigd voor een gesprek om de situatie goed te bespreken, realistische doelen te stellen en het beste plan te bedenken. Daarna komt er een document waarin dat wordt vastgelegd. Duidelijk moet wel zijn dat de school altijd de regie voert over het realiseren van de zorgplicht tijdens schooltijd.

Educatief partnerschap

Wij willen graag met ouders een duurzame samenwerking aangaan die vraagt om een afstemming van wederzijdse verwachtingen. Het gaat dan om de volgende intenties:

- Ouders worden door school gezien en behandeld als waardevolle ervaringsdeskundigen om tot de juiste ondersteuning van hun kind te komen.
- Ouders worden door school intensief betrokken bij de ondersteuning van hun kind als het kind om bijzondere aandacht vraagt.
- School investeert in een goede verstandhouding (goed luisteren, inleven in situatie van de ouder(s), oog hebben voor wensen en behoeften van de ouder(s), open en duidelijk zijn, betrouwbaar zijn, etc.)
- School zorgt ervoor dat er alles is gedaan om wrijving in de samenwerking te voorkomen en te verhelpen, inclusief het inschakelen van externe hulp daarbij.
- Ouders hebben kennisgenomen van het aanbod, de mogelijkheden, beperkingen en de werkwijze van de school, zoals vastgelegd in de schoolgids en dit schoolondersteuningsprofiel.
- Ouders geven blijk van vertrouwen in de expertise van de school om tot de juiste ondersteuning te komen.
- Ouders onderschrijven dat de regie over de wijze waarop de ondersteuning tot stand komt bij de school ligt en dat de schooldirecteur uiteindelijk besluit welke ondersteuning de school biedt.
- Ouders willen meewerken aan onderzoeken die de school noodzakelijk acht om tot de juiste ondersteuning te komen.

J. Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht als het gaat om het schoolondersteuningsprofiel.

Op 26 maart 2018 heeft de medezeggenschapsraad positief geadviseerd over ons schoolondersteuningsprofiel. Elk schooljaar moet dit schoolondersteuningsprofiel bijgewerkt worden. Elke bijgewerkte versie wordt ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad speelt geen rol bij geschillen. Geschillen worden in eerste instantie door de directeur behandeld en als ouders daar niet tevreden over zijn, gaat het geschil naar het schoolbestuur.

De medezeggenschapsraad kan wel signalen die opgevangen worden, bespreken met de schooldirecteur.

K. Geschillen

Inleiding

Ondanks de inspanningen van school en ouders om goed samen te werken, kan het zijn dat school en ouders niet meer op één lijn zitten. In dit hoofdstuk beschrijven we wat dan de te nemen stappen zijn.

Klachtenafhandeling

Als ouders ontevreden zijn over de handelwijze van de school, bespreken zij dat eerst met het teamlid waar het om gaat. Als dat de onvrede niet wegneemt, gaan ouders naar de directeur. Als dat niet helpt, kunnen ouders een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur. Op dat moment is de geldende klachtenprocedure van Openbaar Onderwijs aan de Amstel van toepassing. Ouders worden gehoord, school wordt gehoord, het bestuur formuleert standpunt en zoekt naar een oplossing.

Stagnerende samenwerking en het voorkomen van een escalerend conflict

Het kan ook zijn dat er sprake is van een stagnerende samenwerking tussen school en ouder(s) die nadelig is voor de begeleiding van het kind. Het kan bijvoorbeeld gaan om situatie waarin:

1. ouders geen toestemming willen geven aan een onderzoekstraject dat de school noodzakelijk acht;
2. ouders de school geen of slechts gedeeltelijk inzage geven in een onderzoeksrapport dat relevant is voor de begeleiding van het kind.
3. ouders het niet eens zijn met een bepaalde ondersteuning die de school wil verzorgen of deze ondersteuning niet toereikend vinden;
4. ouders het niet eens zijn met de manier waarop de school een onhoudbare situatie wil de-escaleren;
5. ouders het niets eens zijn met de school om hun kind over te plaatsen naar een meer geschikte school (Dat kan een andere reguliere basisschool zijn of het speciaal (basis)onderwijs).

Binnen onze stichting zijn wij erop gebrand om een 'dreigende escalatie' te voorkomen, omdat het belang van het kind in het geding is. We hanteren een procedure bestaande uit vier opschalende escalatiefases.

Fase 1: De directeur krijgt van de leerkracht en/of de ouder(s) te horen (of merkt) dat de samenwerking tussen leerkracht en ouder(s) stagneert en stelt vast dat de ontwikkeling van het kind door de situatie wordt bedreigd. Hij/zij treedt op als bemiddelaar en trekt in de meeste gevallen de situatie in een paar gesprekken weer vlot, zodat de begeleiding van het kind niet meer onder druk komt te staan. Als de situatie is opgelost wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Fase 2: Ondanks de interventie van de directeur blijft de samenwerking stagneren. De schooldirecteur schakelt het schoolbestuur in dat zelf kan bemiddelen. Een expert kan ingeschakeld worden als het vermoeden bestaat dat de ouder of één van de ouders lijdt aan een psychische aandoening waardoor ondersteuning in de communicatie nodig is. Overigens zal de school dan geruime tijd begeleid moeten worden in de gesprekken met deze ouder(s). De directeur informeert de ouders altijd over de te nemen stappen. Deze interventie betekent in veel gevallen dat de samenwerking weer beheersbaar is. Als dat zo is, wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Fase 3: Als de bemiddeling of second opinion onvoldoende effect heeft gehad op de samenwerking, vraagt het schoolbestuur aan ouders en school deel te nemen aan een mediationtraject met een externe mediator. Het schoolbestuur regelt en financiert die mediation. De inhoud van een mediation kan niet worden vastgelegd, maar de directeur kan wel vastleggen of het traject succesvol is verlopen.

Fase 4: Als ouders echt niet mee willen werken aan mediation of als mediation niet heeft geleid tot een goede samenwerking, zal het schoolbestuur bepalen hoe ernstig de situatie is voor het kind en voor de school. Als het schoolbestuur vaststelt dat de situatie aantoonbaar onwerkbaar is voor de school en/of de ontwikkeling van het kind ernstig wordt bedreigd, zal het bestuur de verwijderingsprocedure starten en een zorgmelding doen. Dat betekent de situatie geforceerd wordt om ervoor te zorgen dat het kind de ondersteuning kan krijgen waar het recht op heeft. De procedure start met een brief aan de ouders waarin het bestuur het voorgenomen verwijderingsbesluit kenbaar maakt en die ook mondeling aan de ouders wordt toegelicht.

Gedurende 8 weken heeft het bestuur een verplichting om aantoonbaar te proberen een andere school voor het kind te vinden, dat kan een gewone basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor aanvang van de verwijderingsprocedure wordt het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen, de ouder- en kindadviseur, de leerplicht en onderwijsinspectie ingelicht. Na 8 weken neemt het bestuur OoadA een definitief besluit omtrent verwijdering. Voordat het bestuur een definitief besluit neemt, moeten ouders zijn gehoord. Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar maken tegen het definitieve verwijderingsbesluit, maar dit heeft geen opschortende werking voor de verwijdering.

L. Financiële onderbouwing van passend onderwijs

Subbegroting Passend onderwijs 2018

BASISONDERSTEUNING € 51.550 (excl. De Kleine Nicolaas)			
<i>Hieronder valt de inzet van interne begeleiding, onderzoeken, scholing, leerkrachtbegeleiding</i>			
3010/salariskosten lumpsum	Naam personeelslid	fte	Loonlasten
IB	Anja van Zijtveld	0,4	€ 27.350
IB	Els Siep	0,2	€ 14.650
Kanjercoördinator	Tischa Kerver	0,2	€ 13.630
HB basis	Christien Pries (0,1 FTE x 0,5) vanaf 1-8-2018	0,1	€ 2361
Leerkrachtcoach			€ 0
Subtotaal salariskosten			€ 57.991
3200/personeel derden (inhuur op factuurbasis)	Onderwerp		Begrote kosten
ABC, Chinski, Semmi	vb. diagnostisch onderzoek		€ 8.000
Praktijk Flinck&Stokkel	Individuele begeleiding leerlingen		€ 3.000
HB De Denkers	Materiaal/training/begeleiding		€ 4.000
3150/nascholing	Onderwerp		Begrote kosten
Luna Beukema	Autisme in de klas		€ 0
			€ 0

Subtotaal begrote kosten voor inhuur van personeel	€ 15.000
Subtotaal begrote kosten basisondersteuning	€ 72.991

EXTRA ONDERSTEUNING € 56.224 (Excl. De Kleine Nicolaas)

Hieronder valt uitsluitend de extra ondersteuning van kinderen (individueel en geclusterd) en de inzet van materialen daarvoor. Hieronder vallen ook vormen van co-teaching, waarbij kind èn leerkracht begeleid worden in de klas.

3010/salariskosten lumpsum	Naam personeelslid	fte	Loonlasten
			€
Ondersteuning vd Ik.	Dorien Polderman	0,1	€ 4.935
RT	Ondersteuning individuele kinderen. Van 1/8/2018 – 31/12/2018	0,2	€ 5578
Subtotaal salariskosten			€ 5.427

3210/inhuur extra ondersteuning voor passend onderwijs	Omschrijving	Begrote kosten
Groei & Glunder	Ondersteuning bij gedragsproblemen.	€ 6.000
Jessica Remedial Teaching	Ondersteuning van individuele kinderen. (niet in formatie) Van 1/1/2018 - 1/8/2018	€ 9.800
Materiaal		€
Subtotaal begrote kosten voor materialen en inhuur van personeel		€ 15.800
Subtotaal begrote kosten extra ondersteuning		€ 26.313

Totale Uitgaven	€ 99.304
Totale inkomsten (8114 Rijksvergoeding zorg (SWV))	€ 107.774
Saldo	€ 8.470

Bijlage 1

Ondersteuningsroute versie november 2017

Fase 1

Lichte interventie binnen het normale klassenmanagement (remediëren of verrijken)

- Als een kind opvalt of achterblijft, gaat de leerkracht in eerste instantie inzetten op een aanpak binnen het groepsplan (remediëren of verrijken). Het gaat hier om een eenvoudige interventie waar nog geen verslag van gelegd hoeft te worden.
- Als de aanpak niet het gewenste effect heeft, volgt fase 2. Op de Nicolaas Maes wordt intern bepaald hoe vaak de aanpak aangescherpt moet worden.
- Als de leerkracht inschat dat er sprake is van een 'ernstige situatie' wordt meteen opgeschaald naar fase 2.
- Als een nieuw kind bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, schaaft de leerkracht meteen op naar fase 2 of zelfs 3. Bij twijfel schakelt de leerkracht de intern begeleider in.

Fase 2 Hulp van de intern begeleider en een individuele aanpak

- Als opgeschaald is naar fase 2, neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider en daarna met de ouders; de leerkracht heeft de regie. De leerkracht vertelt ouders over de stagnerende ontwikkeling en een plan de campagne.
- Het kan zijn dat de leerkracht en/of ouders inschatten dat onderzoek nodig is. Het kan ook voorkomen dat bekeken moet worden hoe de situatie afgestemd kan worden op onderzoeken die ouders hebben laten uitvoeren. Voor de school is het handelingsgerichte aspect van onderzoeken belangrijk. Zeker als er onduidelijkheid is over de ondersteuningsbehoefte kan een HGO-traject overwogen worden (HandelingsGericht Observeren). Een HGO kan door de begeleider passend onderwijs (BPO) worden uitgevoerd en in sommige gevallen ook door een intern begeleider.
- Samen met de ouder(s) stelt de leerkracht een individueel handelingsplan (IHP) op, ook als er nog een onderzoek loopt. Ouders ondertekenen of geven hun akkoord (digitaal) aan dit IHP. Het IHP wordt na een vastgestelde tijd geëvalueerd met ouders en eventueel bijgesteld. De uitvoering van het IHP gebeurt in principe door de groepsleerkracht zelf, maar hulp van onderwijsassistent, een collega leerkracht of gespecialiseerde leerkracht kan worden ingeschakeld, indien aanwezig op de school.
- Voor kinderen met dyslexie of rekenproblemen hanteren scholen de bestaande protocollen vanaf deze fase.
- Als het bijgestelde IHP niet het gewenste effect heeft, legt de leerkracht uit aan de ouder(s) dat de ondersteuning moet worden opgeschaald naar fase 3 en dat een ondersteuningsteam noodzakelijk is.

Fase 3 Ondersteuningsteam

- Als fase 3 start, vormt de leerkracht een ondersteuningsteam. Afhankelijk van de ervaring van de leerkracht ondersteunt de Intern begeleider daarbij. De samenstelling van het ondersteuningsteam kan per situatie verschillen, maar in ieder geval worden leerkracht, ouder(s), Intern begeleider en directeur betrokken. In sommige situaties ligt het voor de hand dat de ouder- en kindadviseur, adviseur passend onderwijs of begeleider passend onderwijs deelneemt. Ook kan een deskundige uitgenodigd worden. Te denken valt aan steunpunt autisme, expertgroep leerlingen medische en/of motorische hulpvraag, psycholoog uit OKT, Viertaal Cluster 2, expertisecentrum Orion, deskundigen vanuit de zorg zoals psycholoog, behandelaar, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, casemanager van jeugdbescherming Amsterdam (JBRA) enz.
- In deze fase wordt volgens individuele handelingsgerichte cyclus gewerkt. Wat is er aan de hand? Wie hebben invloed, ook onderling? Wat is ondernomen door school en door ouders? Wat werkt wel, wat werkt niet? Op de vraag wat er nodig is, wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van kind, ouder(s), groep en leerkracht.

De analyse kan onder andere leiden tot:

- een nog niet uitgeprobeerde interventie in de basisondersteuning;
- aanvullende onderzoek;
- extra ondersteuning (onderwijsarrangement en/of zorgarrangement).
- Als het ondersteuningsteam uitkomt op extra ondersteuning, wordt vastgesteld of een groeidocument gemaakt moet worden. Als dat zo is begint de leerkracht met het groeidocument, evt. geholpen door de intern begeleider of BPO. Voor sommige leerlingen is geen groeidocument nodig en dan volstaat een beschrijving van het groepsarrangement (voorbeeld zijn plusgroepen).
- Het effect van de extra ondersteuning wordt na een vastgestelde periode besproken tijdens een bijeenkomst van het ondersteuningsteam.
- Als blijkt dat het arrangement positief uitpakt, kan het ondersteuningsteam bepalen op welke wijze de ondersteuning wordt voortgezet of geleidelijk kan worden afgebouwd.
- Als de extra ondersteuning niet het gewenste effect heeft gehad, bepaalt het ondersteuningsteam of een aanpassing en/of uitbreiding van het arrangement nodig is. Het kan ook zijn dat opschaling van het zorgarrangement nodig is.
- Als de adviseur passend onderwijs en school vinden dat de grenzen van de school zijn bereikt en dat speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) een betere onderwijssetting is, wordt er opgeschaald naar de volgende fase. Dit standpunt wordt altijd in het ondersteuningsteam toegelicht en in het verslag vastgelegd.

Let op!

- Als ouders in deze fase onderzoek weigeren of dat proces vertragen, geeft de school bij de ouders aan dat zij handelingsgerichte adviezen nodig heeft om de zorgplicht uit te kunnen voeren en dat een begeleiding zonder dit onderzoek niet goed is voor de ontwikkeling van de leerling. School spant zich in om tot een oplossing te komen.

- Lukt het niet om tot een oplossing te komen en/of dreigt het contact met ouders spaak te lopen, dan schakelt de schoolleider de adviseur passend onderwijs in om naar een passende oplossing te zoeken. Dit komt in een gespreksverslag.
- Als ouders blijven weigeren, doet school een zorgmelding en kondigt dat vooraf mondeling toe aan de ouder(s).

Fase 4 **Inschakelen SWV: mogelijke doorverwijzing naar het SBO of SO**

- In deze fase maakt de leerkracht het groeidocument in goed overleg met ouders gereed voor behandeling door het samenwerkingsverband (SWV). De intern begeleider biedt hierbij ondersteuning. De leerkracht organiseert een overleg en benoemt daarin **een termijn van twee weken** waarbinnen ouders het groeidocument kunnen ondertekenen met behulp van het toestemmingsformulier. Als ouders binnen die termijn niet hebben ondertekend, nodigt school ze uit voor een gesprek om toch tot gezamenlijke ondertekening te komen (een op overeenstemming gericht gesprek). Van dit gesprek wordt verslag gelegd. Als ouders ondertekening blijven weigeren, wordt het groeidocument zonder handtekening opgestuurd.
- Als de situatie onhoudbaar is in de klas, komt het ondersteuningsteam bijeen om een plan te maken voor de periode tot de reactie van het samenwerkingsverband binnen is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.
- De schoolleider kan via de adviseur passend onderwijs vragen om een noodprocedure te starten. Dat kan als zij inschatten dat de leerling een gevaar is voor zichzelf en/of voor anderen. De situatie op school is onhoudbaar en handhaven op de school lijkt op het moment niet mogelijk, de leerling zit al thuis of dreigt thuis te komen te zitten;
- Indien nodig kan school bij de afdeling beleid een aanvraag doen voor aanvullende bekostiging van de crisissituatie voor een periode van maximaal 8 weken. Doel van die aanvullende bekostiging is het beheersbaar en veilig houden van de situatie.
- Het samenwerkingsverband buigt zich over de vraag of het reguliere onderwijs inderdaad niet meer toereikend is en of SBO of SO de geschikte setting is voor de leerling. Als het SWV op basis van het groeidocument en gesprekken met ouders en school oordeelt dat het S(B)O een betere onderwijssetting is, wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt.
- Als het SWV oordeelt dat het regulier basisonderwijs de geschikte setting is, ligt de bal weer bij de school en schoolbestuur. De schooldirecteur zal, geholpen door de adviseur passend onderwijs, bekijken op welke wijze de leerling de passende begeleiding kan krijgen. Het is mogelijk dat dat op een andere basisschool binnen of buiten de stichting is. “Thuis nabij” is daarbij uitgangspunt.

Fase 5 Verwijzing naar SBO of SO

- Als het samenwerkingsverband (SWV) een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, heeft school de zorgplicht en dat houdt in dat de schoolleider of Intern begeleider (geholpen door de adviseur passend onderwijs) op zoek gaat naar een geschikte school voor SO of SBO (afhankelijk van de TLV) waarop de leerling geplaatst kan worden. Ouders mogen ook zelf zoeken, maar school heeft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school. De adviseur passend onderwijs wordt altijd op de hoogte gesteld.
- De leerkracht organiseert een bijeenkomst van het ondersteuningsteam om de opties met ouders te bespreken. School kan de ouders helpen door samen deze school of meer scholen te gaan bezoeken.
- Als ouders in dat gesprek aangeven dat ze hun kind niet willen plaatsen op een school voor SBO of SO, dan geeft de directeur aan dat hij/zij het bestuur gaat adviseren om over te gaan tot de verwijderingsprocedure. Dit moet opgenomen worden in het groeidocument. Het bestuur stelt dan een verwijderingsbrief op en bepaalt daarin een redelijke termijn waarna de leerling zal worden uitgeschreven. De leerplicht en de onderwijsinspectie krijgen een afschrift. Als die termijn is verstreken wordt de leerling uitgeschreven.
- Als ouders hun kind wel op een SBO- of SO-school willen plaatsen, dan kunnen wachttijden een knelpunt vormen als de situatie onhoudbaar is in de klas. Op dat moment komt het ondersteuningsteam bijeen. Er wordt dan een plan gemaakt voor de periode tot er plaats is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.
Indien nodig kan school bij de afdeling beleid een aanvraag doen voor aanvullende bekostiging van de crisissituatie voor een periode van maximaal 8 weken. Doel van die aanvullende bekostiging is het beheersbaar en veilig houden van de situatie.
- Mocht er wel een school zijn die plaats heeft, maar ouders willen wachten op een school met een langere wachttijd dan 8 weken, dan zal de school de leerling uitschrijven na die 8 weken, aangezien er een school is met plaats. School en adviseur passend onderwijs spannen zich dan wel in om ouders te overtuigen om hun kind binnen die periode in te laten schrijven op de school die plaats heeft.

Grensoverschrijdend gedrag

Protocol grensoverschrijdend gedrag Nicolaas Maesschool.

Waarom is dit nodig?

Met dit protocol willen we een pedagogisch klimaat scheppen waarin veiligheid, respect, acceptatie en vertrouwen voor iedereen (leerlingen, ouders, leerkrachten, overblijfkraften, andere werknemers, bezoekers) op de Nicolaas Maesschool gewaarborgd is. Het is van belang dat het voor iedereen duidelijk is waar de grenzen liggen en welk gedrag niet geaccepteerd kan worden. We hopen dat dit protocol ook een preventieve werking heeft, door de duidelijkheid die het verschaft.

De schoolregels omtrent gedrag

Op de Nicolaas Maesschool werken we met de Kanjertraining en hanteren we de volgende Kanjerregels:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand blijft zielig.

Binnen de school zien we bovenstaande regels graag op de volgende manier terug in het gedrag van leerlingen, ouders, leerkrachten, overblijfkraften, andere werknemers en bezoekers:

- Ik ben rustig in de school.
- Ik ben netjes en voorzichtig met alle spullen op school.
- Ik gedraag mij als een Kanjer en gebruik de Kanjerregels.
- Ik groet de ander en groet terug.

- Ik luister naar alle mensen in en om de school.

Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij de schoolregels omtrent gedrag bij herhaling worden overtreden of waarbij het de leerkracht onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren.

- Fysieke agressie of geweld: Het uitoefenen van elke vorm van feitelijk geweld op of gericht tegen het lichaam van een ander. Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee.
- Verbale en schriftelijke agressie of geweld: Het mondeling of schriftelijk (brief, mail, sociale media etc.) (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, discrimineren, pesten of uitschelden van een persoon.
- Vernieling en vandalisme: Het gericht kapotmaken van materialen of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.
- Niet luisteren: Niet luisteren naar de volwassene die de leiding heeft over de groep kan in sommige gevallen ook bijdragen tot een onveilig klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarin anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt.

Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag (GOG)

Bij het eerste incident

1. De leerkracht stopt het ongewenste gedrag, door duidelijke instructie.
Eventueel wordt de leerling uit de situatie gehaald, waardoor hij tot rust kan komen en een onveilige situatie opgeheven wordt.
2. De leerkracht gaat in gesprek met de betreffende leerling (en de leerling die slachtoffer is, indien daar sprake van is). In een gezamenlijk gesprek probeert de leerkracht het onderliggende conflict op te lossen om zo herhaling te voorkomen.
3. De leerkracht geeft een passende sanctie aan de leerling.
4. De leerkracht bespreekt – liefst dezelfde dag- het grensoverschrijdend gedrag met ouders/verzorgers.
5. De leerkracht registreert het voorval in Parnassys, onder notitiennaam GOG incident 1
6. De leerkracht meldt het voorval bij de directie.

N.B Afhankelijk van de ernst van het gedrag kan de leerling ook gelijk een Time-out krijgen (zie de procedure hieronder). De leerkracht en directie bepalen dit gezamenlijk.

Bij herhaling

Als het grensoverschrijdend gedrag herhaald wordt, treedt de **Procedure Time-out** op.

Time-out 1 (bij de eerste herhaling)

1. De leerling wordt tenminste 1 uur uit de klas verwijderd met lesmateriaal en komt onder toezicht van een ander personeelslid.
2. De leerkracht informeert de directie.
3. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld door de leerkracht middels een mail en deze mail wordt in Parnassys opgehangen.
4. De leerkracht slaat de mail op in Parnassys, onder notitiennaam GOG time out 1
5. Er vindt contact plaats met de betrokkenen bij het incident, met als doel fouterstel en maken van excuses.
6. Er worden nieuwe afspraken gemaakt met de leerling en leerkracht (en de leerling die slachtoffer is, indien daar sprake van is). Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling(en), ouders en school.

Time-out 2 (bij de tweede herhaling)

1. De leerling wordt tenminste 1 volledig dagdeel (ochtend of middag) uit de klas verwijderd met lesmateriaal en komt onder toezicht van een ander personeelslid.
2. De leerkracht informeert de directie.
3. De ouders/verzorgers worden door de leerkracht telefonisch op de hoogte gebracht door de leerkracht en uitgenodigd voor een gesprek.
4. De leerkracht registreert het voorval in Parnassys, onder notitiennaam GOG time-out 2.
5. Het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag' wordt gegeven aan de ouders.
6. Er vindt contact plaats met de betrokkenen van het incident, met als doel fouterstel en excuses maken.
7. Afspraken worden gemaakt/ bijgesteld en schriftelijk vastgelegd, inclusief ondertekening door leerling, ouders en school en in Parnassys genoteerd onder GOG afspraken time-out 2.

Time-out 3 (bij de derde herhaling)

1. De leerling wordt voor 1 hele dag uit de klas verwijderd en maakt onder toezicht van een andere personeelslid (OOP ondersteunend onderwijzendpersoneel) lesmateriaal.
2. Ouders/verzorgers worden meteen door de schoolleiding telefonisch geïnformeerd (indien onbereikbaar: per mail) en uitgenodigd voor een gesprek.
3. Er vindt contact plaats met de betrokkenen van het incident, met als doel fouterstel en excuses maken.
4. Een handelingsplan wordt gemaakt/bijgesteld, inclusief ondertekening door leerling, ouders en school. Er worden ook nieuwe afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen. Verantwoordelijke is de leerkracht.
5. Leerling kan worden aangemeld voor Zorg Advies Team (ZAT) Hulp externen opstarten, contact Ouder- en kindadviseur.

Time-out 4/ schorsing (bij de vierde herhaling)

1. De leerling wordt 1 of meerdere dagen geschorst.
2. De directie of IB doet aanmelding bij bestuur inspectie en leerplichtambtenaar.
3. Ouders/verzorgers worden door de schoolleiding direct telefonisch geïnformeerd (indien onbereikbaar: per mail) en uitgenodigd voor een gesprek.
4. De leerkracht informeert de groep over de schorsing van de leerling en bij terugkeer wordt de groep ook geïnformeerd.
5. Op het moment dat de leerling weer op school mag komen, vindt er contact plaats met de betrokkenen van het incident, met als doel foutherstel en excuses maken.

Bijlage 3

Jaarplan 2016-2017 hfst 1, 2 en 3

1. Onderwijskundig beleid/ aanbod

1.1 Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVO) Engels op de Nicolaas Maesschool

Startsituatie	<p>Vanuit ouders en team is naar voren gekomen dat wij het aanbod Engels een extra impuls willen geven. Tot nu toe werd in de groepen 7 en 8 Engelse les gegeven. Wij zijn er van overtuigd dat een vroegtijdig aanbod beter bij onze leerlingen past en dat wij hen hiermee beter toerusten voor de wereld waarin wij leven. In het schooljaar 2015-2016 hebben wij met elkaar onderzocht welke methode voor Engels het best bij onze leerlingen past. Na langdurig onderzoek en uitproberen hebben wij gekozen voor de methodes van Pearson, Ipockets voor de groepen 1 t/m 4 en Big English voor de groepen 5 t/m 8.</p> <p>Daarnaast hebben wij de keuze gemaakt om niet alleen Engelse les volgens deze methode te geven, maar een extra aanbod te doen middels de inzet van "Early Bird". Early Bird is als organisatie koploper als het gaat om begeleiding van Vroeg Vreemde Talen Onderwijs en zal ons ondersteunen om meer, beter en eerder Engels in te voeren. In het schooljaar 2016-2017 zijn we met het team begonnen met het geven van Engels door de hele school. Daarnaast hebben we een 3 tal scholingen gevolgd met het hele team, zijn er voorbeeldlessen gegeven en observaties met feedbackgesprekken gedaan door de trainer van Early Bird. Daarnaast hebben er 3 teamscholingen plaatsgevonden. Uit evaluatie blijkt dat er behoefte bestaat aan meer koppeling tussen de methodes en de trainingen van Early Bird. Met name in de bovenbouw worden de lessen als moeilijk ervaren. Dit probleem zal verdwijnen wanneer we langer in het traject zitten.</p>
---------------	---

	Leerlingen zullen dan vaardiger zijn in het spreken, lezen en schrijven van Engels. Daarnaast zal hier in de komende scholingsmomenten aandacht voor zijn.
Resultaat	Implementatie van de methode in de groepen 1 t/m 8. Alle betrokken leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 voelen zich bekwaam om met de methode te werken. Nascholing en begeleiding heeft er voor gezorgd dat we 'meer, beter en eerder Engels' succesvol invoeren. Alle leerkrachten hebben aan de cursus Classroom English (CE) 6 t/m 8 deelgenomen. Deze cursus is een combinatie van 'werken aan het Engels' en 'werken in het Engels'. Alle leerkrachten hebben hun algemene taalvaardigheid Engels, waarbij er veel aandacht is voor het Engels dat op school gebruikt wordt, naar een hoger niveau getild. Welke onderwijskundige woorden heb je nodig, hoe geef je instructies in het Engels, hoe leid je een kringgesprek en nog meer onderwerpen komen aan de orde. Er wordt daarmee ook ingegaan op de lespraktijk. Aan de hand van een groot aantal voorbeelden voor lessen en groepsactiviteiten bouwen de leerkrachten hun didactisch repertoire uit. 'Classroom English' sluit vanzelfsprekend nauw aan op de methodiek van Early Bird. Daarnaast krijgen alle leerkrachten n.a.v. lesbezoeken feedback om hun repertoire verder uit te breiden.
Stappen	Teamscholing: 20-10-2017 CE6 22-02-2018 CE 7 19-06-2018 CE 8 Ondersteuning in de groepen: Observations 11-10-2017 29-11-2017 31-01-2018 01-06-2018
Verantwoordelijk	Team Nicolaas Maesschool en de Kleine Nicolaas, directie, werkgroep Engels
Gereed (m-j)	Juli 2018
Tussentijdse evaluatie	Tijdens bouwvergaderingen (BV) en teamvergaderingen (TV) na scholingsbijeenkomsten, in directieoverleg
Eindevaluatie	Eindevaluatievergadering

1.2 Onderzoekend Leren op de Nicolaas Maesschool

Startsituatie	Op de Nicolaas Maes is in november 2013 besloten om het onderwijsaanbod uit te breiden met onderzoekend leren. Schoolbreed werd het belang van "Leren voor het Leven", naast het leren van de basisvaardigheden onderkend. In het schooljaar 2014-2015 hebben de groepen 8 en groep 7a hieraan structurele, en de groepen 6 incidentele invulling gegeven. In het schooljaar 2015-2016 hebben de groepen 7 en 8 het onderzoeken leren geïmplementeerd met de inzet van het Beschavingsspel in groep 8 vanaf augustus 2015 en het
---------------	--

	<p>Europese landenspel in groep 7 vanaf november 2015. De groepen 5-6 zijn in februari 2016 begonnen en ook de groepen 4 hebben een start gemaakt. In het schooljaar 2016-2017 is er een</p> <p>Bij onderzoekend leren, zoals wij dat op de Nicolaas Maesschool voor ogen hebben, wordt de leerling uitgedaagd om te leren samenwerken in kleine groepjes (5-6 leerlingen). Daarnaast wordt hem aangeleerd kritisch, creatief en probleemoplossend te denken en helder te communiceren. Bovendien wordt er veel nadruk gelegd op het aanleren van discussie- en presentatievaardigheden en wordt de kinderen geleerd effectief en veilig om te gaan met informatie en computertechnologie cq ict-vaardigheden.</p> <p>Voor meer informatie en onderbouwing verwijzen wij naar het Plan van Aanpak dat in 2015-2016 door Michiel Jehee en Bart van den Bosch, leerkrachten op de Nicolaas Maesschool, is geschreven.</p>
Resultaat	<p>In de groepen 1/2 zijn de leerlingen bezig de wereld om hen heen te ervaren en te onderzoeken. De manier van werken verandert van een geleide vrijheid naar een onderwijs dat steeds meer vaste vormen gaat aannemen. In de groepen 3 ligt de focus vooral op het leren lezen. In de groepen 4 t/m 8 van Nicolaas Maesschool wordt, naast methodisch, ook onderzoekend geleerd.</p> <p>De rol van de leerkracht verschuift bij het onderzoekend leren van kennisbron naar sturende meedenker, die de leerlingen begeleidt bij het stellen van de juiste vraag en het vinden van het bijbehorende antwoord. De leerkracht waarborgt dit proces en al naar gelang de ervaring van het leerjaar hebben de leerlingen meer of minder begeleiding nodig.</p> <p>De tijd die besteed wordt aan onderzoekend leren loopt op naarmate de leerlingen in hogere groepen komen. Gemiddeld wordt er in de middenbouw 2 uur per week gereserveerd in het weekprogramma. Dit loopt op tot 4 uur per week in groep 7 en 8.</p> <p>De leerkrachten van de Nicolaas Maesschool zijn door het leerteam Onderzoekend Leren van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (Michiel Jehee, Bart van den Bosch, Wiebe Terpstra) begeleid om adequaat onderzoekend leren in te zetten, te begeleiden, evalueren en beoordelen.</p> <p>De leerkrachten van de Nicolaas Maesschool zijn in staat om samen invulling te geven aan het aanbod in hun leerjaar, waarbij tijdens de studiedagen en andere bijeenkomsten, dmv samenwerken en collegiale consultatie door het leerteam en andere collega's, het onderzoekend leren, de leerprestaties en het leerplezier/de betrokkenheid van de leerlingen kwalitatief wordt verbeterd.</p> <p>Aan het eind van het schooljaar is er een leerlijn "samenwerken binnen het onderzoekend leren" ontwikkeld door Tischa Kerver, leerkracht op de Nicolaas Maesschool.</p> <p>Het onderzoekend leren en de daaraan verbonden leerkrachtvaardigheden die nodig zijn om onderzoekend leren vorm te geven, zijn voor iedereen helder. Tevens is helder wat wij in welk leerjaar mogen verwachten t.a.v. het samenwerken van leerlingen en hoe wij hen daarin moeten begeleiden.</p> <p>Alle leerkrachten werken aantoonbaar aan het verwerven van deze leerkrachtvaardigheden.</p>

Stappen	Tijdens de eerste teamvergadering wordt per leerjaar een plan en planning gemaakt, waarin de inhoud, stappen en leerdoelen duidelijk omschreven worden. Op de volgende studiedagen is het onderzoekend leren op de Nicolaas Maesschool een vast onderdeel: 14-10-2016 09-01-2017 16-02-2017 22-06-2017 De planning en implementatie is vast onderdeel op de BV. Het leerteam maakt een planning om in de groepen te ondersteunen in de vorm van good practice, observatie en feedback. Tischa Kerver ondersteunt de leerkrachten op het gebied van samenwerken van leerlingen d.m.v. good practice, observatie en feedback.
Verantwoordelijk	Leerteam Onderzoekend Leren, team, directie
Gereed (m-j)	Juli 2017.
Tussentijdse evaluatie	Tijdens BV, BC (bouwcoördinatorenoverleg), IB-Dir-overleg en na studiedagen met directie. Maandelijks overleg en evaluatie OLteam en directie.
Eindevaluatie	Eindevaluatievergadering.

1.3 Ambities t.a.v. digitale geletterdheid en veilig omgaan met internet

Startsituatie	De afgelopen jaren is er veel aandacht besteed aan de digitale vaardigheden en omgaan met sociale media van de leerlingen van de Nicolaas Maesschool. Ook binnen het onderzoekend leren wordt hier veel aandacht aan gegeven. Er is echter nog geen helder overzicht van de activiteiten in de verschillende leerjaren om een gestructureerd aanbod te waarborgen om op een veilige manier digitale vaardigheden op te doen en te leren omgaan met sociale media.
Resultaat	De ICT-coördinator heeft er voor gezorgd dat de digitale vaardigheden die wij per leerjaar verwachten van onze leerlingen inzichtelijk zijn gemaakt en gepresenteerd aan het team. Er ligt een plan van aanpak om leerlingen in de verschillende leerjaren bewuster te maken van hun handelen op internet en vaardigheden te leren om verantwoord om te gaan met internet en digitale media.
Stappen	De ICT-coördinator inventariseert het totale aanbod binnen de Nicolaas Maesschool en controleert of dit aanbod volledig is. Indien dit aanbod niet voldoet, doet de ICT-coördinator voorstellen voor aanvulling van het aanbod. De ICT-coördinator schrijft een plan van aanpak voor implementatie van het aanbod "digitale vaardigheden en omgaan met sociale media", waarna dit wordt voorgelegd aan de directie en gepresenteerd aan het team en tot uitvoering wordt gebracht. De ICT-coördinator ondersteunt de leerkrachten bij de uitvoering van dit aanbod.
Verantwoordelijk	ICT-coördinator, directie, team
Gereed (m-j)	Plan van aanpak januari 2017, uitvoering juni 2017
Tussentijdse evaluatie	Tijdens overleg ICT-Dir BV en TV .
Eindevaluatie	Eindevaluatievergadering

2 Pedagogisch-didactisch handelen

2.1 Pedagogisch-didactisch handelen in alle leerjaren

Startsituatie	<p>Alle leerkrachten hebben in 2015-2016 een klassenbezoek en een feedbackgesprek gehad. Het blijft altijd van belang te zorgen dat de rode draad t.a.v. het pedagogisch-didactisch handelen, zoals omschreven in het IGDI-model dat wij hanteren, duidelijk is en wordt vastgehouden. De basis voor het effectief en efficiënt pedagogisch en didactisch handelen ligt bij het schoolbreed hanteren van de dezelfde afspraken omtrent de uitgestelde aandacht, zodat onze leerlingen niet elk jaar opnieuw hoeven te wennen aan andere afspraken en het biedt de leerkracht de gelegenheid om ieder jaar weer aan te kunnen sluiten bij het vorige schooljaar.</p> <p>De afstemming tussen de instructie en verwerking en het uitdragen van hoge verwachtingen t.a.v. onze leerlingen zoals o.a. het uitspreken van expliciete en positieve verwachtingen over wat zij aankunnen, het niet stoppen als een leerling het antwoord niet weet, maar een tussenvraag stellen als opstapje naar de oplossing, het duidelijk zijn naar onze leerlingen over wat de verwachtingen zijn, zal dit jaar ook schoolbreed, tijdens focusperiodes, aan de orde komen. Daarbij maken wij gebruik van de informatie die in de niveaualappers staat.</p>
Resultaat	<p>Door de hele school zijn eenduidige afspraken omtrent het omgaan met uitgestelde aandacht en alle leerkrachten hanteren deze afspraken.</p> <p>Aan het eind van het schooljaar is er in alle groepen te zien dat er afstemming is tussen de instructie en verwerking en dat de leerkrachten hoge verwachtingen hebben van - en uitspreken tegen hun leerlingen.</p> <p>Hierbij gaan wij uit van de indicatoren en aandachtspunten uit het observatie-instrument van KPO dat binnen Ooda gebruikt wordt.</p>
Stappen	<p>In de eerste BV wordt aandacht besteed aan de afspraken omtrent de uitgestelde aandacht en het uitspreken van hoge verwachtingen t.a.v. de leerlingen..</p> <p>Daarna vinden er in de periode tot aan de herfstvakantie klassenbezoeken plaats door de intern begeleiders en directie met de focus op de uitgestelde aandacht en hoge verwachtingen.</p> <p>In de BV na de herfstvakantie wordt aandacht besteed aan afstemming tussen instructie en verwerking.</p> <p>In de periode tot aan de voorjaarsvakantie vinden er klassenbezoeken plaats door de intern begeleiders en de directie met de focus op de afstemming tussen instructie en verwerking.</p> <p>Vanzelfsprekend zijn alle leerkrachten gedurende het gehele jaar bezig met het onderhouden en verder uitbreiden van hun leerkrachtvaardigheden, maar om de schoolbrede kwaliteit te blijven monitoren leggen we in deze verschillende periodes schoolbreed de nadruk op deze indicatoren.</p> <p>Alle leerkrachten krijgen een korte schriftelijke terugkoppeling van het klassenbezoek en worden, indien nodig, uitgenodigd voor een gesprek.</p>

Verantwoordelijk	Leerkrachten, bouwcoördinatoren (BC), intern begeleiders, directie
Gereed (m-j)	Juni 2017
Tussentijdse evaluatie	Na elke focusperiode in BV, in directie-overleg, ib-dir-overleg en in functioneringsgesprekken.
Eindevaluatie	Juni 2017

2.2 Pedagogisch-didactisch handelen in de groepen 1/2

Startsituatie	In februari 2015 is geconstateerd dat op het vlak van het plannend aanbod in de groepen 1/2 versterking nodig was. Besloten is om met de geïntegreerde methode "Kleuterplein" te werken. Hiermee bewerkstelligen wij een duidelijke leerlijn om aan alle taal- en rekendoelen voor de onderbouw tegemoet te komen en tot een eenduidiger onderwijsorganisatie te komen. Inmiddels is er een uniform weekrooster en dagplanning en is er een observatie- en registratiesysteem ontwikkeld dat in alle groepen wordt ingezet.
Resultaat	De onderbouwcoördinator en intern begeleider OB leggen alle afspraken omtrent pedagogisch-didactisch handelen in de groepen 1/2 op de Nicolaas Maesschool vast in een Kwaliteitsboek "Zo doen wij dat op de Nicolaas Maesschool". Er is duidelijkheid over de legitimiteit van het observatie- en registratiesysteem dat ontwikkeld is. De leerkrachten van de Nicolaas Maesschool in de groepen 1/2: <ul style="list-style-type: none"> • maken samen een jaarplanning voor de onderbouwgroepen, waarbinnen de thema's van Kleuterplein zijn opgenomen, indien er incidenteel een ander thema wordt ingezet, wordt het format volgens welke thema's bij Kleuterplein zijn opgebouwd gebruikt • kunnen werken met de methode Kleuterplein zoals bedoeld • hebben inzicht in hoeverre het aanbod in de diverse groepen voldoende dekkend is voor beheersing van de (tussen)doelen voor het jonge kind (SLO) • hebben overzicht aan welke (tussen)doelen voor het jonge kind (SLO) voldoende en in mindere mate aandacht wordt besteed met de methode Kleuterplein • hebben inzicht in de wijze waarop het werken aan deze doelen aansluit op de doelen voor groep 3 • realiseren het werken met de methode Kleuterplein in de eigen groep • vullen waar nodig het werken aan bepaalde doelen aan vanuit andere leermiddelen (ontwikkelingsmateriaal, knutselmateriaal, bewegingsmateriaal, spelmateriaal, map fonemisch bewustzijn, map gecijferdheid e.d.) • richten een betekenisvolle speelleeromgeving in rondom de thema's van Kleuterplein
Stappen	In november 2016 wordt het kwaliteitsboek afgerond en gepresenteerd. Feedback vanuit de Genstergroep wordt meegenomen. In de BV worden de thema's gezamenlijk voorbereid en geëvalueerd. Eventuele aanpassingen binnen de thema's zoals beschreven in de methode in het licht van onze populatie wordt vastgelegd. In de groepsbesprekingen met de intern begeleider worden de opbrengsten van de (tussen)doelen van het SLO in relatie met het aanbod besproken.
Verantwoordelijk	Team OB, bouwcoördinator OB, intern begeleider, directie

Gereed (m-j)	Juni 2017
Tussentijdse evaluatie	Tijdens OB-vergaderingen, groepsbesprekingen, IB-Dir-overleg
Eindevaluatie	Eindevaluatievergadering

3 Passend onderwijs (ondersteuning, zorg en begeleiding)

3.1 Begeleidingsstructuur

Startsituatie	<p>Het schoolondersteuningsprofiel 2017 (SOP) is geschreven en vastgesteld. Het SOP wordt jaarlijks bijgesteld.</p> <p>In het SOP wordt ook de ondersteuningsroute/ begeleidingsstructuur beschreven zoals deze binnen ons bestuur is afgesproken. Binnen ons bestuur, Openbaar Onderwijs aan de Amstel, (Ooda), is afgesproken dat de scholen werken volgens het concept van Handelingsgericht Werken (HGW), een gezamenlijk traject, richting steeds meer opbrengstgericht passend onderwijs.</p> <p>De kern van HGW is de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, het is een manier van kijken naar onze leerlingen, een systematische manier van werken, waarbij het aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De onderwijsbehoefte bestaat uit een doel en dat wat de leerling nodig heeft om dit te bereiken. Door de doelen te vertalen in termen van groei is de cyclus van handelingsgericht werken tevens opbrengstgericht.</p> <p>Vorig schooljaar hebben wij n.a.v. de opbrengsten uit de Citotoetsen in kaart gebracht wat het niveau van onze middengroep is. Het niveau van onze middengroep ligt n.l. boven de gemiddelde groep in Nederland.</p> <p>De belangrijkste uitgangspunten van de ondersteuningsroute/ begeleidingsstructuur zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afstemming van het onderwijs op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, zodat alle leerlingen passend onderwijs krijgen en zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van eigen mogelijkheden en talenten • handelingsgericht en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften van leerlingen • vroegtijdig signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben en het proactief signaleren welke leerlingen verlengde instructie, extra instructie en specifieke begeleiding nodig hebben • blijvend verbeteren van de begeleidingsstructuur met de leerkrachten, de intern begeleider, de directie, de intern- en extern deskundigen en ouders • ouders zijn gelijkwaardige partners, ervaringsdeskundigen. Ouders worden expliciet bij het begeleidingstraject betrokken, gezamenlijk wordt een plan van aanpak gemaakt. <p>Op de Nicolaas Maesschool werken wij volgens de ondersteuningsroute van Ooda die in 5 niveaus verdeeld is, maar daarin zijn nog niet voor alle betrokkenen alle taken en verantwoordelijkheden per niveau duidelijk.</p>
Resultaat	Het SOP is bijgesteld.

	<p>Er is op basis van de ondersteuningsroute van Ooda een begeleidingsplan geschreven, waarin duidelijk wordt voor alle betrokkenen hoe wij dit op de Nicolaas Maesschool doen.</p> <p>In dit begeleidingsplan beschrijven we de begeleiding die we leerlingen bieden die zich anders ontwikkelen dan de gemiddelde leerlingen, de procedures binnen de groep en de school. Dit plan sluit aan bij het schoolplan en de schoolgids. Het begeleidingsplan is een levend document en wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.</p> <p>Het stappenplan van begeleiding is een dynamisch model. Dat betekent dat er 'beweging' mogelijk is tussen de verschillende begeleidingsniveaus. Ieder niveau geeft aan op welke wijze de onderwijsbegeleiding van de leerlingen gerealiseerd wordt, met daarbij een beschrijving van taken en verantwoordelijkheden per niveau.</p> <p>Alle ouders zijn geïnformeerd over het begeleidingsplan.</p>
Stappen	<p>De intern begeleiders onderzoeken of de gevolgde werkwijze op de Nicolaas Maesschool identiek is aan de ondersteuningsroute van Ooda. Indien dit niet het geval is, beschrijven zij de gevolgde werkwijze op de Nicolaas Maesschool.</p> <p>In beide gevallen schrijven zij een begeleidingsplan waarin taken en verantwoordelijkheden van alle betrokken duidelijk zijn.</p> <p>Dit begeleidingsplan wordt voorgelegd in het IB-Dir-overleg en na goedkeuring in de TV toegelicht zodat voor alle betrokkenen in de school onze structuur helder is.</p> <p>Alle ouders worden op de hoogte gesteld van de begeleidingsstructuur op de Nicolaas Maesschool en worden in alle gesprekken over hun kind(eren) op de hoogte gesteld van de wederzijdse verantwoordelijkheden.</p>
Verantwoordelijk	Intern begeleider, directie, leerkrachten
Gereed (m-j)	December 2016
Tussentijdse evaluatie	IB-Dir overleg, Na groeps- en leerlingbespreking
Eindevaluatie	Eindevaluatievergadering

3.2 Implementatie inzet en ontwikkeling arrangementen passend onderwijs

Startsituatie	<p>In het Schoolondersteuningsplan beschrijven wij de arrangementen die wij kunnen aanbieden in het kader van Passend Onderwijs. In de praktijk is echter niet volledig helder, wie waarvoor wordt ingezet en welke verantwoordelijkheden de verschillende betrokkenen hierin hebben. Tevens zijn de adviezen die door externe partijen worden gegeven, niet altijd goed toepasbaar in de dagelijkse onderwijspraktijk.</p>
Resultaat	<p>In navolging van de beschrijving van de begeleidingsstructuur op de Nicolaas Maesschool zijn de aangeboden arrangementen en ieders verantwoordelijkheid hierin helder beschreven.</p> <p>De gegeven adviezen voor de leerlingen die gebruik maken van een onderwijsarrangement zijn gericht op het onderwijs en toepasbaar in het dagelijks handelen binnen de school.</p> <p>Tevens is duidelijk hoe de expertise, die er binnen het team van de Nicolaas Maesschool aanwezig is, ingezet wordt.</p> <p>Ook de inzet van de uren voor de ambulante begeleider ter ondersteuning van onze leerkrachten en leerlingen is helder beschreven en voor alle betrokkenen duidelijk.</p>

	Het is duidelijk welke arrangementen wij nodig hebben voor de begeleiding van onze leerlingen en hoe wij deze kunnen ontwikkelen.
Stappen	De intern begeleiders beschrijven in navolging van de begeleidingsstructuur een plan van aanpak hoe de expertise van het team (zie SOP) wordt ingezet, hoe de uren van de ambulante begeleider worden ingezet en hoe de aangeboden arrangementen er in de dagelijkse praktijk uitzien. Dit plan van aanpak is een terugkerend agendapunt op het IB-Dir-overleg. Na akkoord wordt het team geïnformeerd en wordt dit vastgesteld.
Verantwoordelijk	Intern begeleiders, directie, leerkrachten
Gereed (m-j)	December 2016
Tussentijdse evaluatie	IB-Dir overleg. Tijdens groeps- en leerlingbesprekingen
Eindevaluatie	Eindevaluatievergadering

3.3 Opbrengstgericht werken

3.3.1 Schoolnorm en schoolbrede streefdoelen

Startsituatie	In vervolg op de Leergang Opbrengstgericht Leiderschap, de leergang Opbrengstgericht Werken, de masterclass Opbrengstgericht Werken in het Passend Onderwijs is het van belang dat wij scherp in beeld brengen wat het niveau van onze populatie is en hier met ons aanbod op aansluiten. Dit betekent dat wij onze schoolnorm en schoolbrede streefdoelen tegen het licht moeten houden om te zien of deze nog van toepassing is op onze populatie.
Resultaat	De schoolnorm en de schoolbrede streefdoelen voor de basisvaardigheden (dit zijn Rekenen & Wiskunde, Spelling, Begrijpend Lezen en Technisch Lezen) zijn tegen het licht gehouden en daar waar nodig aangepast, zodat wij vooraf toetsbare doelen kunnen opstellen voor de basisvaardigheden in de verschillende jaargroepen. Alle leerkrachten zijn in staat om in samenwerking met de intern begeleiders op basis van de analyse van de leerresultaten van hun groep een passend onderwijsaanbod te doen De toetsresultaten komen overeen met de gestelde doelen. Wanneer dit doel niet behaald is, zal in de groepsoverzichten en de plannings terug te vinden zijn hoe er gewerkt wordt om dit doel te behalen. Aan het eind van het schooljaar hebben wij toetsbare doelen opgesteld voor alle basisvaardigheden. Deze schoolnorm en schoolbrede streefdoelen worden vastgelegd in een document en elk jaar opnieuw vastgesteld.
Stappen	De intern begeleiders en de directie stellen samen het document "Schoolnorm en schoolbrede streefdoelen basisvaardigheden" op. De basisvaardigheden zijn Rekenen & Wiskunde, Spelling, Begrijpend Lezen en Technisch Lezen. De leerkracht bespreekt met de intern begeleider tijdens de groepsbesprekingen de resultaten van de methodegebonden- en de Cito-toetsen. Deze worden naast de schoolbrede streefdoelen gelegd. De leerkracht verwoordt middels de didactische leerlijn en de plannings welke stappen hij/zij zet om ofwel de schoolbrede streefdoelen te bereiken, te behouden of wel te verhogen. In de TV van februari 2017 en juni 2017 en in de paralleloverleggen worden de trendanalyses besproken in relatie tot de schoolbrede streefdoelen (norm).
Verantwoordelijk	Directie, IB, team

Gereed (m-j)	Juni 2017
Tussentijdse evaluatie	Maart 2017
Eindevaluatie	Eindevaluatievergadering

3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Startsituatie	Op de Nicolaas Maesschool wordt voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen gebruik gemaakt van "Zien". "Zien" is een systeem dat meer doet dan het volgen van de leerling. "Zien" geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties om zo de leerkracht te helpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. "Zien" ondersteunt het gehele proces van signaleren tot en met handelen. Echter in de praktijk blijkt dat de het systeem van "Zien" tijdrovend is en de handelingssuggesties niet altijd praktisch toepasbaar zijn.
Resultaat	Wij hebben concrete afspraken gemaakt over de inzet van "Zien", of wij hebben gekozen voor een andere methodiek voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkelen van onze leerlingen en ons handelen hierin.
Stappen	De directie onderzoekt in hoeverre we gebonden zijn aan stichtingsbrede afspraken omtrent de inzet van "Zien" en eventuele financiële consequenties mochten we willen overstappen op een ander systeem. De intern begeleiders brengen de bezwaren voor de inzet van "Zien" in beeld en onderzoeken of en hoe we dit positief kunnen veranderen.
Verantwoordelijk	Intern begeleiders, directie.
Gereed (m-j)	December 2016
Tussentijdse evaluatie	In IB-Dir-overleg
Eindevaluatie	Eindevaluatievergadering